**葉山町民いこいの家団体利用承認申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

葉　山　町　長　 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 住　　　所 | 葉山町 |
| 電話番号 |  |

　次のとおり団体利用をしたいので、葉山町民いこいの家団体利用要綱第５条第１項の規定に基づき申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請区分 | | □通常予約（利用日の属する月の前々月の15日から利用日の７日前までの申請）  □事前予約（利用日の属する年度の前年度の２月１日から利用日の７日前までの申請。利用年度中12回までが限度） | | | | |
| 利用希望施設の名称 | | □　一色町民いこいの家 | | | | □　堀内町民いこいの家 |
| 利用室区分 | | □１号室〔A〕　□１号室〔B〕　□２号室  □３号室 | | | | □老人いこいの間　□１号室　□２号室  □３号室　□４号室 |
| 利　用　日 | 曜日 | | 利　用　時　間 | 人数 | 利　　用　　目　　的 | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |
| 月　　日 |  | | ：　～　： | 人 |  | |

以下は記入しないでください

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収受 | ・　・ | 公印使用承認 | 課　　長 | 課長補佐 | 係　　長 | 係　　員 | 起案者 | 文書主任 |
| 起案 | ・　・ | ・　・ |  |  |  |  |  |  |
| 決裁 | ・　・ |  |
| 施行 | ・　・ |

　上記申請について、次のとおり決定してよろしいか伺います。また、決裁の上は、申請者あて決定通知書により通知してよろしいか併せて伺います。

|  |  |
| --- | --- |
| 決定区分 | □承認する　　□承認しない（理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |