# 福祉文化会館 施設予約システム

# 利用者情報事前入力 手順

# パソコン用

# 令和 7年 2月 5日

葉山町

# 目次

1. 施設予約システムメニュー	1
<ol> <li>利用者情報の設定・変更</li> </ol>	1
3. 利用者登録事前入力	<b>2</b>
4. 利用者登録事前入力(個人)	<b>2</b>
5. 利用者登録事前入力(個人)1の入力	3
5.1."申請者名 かな"の入力	3
5. 2. "申請者名 漢字"の入力	4
5. 3. "郵便番号"の入力	<b>5</b>
5.4."住所"の入力	<b>5</b>
5. 5. "アパート名等"の入力	6
5. 6."生年月日"の入力	7
5.7."次へ"ボタンの選択	9
6. 利用者登録事前入力(個人) 2の入力1	0
6. 1. "電話番号1"の入力1	0
6. 2. "電話番号2"の入力1	1
6.3."電話番号3"の入力1	2
6. 4. "メールアドレス"と"メールアドレス (確認)"の入力1	3
6. 5. "次へ"ボタンの選択1	4
7. 利用者登録事前入力(個人) 3の入力1	5
7. 1. "勤務先/学校名等"の入力1	5
7.2."郵便番号"の入力1	6
7. 3."住所"の入力1	6
7. 4. "アパート名等"の入力1	7
7.5."次へ"ボタンの選択1	8
8. 利用者登録事前入力(個人)登録確認1	9
9. 利用者登録事前入力(個人)登録完了2	0

#### 1. 施設予約システムメニュー

(1) "施設予約システムメニュー"ボタン をクリックします。

葉山町 <検証> ↦	canagawa 施設予約システム	へようこそ	
読上はブラウザ用側間にする			
ログインする			
メッセージ (通知)	空き状況の照会、抽選申込、予約申込等を	としたい施設を選んでください。	ご利用の手引き
《お知らせ》	予約取消、抽選結果確認、利用者情報の部 い方は、「施設予約システムメニュー」を	Q定・変更を行いたい方や、利用施設を施設の種類や使用目的で探した E選んでください。	
<ul> <li>【テニスコート利用者の皆</li> </ul>	加設	予約システムメニュー	
様へ] 2025年2月16日(日)および3	スポー	ーツ施設	
月29日(土)は、町のイベント	学校组	施設	
が開催されるため、乗り合わ せでのご利用にご協力くださ	文化	<b>推进</b>	
U1.	色・文字サイズ変更 終 了		
e-kanagawa施設予約システ ム ボータルサイトへ			

### 2. 利用者情報の設定・変更

(1) "4.利用者情報の設定・変更"ボタン をクリックします。

止けプラウザ用画面にする		
ログインする		
	ご利用になるサービスを1つ選んでください。	
	1. 空き編会・抽選申込・予約申込	
	2. 予約申込の確認・変更・取消	
	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定	
	4. 利用者情報の設定・変更	
	5. メッセージの確認	
In the second state with a second	9.終了	
ホータルサイトへ		

※補足

"5.メッセージの確認"ボタンは、施設からのお知らせです。時々確認をお願いします。本登録後に利用できます。

## 3. 利用者登録事前入力

(1) "1. 利用者登録事前入力"ボタン をクリックします。

100 B B B B B	La Constantina Carlo Car	
Carlos Carlotter There's pH40% car		P + & Peers Corporation (PF) & X
葉山町く検証ン	> <sub>e kanagawa</sub> 利用者情報の設定・変更	14 1 1
	- deleteration and a second provide the second	
メッセージ(Jitto)	こ利用になるサービスを行う通んでくたさい。	
処理方イド事業部	1. 利用长期的收益1. 九	
	1.利用者豆酥重削入刀	
Million	Zパスワードの変更・同合せ	
体1年に「アメリカの1後6」 や「最新の情報に更新(F5+	3. 含録済利用者情報の変更	
一切の機能を使用しないでく		
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《 戻る 次へ >>	

※補足

- ① "2. パスワードの変更・問合せ"ボタンは、本登録後に利用ができます。
- ②"3.登録済利用者情報の変更"ボタンは、本登録後に利用ができます。

#### 4. 利用者登録事前入力(個人)

(1)"1.利用者登録事前入力(個人)"ボタン をクリックします。

ノッセージ(運知)	ご利用になるサービスを1	つ選んでくださ	561.			
5度ガイド 非表示 日本情報の設定・変更 日本資料本所入力管理メニュー		<	1.利用者	金録事前入力(個人)		
中に、ブラウザの「戻る」や 「の情報に更新け5キー」」の機 使用していでください。						
	毎・文字サイブ変更	1-1-0	ee BZ	***		

#### 5. 利用者登録事前入力(個人)1の入力

### 5.1."申請者名 かな"の入力

(1) "申請者名 かな"の入力欄をクリックします。

	項目を入力して、「次 申請者名 かな 漢字 郵便番号 住所 アパート名等 生年月日 色・文字サイズ要引	ヘ」ボタンを押してください。      西暦 明治 大正 昭和 平成       医 メニューへ 《戻る 次へ》	<b>令和 「 午 「 月 「 日</b>
--	---	--	-----------------------

(2)かなの名前を入れます。

※苗字と名前の間に空白は入れないでください。

メッセージ(通知) 後度ガイド 参表示 開査指数の設定-変更 開査登録手前入力管理メニュ	単目を入力して、1次 申請者名 かな 漢字	ヘ」ホタンを押してくたさい。 はやまくろまつ
回ち登録事前入力(個人) (開去登録事前入力(個人)2 (開去登録事前入力(個人)3 (開去登録事前入力(個人)(個人) (開去登録事前入力(個人)?)	郵便番号 在所 アパート名等	
キ中に、プラウザの「夏る」や 新の情報に更新テテキーーンロの 使用してムいでください。	生年月日	西周 朝治 大正 昭和 平成 令和 年 月 月 日

## 5.2."申請者名 漢字"の入力

(1)"申請者名 漢字"の入力欄をクリックします。

和国志会録事前入力(個人)完了 アパート名等				>		\$<3±0	申請著名 かな 漢字 郵便番号 存所	
生年月日 西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 時かの情報に更新のサーリの構 を使用しないでいたさい。	<u> </u>	Л	¥	平成 令和	大正昭和	曹 朝治	レパート名等 王年月日 西	10回る五禄子前へ方(個人)東戸 相両者登録事前入方(個人)完了 作中に、ブラウザの「読る」や 急節の情報に更新店5キー」」の覆 を使用しないでください。

(2) 漢字の名前を入れます。

項目を入力して、「次 申請者名 かな 漢字 鄭便番号 住所 アパート名等 生年月日	ヘJボタンを押してください。 はやまくろまつ 葉山 黒松 - 住所検索 西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
4. ******	E Denie Rome No. 40

#### 5.3."郵便番号"の入力

(1) "郵便番号"の入力欄をクリックし、郵便番号の上3桁と下3桁を入れます。 入れ終わったら"住所検索"ボタンをクリックします。

出去情報の設定-変更	TP/-A	H # 16 T # 2 (T # 1)
田古登録事前人力管理メニュー 田古登録事前人力(個人)2 田古登録事前入力(個人)2 田古登録事前入力(個人)3 田古登録率前入力(個人)或認 田太登録率前入力(個人)或認	がら 漢字 郵便番号 住所	はやまくちょう 第世 明初 240 - 住所検索
中に、プラウザの「戻る」や 前の情報に更新は5キー」」の最 使用しないでくてきい。	アハート名寺 生年月日	西周期治大正昭和平成令和一年一月一日

#### 5.4."住所"の入力

(1)"住所"の入力欄に住所が表示されます。※間違った郵便番号を入れると表示されません。

メッセージの通知	項目を入力して、「次・ 申請考名	ヽ」ボタンを押してください。	
熟理ガイド 非表示	かな	はやまくろまつ	
利用者登録事前入力管理メニュー	漢字	棄山 黒松	
利用者登録事前人力(個人)1 利用者登録事前入力(個人)2	報伊番号	240 - 0112 (4 miles)	
利用者登録事前入力(備人)3 利用者登録事前入力(備人)3	住所	神奈川県三浦郡葉山町堀内	
利用者登録事前入力(個人)完了	アパート名等		
作中に、プラウザの「戻る」や B新の情報に更新GSキー」」の覆 を使用しないでください。	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和	¥ 7 Л 8
	伯・文字サイズ変更	「メニューへ」 SS 見る カヘ 33	

and the second

(2) "住所"の入力欄をクリックし、番地などを追加で入力します。
 ※英数字、ハイフンなどは、全角で入れてください。

円用査預数の設定・支先 回用者登録事前入力管理メニュー		
四個初望發生高大力(個人)1 同間者登録主義入力(個人)2 祭 利問者登録主義入力(個人)3 利問者登録主前入力(個人)或證 [1]	漢字 B便番号 E所	葉山 黒松 240 - 0112 住所検索 社会川県 - 浦郡葉山町 編内21 35 御地
四周者登録事業入力(個人)完了 ア 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 の 信 様 し 完 子 ア う つ ザ の 「 ア ー 生 し の 子 ア ・ 生 生 の う つ り の 子 ア ・ 生 り つ り の 子 ア ・ 生 り つ り の う の う り の う り の の し の う り の し の う り の の し の の う の の の の の の の の の の の の の の	パート名等 5年月日	四周 明治 大正 昭和 平成 令和 5 年 5 月 6

#### 5.5."アパート名等"の入力

(1) "アパート名等"の入力欄をクリックし入力します。※英数字、ハイフンなどは、<u>全角</u>で入れてください。

シッセージ(通知)	項目を入力して、「次・ 申請者名	ヘ」ボタンを押してください。
利用者情報の設定・夏天	かな	はやまくろまつ
利用者登録事前入力管理メニュー	漢字	葉山 黒松
利用者登録事前入力(偏人)2	郵便番号	240 - 0112 住所接来
利用者登録事前入力(備人)3 利用者登録事前入力(備人)連訂	住所	神奈川県三浦郡葉山町場内、「「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」
利用者登録季前入力(個人)完了	アパート名等	ハヤママンション101
作中に、プラウザの「戻る」や 最新の情報に更新G5キー」」の概 を使用しないでください。	生年月日	西周期治大正昭和平成令和二年一月日
	_	

#### 5.6."生年月日"の入力

(1)"生年月日"の年号を選びます。

※年を西暦で入れる場合は、"西暦"ボタンをクリックします。
※年を和暦で入れる場合は、"明治"ボタン、"大正"ボタン、"昭和"ボタン、"平成"ボタン、
"令和"ボタンをクリックします。

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次・ 申請者名	へ」ボタンを押してください。
95年7月4日 新祝市 川川古情報の設定-夏更	かな	はやまくろまつ
利用者登録事前入力管理メニュー	漢字	葉山 黒松
川間者登録事前入力(個人)2	郵便番号	240 - 0112 住所接来
国書登録事前入力(備人)3  国書登録東最入力(個人)度認	住所	神奈川県三浦郡葉山町堀内
(周老登録事前入力(個人)完了	アパート名等	ハヤママンション101
を中に、ブラウザの「戻る」や 新の情報に更新にをキー」」の農 を使用しないでください。	生年月日	西腊 到沿 大正 昭和 平成 会和 39 年 1 月 1 日
	④, 文字# 47章3	I Jana WEZ YAN

(2)"生年月日"の"年" 入力欄をクリックし数字を入力します。

メッセージ(連知) 築理ガイド 参表市	項目を入力して、「次· 申請者名 かな	ヘ」ボタンを押してください。
日間者情報の設定-変更 同間者登録事前人力管理メニュー 同間者登録事前人力管理メニュー 同間者登録事前人力(個人)1 同間者登録事前人力(個人)2	漢字	葉山 黒松 [240 0112 住時線集]
利用者登録事前入力(職人)3 利用者登録事前入力(職人)3 利用者登録事前入力(職人)或證 住所 利用者登録事前入力(職人)究了 マパニトタ	住所	
作中に、プラウザの「戻る」や 数節の情報に更新iF5キー」」の覆 を使用していてください。	アハート名寺 生年月日	西唐 明治 大正 昭和 平成 令和 [[]] [] 月 [] 日
	色・文字サイズ変更	↓ <u>↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ </u>

(3)"生年月日"の"月" 入力欄をクリックし数字を入力します。

メッセージ(通知) 発理ガイド 参表示	項目を入力して、「次· 申請者名 かな	ヘ」ボタンを押してください。 はやまくろまつ
利用者情報の設定-支美 利用者登録事前人力管理/ニュー 利用者登録事前人力(個人)1 利用者登録事前人力(個人)2	漢字 郵便番号	葉山 黒松  240 - 0112 住所検索
(旧書登録季前入力(個人)3 (明書登録季前入力(個人)或證 住所 (個書登録季前入力(個人)完了 アパート名等	→ 本奈川県三浦郡葉山町堀内 ハヤママンション101	
作中に、ブラウザの「戻る」や 数節の情報に更新(75キー)」の構 を使用しないでください。	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 39 年 1月 1日
	色・文字サイズ変更	モーメニューへ ≪ 戻る 次へ ≫

(4)"生年月日"の"日" 入力欄をクリックし数字を入力します。

免理ガイド 季兆元 ・利用者者数約の設定・支更 ・利用者者数約の決定・支更 ・利用者者数約(個人)1 ・利用者登録事前入力(個人)2 ・利用者登録事前入力(個人)2 ・利用者登録事前入力(個人)2 ・利用者登録事前入力(個人)2 で利用者登録事前入力(個人)2 で利用者登録事前入力(個人)2 で利用者登録事前入力(個人)2 で利用者登録事前入力(個人)2 で利用者登録事前入力(個人)2 で利用者登録事前入力(個人)2 で利用者登録事前入力(個人)2 で利用者登録事前入力(個人)2 で利用者登録事前入力(個人)2 で利用者登録事前入力(個人)2 の (個)2 の (個)2 の (個人)2 の (個人)2 の (個人)2 の (個人)2 の (個人)2 の (個人)2 の (個人)2 の (個人)2 の (個人)2 の (個人)2 の( (個人)2 の (個人)2 の (個人)2 (個)2 (個)2 (個)2 (個)2 (個)2 (個)2 (個)2 (個	かな 漢字 郵便番号 住所 アパート名等 生年月日	はやまくろまつ 葉山 黒松 [240 - 0112 住所検索 神奈川県三浦郡葉山町場内 ハヤママンション101 西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 39 年 1月 正日
--	--	--

#### 5.7."次へ"ボタンの選択

"生年月日"の入力が終りましたら、"次へ>>"ボタンを選びます。

メッセージ(通知) 後度ガイド 参表示 開き物象の252-87	項目を入力して、「次· 申請者名 かな	ヘ」ボタンを押してください。 はやまくろまつ
<b>11周査登録事前入力管理メニュニ</b> <u>21間査登録事前入力(個人)</u> 町周査登録事前入力(個人)2 明周査登録事前入力(個人)3 利用者登録事前入力(個人)3 利用者登録事前入力(個人)3 (用方気(日本)) (日本)2		葉山 黑松  240 -  0112 住所候素  神奈川県三浦郡葉山町堀内
1周老登録事前入力(個人)完了 1年に、プラウザの「戻る」や 第の情報に更新(75キー)の概	アパート名等 生年月日	ハヤママンション101 西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 39 年 1月 1月
使用しないでくたさい。		

#### 6. 利用者登録事前入力(個人)2の入力

#### 6.1."電話番号1"の入力

(1) "電話番号1"の種類を選びます。(必須です)

※"自宅"ボタン、"携帯" ボタン、"会社" ボタン、"FAX" ボタンをクリックします。

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次へ」オ	(今) 太平田 一 (1)				
<b>医理疗</b> イド 参表示	電話番号1	自宅	携带	会社	FAX	
査情報の設定-変更     査登録事前入力管理メニュー	. Г	F		占须)		
[四者登録事前人力(億人)]	電話番号2	自宅	携带	会社	FAX	
旧者登録事前入力(值人)3	Г	[	- [ d	王意)		
川用者登録事前入力(個人)電話 利用者登録事前入力(個人)完了	電話番号3	自宅	携带	合社	FAX	
↓中に、プラウザの「戻る」や 筋の情報に更新がす・」」の表	「 抽選結果等の連絡メール」	が必要な方は、メ	ールアドレスを入力し	王意) て下さい。		
Democratic General	メールアドレス					(任意
	メールアドレス(確認)					
	※メールアドレスは、パス*	フードの問合せを	行う際にも必要になり	27.		k 7 + Xr-10 dH

(2) "電話番号1"を、市外局番から、市内局番、番号と入れます。(必須です)

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次へ」ボ	タンを押してくださ	561.			
娘理乃- <b>(下</b> ) 非表示	電話番号1	自宅	携带	会社	FAX	
4周春情報の設定-変更 4周春登録事前入力管理メニュー	10	46 876	1111	达须)		
相阻者登録季前人力(備人)1	電話番号2	自宅	10. m	会社	FAX	
间目者登録事前入力(個人)3	Г			工商、		
明書登録事前入力(個人)或認			-1 a	1.45.)		
利用者登録事前入力(個人)完了	電話番号3	自宅	携帯	会社	FAX	
	E	- F	- [ d	王意)		
キ中に、ブラウザの「戻る」や 新の情報に更新ほうキー」」の夏 ・使用リズム・でください。	抽選結果等の連絡メールな	「必要な方は、メー	ールアドレスを入力し	て下さい。		
Constraint a constraint	メールアドレス					(任)
	メールアドレス(確認)					
	※メールアドレスは、パスワードの間合せを行う際にも必要になります。 ※携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、画からのメールを受信できるよ					きるように設定

#### 6.2."電話番号2"の入力

(1)"電話番号2"の種類を選びます。(任意です)

※"自宅"ボタン、"携帯" ボタン、"会社" ボタン、"FAX" ボタンをクリックします。

4-1-11400	項目を入力して、「次へ」	ボタンを押してく	ださい。			
<b>张理</b> 万-7F 李表示	電話番号1	自宅	携带	会社	FAX	
川田五価数の設定-変更 川田五登録手前入力管理メニュー		046	876 4444	LA-m		
图图者登録季前人力(億人)1	電話番号2	自宅	携帯	会社	FAX	
旧合宜日本的人力(個人)3				(正義)		
用者登録事前入力(個人)或認			- 1	(III.AB.)		
川南者登録事前入力(備人)完了	電話番号3	自宅	携帯	会社	FAX	
		· · · ·		(任意)		
ローに、プラウザの「足る」や 新の情報に更新(F5キー)」の職 使用しないでください。	抽選結果等の連絡メール	, レが必要な方は、	, メールアドレスを入	かして下さい。		
	メールアドレス					(任意
	メールアドレス(確認)	-				
	※メールアドレスは、パン ※携帯のメールアドレス てくたさい。	スワードの間合せ を登録することは	を行う際にも必要に 可能ですが、受信者	なります。 利服されている場合は、g	#からのメールを受信で:	きるように設定し
	Statement of the second statement with	and the second s				

#### (2) "電話番号2"を、市外局番から、市内局番、番号と入れます。

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次へ	リボタンを押してくださ	<b>.</b>			
施理方子下 李表示	電話番号1	自宅	携帯	会社	FAX	
利用者情報の設定-変更 利用者登録事前入力管理メニュー		046 - 876	- 1111 (	占须)		
1利用者登録季前人力(億人)1	電話番号2	自宅	携带	会社	FAX	
利用查查除事间入力(億人)2		$\frown$		-		
利用者登録事前入力(個人) 確認				080		
利用者登録事前入力(個人)完了	電話番号3	Э-н	携带	会社	FAX	
		· · ·	d	任意)		
作中に、ブラウザの「足る」や 最新の情報に更新在5キー」」の概 を使用したいでください。	抽選結果等の連絡メー	ルが必要な方は、メー	ルアドレスを入力し	て下さい。		
Contract of Contract of	メールアドレス					(任意
	メールアドレス(確認)					
	※メールアドレスは、/ ※携帯のメールアドレ てください。	【スワードの問合せを行 スを登録することは可能	う際にも必要になり 走ですが、受信制限。	はす。 されている場合は、(	# からのメールを受信で	きるように設定し
	伯・文字サイズ変更	thank es	三人 オヘ >>			

