

就労証明書

葉山町長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																												
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																																												
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																												
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																												
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分 (うち休憩時間)</th><th>分</th></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="4">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="3">平日</td><td colspan="3">時</td><td colspan="3">分 ~</td><td colspan="4">時</td><td colspan="3">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="3">土曜</td><td colspan="3">時</td><td colspan="3">分 ~</td><td colspan="4">時</td><td colspan="3">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="3">日祝</td><td colspan="3">時</td><td colspan="3">分 ~</td><td colspan="4">時</td><td colspan="3">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	平日			時			分 ~			時				分 (うち休憩時間)			分	土曜			時			分 ~			時				分 (うち休憩時間)			分	日祝			時			分 ~			時				分 (うち休憩時間)			分
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																																
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																					
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日																																																																														
	平日			時			分 ~			時				分 (うち休憩時間)			分																																																																													
	土曜			時			分 ~			時				分 (うち休憩時間)			分																																																																													
日祝			時			分 ~			時				分 (うち休憩時間)			分																																																																														
合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間		分 (うち休憩時間)		分																																																																																							
就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																																											
主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間)				分																																																																																		
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月																																																																								
		年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																																				
日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月																																																																																				
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																												
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																												
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																												
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																																												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分																																																																																												
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																																												
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																												
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																												
18	備考欄																																																																																													
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																								
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																									
			年 月 日																																																																																											
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																									
	年 月 日																																																																																													
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																											
	年 月 日																																																																																													

就労証明書・就労状況申告書のご記入について

- 「保護者記入欄」と「就労証明書」は全ての方のご記入が必要です。
- 自営業・在宅勤務・内職等の方は「保護者記入欄」と「就労証明書」に加え、「就労状況申告書」のご記入も必要です。全てご記入のうえ、仕事内容・実績のわかる書類の写しを添付してご提出ください。

※就労証明書は雇用者が記入してください（自営業の方除く）。

※就労証明書の記載要領は町ホームページをご覧ください。 https://www.town.hayama.lg.jp/soshiki/ikusei/7_1/1645.html



【保護者記入欄】

	児童名	生年月日	入所（希望）施設名
1	-----	H・R 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中
2	-----	H・R 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中
3	-----	H・R 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中

就労状況申告書

自営等の方のみ必要
※就労証明書と併せて提出

※ この申告書は、「自営」「在宅勤務・内職」「就労先が複数あり就労証明書のみでは就労状況の把握が難しい」「変則勤務でシフト表の提出が難しい」等の場合に記入してください。

※ 記載事項と事実に相違があった場合は、認定取消の対象となります。

事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営															
	<input type="checkbox"/> 親族が経営（就労者との続柄） <input type="checkbox"/> その他（															
	<input type="checkbox"/> 内職（受託者又は発注会社の 社名 所在地 電話番号）															
仕事内容 (具体的に記入)																
勤務先の住所	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が別々 <input type="checkbox"/> 現場によって場所が異なる															
添付書類	※ 仕事内容、実績のわかる書類の写しを提出してください（提出がないと客観的に就労しているとみなせず、選考の際に減点になる場合があります）。															
	<input type="checkbox"/> 確定申告書に添付する青色申告決算書又は収支内訳書 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> その他（															
1日の スケジュール (仕事をしている 日の平均的状況 を記入)	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時

記載事項と事実に相違ないことを申告します。

令和 年 月 日 申告者