

(別紙)

マイナンバー（個人番号）記入用紙

給付認定に関する申請（届出）に関して、マイナンバーを提出します。

| 申請者又は提出者 ^{※1} に○ | 続柄 | 氏名 | マイナンバー（個人番号） |
|---------------------------|------|----|--------------|
| | 父 | | |
| | 母 | | |
| | 申請児童 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

子ども・子育て支援法に基づく認定申請に係る記載事項の個人番号について、葉山町が職権で確認することに同意します。^{※2}

<注意>

児童と同居するすべての方について記入してください。住民票が別であっても、記入が必要です。
また、保護者の方は、単身赴任等の理由で同居されていない場合も記入してください。ただし、離婚前提の別居、DV等の理由で同居されていない場合は記入不要です。

※1 支給認定申請書（兼保育所等入所申込書）に記載した申請者又は提出者（窓口に来る方）の番号確認及び本人確認が必要です。

※2 この欄にチェックがあれば、マイナンバー（個人番号）の記入及び番号確認は不要です。ただし、申請者又は提出者の本人確認は必要です。

| * 町記載欄 | 確認書類 | | | |
|--|--|---------|---------|-------|
| | <input type="checkbox"/> 記載されている個人番号が正しい番号であることを確認 | 番号確認 | 個人番号カード | 通知カード |
| 住民票記載事項証明書 | | | 職権確認 | |
| <input type="checkbox"/> 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認 | 本人確認 | 個人番号カード | 運転免許証 | パスポート |
| | | 障害者手帳 | その他() | |