# 6.3."電話番号3"の入力

(1)"電話番号3"の種類を選びます。(任意です)

※"自宅"ボタン、"携帯" ボタン、"会社" ボタン、"FAX" ボタンをクリックします。

4atr	項目を入力して、「次へ、	ポタンを押してくた	<b>ささい</b> .			
张理万イド 非表示	電話番号1	自宅	機带	会社	FAX	
回開査情報の設定-変更 回用者登録事前人力管理メニュー		046 - 8	76 - 1111 (4	る瀬)		
四国者登録季前人力(億人)1	電話番号2	自宅	携帯	会社	FAX	
旧省宜禄事前入力(億人)3				TA		
用者登録事前入力(個人)或認						
间期者登録事前入力(個人)完了	電話番号3	自宅	携帯	会社	FAX	
中に、ブラウザの「戻る」や		[]- [	-   (1	£意)		
前の情報に更許ほうキー)」の職 使用していてください。	抽選結果等の連絡メー	ルが必要な方は、	メールアドレスを入力し	て下さい。		
	メールアドレス					(任意
	メールアドレス(確認)					
	※メールアドレスは、パ ※携帯のメールアドレス てください。	スワードの間合せ を登録することは	を行う際にも必要になり 可能ですが、受信制限の	ます。 きれている場合は、(	<b>まからのメールを受信で</b>	きるように設定
	a long the second s	and the second se	And an and a second sec			

(2) "電話番号3"を、市外局番から、市内局番、番号と入れます。

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次へ	」ボタンを押してくた	ເອັນ.			
張曜万-7F 素表示	電話番号1	自宅	携带	会社	FAX	
利用者情報の設定-変更 利用者登録事前入力管理メニュー		046 - 8	76 - 1111 (4	5须)		
利用者登録事前人力(億人)1	電話番号2	自宅	携帯	승관	FAX	
利用者登録事前入力(億人)2				N	1100	
利用者並蘇季第人力(個人)3 利用者並發素嵌入力(個人)實證			- (6	E意)		
利用者登録事前入力(個人)完了	電話番号3	自宅	携带	승관	FAX	
キ中に、ブラウザの「夏る」や		$\bigcirc$		意)		
新の情報に更新にもキー」はの概	抽選結果等の連絡メー	ルが必要な方は、	メールアドレスを入力して	て下さい。		
COCHEVAL'I COCCEI.	メールアドレス	[				(任1
	メールアドレス(確認)					
	※メールアドレスは、パ ※携帯のメールアドレン てください。	(スワードの間合せ) スを登録することは	を行う際にも必要になり、 可能ですが、受信制限さ	ます。 いれている場合は、(	π からのメールを受信で	きるように設定
	色,文字サイズ変更	ATATA .	< 足る 次へ >>			

#### 6. 4. "メールアドレス"と "メールアドレス (確認)"の入力

(1) "メールアドレス"の入力欄をクリックし入力します。

※抽選結果等の連絡メールが必要な場合は登録をお願いします。

de marcal altern	項目を入力して、「次へ	ポタンを押してくた	ເອັນ.			
病理ガイド 素表示	電話番号1	自宅	携带	会社	FAX	
1回春情報の設定-夏更 1回春登録事前入力管理メニュー		046 - 8	76 - 1111 (4	5须0		
自由登録車前人力(億人)1	電話番号2	自宅	技帯	会社	FAX	
(開書登録事前入力(個人)3 (開書登録事前入力(個人)3 (開書登録事前入力(個人)確認		<u>г</u> .г	- [ df	E意)		
周者登録事前入力(個人)完了	電話番号3	自宅	携带	승관	FAX	
中に、ブラウザの「戻る」や		Г <u> </u>	- [ di	E意)		
前の情報に更新ロコーゴーロの機	抽選結果等の連絡メー	ルが必要な方は	V-1 781 783 46 7	て下さい。		
	メールアドレス					(任)
	メールアドレス(確認)					
	※メールアドレスは、パ ※携帯のメールアドレス てください。	スワードの問合せ を登録することは	を行う際にも必要になり 可能ですが、受信制限さ	ます。 きれている場合は、(	π からのメールを受信で	きるように設定
	de advertis d'adverter	Designed 1	States and states			

