

就労証明書

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—		—
担当者名				
記載者連絡先		—		—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																									
2	フリガナ																										
	本人氏名											生年月日	年	月	日												
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期	☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	～	年	月	日														
4	本人就労先事業所	名称																									
		住所																									
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)													
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐																
		一月当たりの就労日数			月間			日	一週当たりの就労日数			週間			日												
		平日	時			分			～	時			分 (うち休憩時間			分)											
		土曜	時			分			～	時			分 (うち休憩時間			分)											
	日祝	時			分			～	時			分 (うち休憩時間			分)												
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間			☐ 週間			時間			分 (うち休憩時間			分)											
		就労日数		☐ 月間			☐ 週間			日																	
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時			分			～	時			分 (うち休憩時間			分)												
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年			月			年月	年			月			年月	年			月							
		日／月			時間／月			日／月			時間／月			日／月			時間／月										
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																									
		期間	年			月			日			～	年			月			日								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																									
		期間	年			月			日			～	年			月			日								
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定			☐ 取得中			☐ 取得済み			理由	☐ 介護休業			☐ 病休			☐ その他()									
		期間	年			月			日			～	年			月			日								
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定			☐ 復職済み			年			月			日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中						期間	年			月			日			～	年			月			日		
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時			分			～	時			分 (うち休憩時間			分)										
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																									
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																									
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																									
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年			月			日			～	年			月			日									
18	備考欄																										
19	保護者記載欄	児童名			生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																
					年 月 日																						
		児童名			生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																
					年 月 日																						
		児童名			生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																
			年 月 日																								

就労証明書・就労状況申告書のご記入について

- 「就労証明書」は全ての方のご記入が必要です。
 - 自営業・在宅勤務・内職等の方は「就労証明書」に加え、「就労状況申告書」のご記入も必要です。
全てご記入のうえ、仕事内容・実績のわかる書類の写しを添付してご提出ください。
- ※就労証明書は最下段「19 保護者記載欄」のみ保護者が記入し、それ以外の項目は雇用者が記入してください。
(自営業の方は全てご自身でご記入ください。)
- ※就労証明書の記載要領は町ホームページをご覧ください。 https://www.town.hayama.lg.jp/soshiki/ikusei/7_1/1645.html



就労状況申告書

自営等の方のみ必要
※就労証明書と併せて提出

- ※ この申告書は、「自営」「在宅勤務・内職」「就労先が複数あり就労証明書のみでは就労状況の把握が難しい」「変則勤務でシフト表の提出が難しい」等の場合に記入してください。
- ※ 記載事項と事実に相違があった場合は、認定取消の対象となります。

事業形態	☐ 本人が経営 ☐ 配偶者が経営 ☐ 親族が経営 (就労者との続柄) ☐ その他 (☐ 内職 (受託者又は発注会社の 社名 所在地 電話番号															
仕事内容 (具体的に記入)																
勤務先の住所	☐ 職場と住居が同一 ☐ 職場と住居が別々 ☐ 現場によって場所が異なる															
添付書類	※ 仕事内容、実績のわかる書類の写しを提出してください(提出がないと客観的に就労しているとみなせず、選考の際に減点になる場合があります)。 ☐ 確定申告書に添付する青色申告決算書又は収支内訳書 ☐ 開業届 ☐ 営業許可証 ☐ 登記簿謄本 ☐ 請負契約書 ☐ 受注表 ☐ その他 (															
1日の スケジュール (仕事をしている 日の平均的状況 を記入)	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時

記載事項と事実に相違ないことを申告します。

令和 年 月 日 申告者