(2) メールアドレスを入力します。

メッセージ(読い)	項目を入力して、「次へ	」ボタンを押してください	s.			
姚理万·イド 参表示	電話番号1	自宅	携带	会社	FAX	
回用者情報の設定- 変更 回用者登録事前入力管理メニュー		046 - 876	- <b>1111</b> (必須	b		
出国者登録事前人力(億人)1	電話番号2	自宅	携带	会社	FAX	
利用者登録事前入力(個人)3			· (任意	ö		
利用者登録事前入力(個人)電話	0000 B 0.0	0.00	141.101		EAN	
キ中に、ブラウザの「戻る」や 新の情報に更新(テラキー)」の概	抽躍結果等の連絡メー	Г <u> </u>	- [[] (任意	0		
を使用しないでください。	メールアドレス	abc@domain.co	in			
	メールアドレス(確認)		20			the second second
	※メールアドレスは、パ ※携帯のメールアドレン てください。	スワードの問合せを行 スを登録することは可能	う際にも必要になります だすが、受信制限され	ト。 ている場合は、9	目からのメールを受信でき	きるように設定
	ゆ・文字サイブ東市	diamo est	10 20 20			

desident and

(3) "メールアドレス(確認)"の入力欄をクリックし入力します。

※(1)の入力があっているかの確認のため、もう一度"メールアドレス"と同じ入力をします。

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次	へ」ボタンを押してくださ	st.			
姚理乃·イド 非表示	電話番号1	自宅	携带	会社	FAX	
1開査情報の設定・変更 開査登録事前入力管理メニュー		046 - 876	- 1111 (dž	/须)		
旧者登録車前人力(億人)1	電話番号2	自宅	携带	승관	FAX	
用者登録事前入力(億人)2	1			1.122.020	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	
1回者登録手術人力(増人)3 1回来登録末点入力(増入)専門			- (ff	意)		
利用者登録事前入力(個人)完了 雷沃哥号	電話番号3	自宇	1集35	621	FAX	
キ中に、ブラウザの「混る」や 新の情報に更新なチャー」の構 使用していでくだみ、	抽選結果等の連絡メ	- ルが必要な方は、メー	- ルアドレスを入力して	意) こ下さい。		
Contrast Contrast	メールアドレス	abc@domain.c	o in	and account of the		(ff.)
	X-1.781.7 (2000)	aboffidomain	o in			
	NO. UTPOACHER	abciguomain.c	Cap			
	※清帯のメールアドレスは、	スを登録することは可	能ですが、受信制限さ	れている場合は、	こからのメールを受信で	きるように設定し

### 6.5."次へ"ボタンの選択

"メールアドレス(確認)"の入力が終りましたら、"次へ>>"ボタンをクリックします。

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次へ	」ボタンを	押してく	ください.		-					
張瓚乃-FF 参表示	電話番号1	1	自宅			携带		会社		FAX	
11用直情報の設定-変更 利用直登録事前入力管理メニュー		046	-	876	1.	1111	(必须)				
利用者登録季前人力(億人)1	電話番号2		自宅			携带		会社		FAX	
利用者登録事前入力(億人)2		_	_	_	÷		-	1.014.000			
利用者登録事前入力(個人)違語		J	.(*)		-	J	(性態)				
利用者登録事前入力(個人)完了	電話番号3	1	自宅			携带	1	合社		FAX	
		<b></b>	-	<b></b>	le	<b></b>	(任意)				
特中に、ファフリの「使る」や 最新の情報に更新ほうキー」」の概 多使用していでください。	抽選結果等の連絡メー	ルが必要	な方は	メール	۶ŀ	レスを入っ	んて下さ	υ.			
Contract of Contract of	メールアドレス	abc@	ndoma	in.co.jp	1						(ff:
	メールアドレス(確認)	abcit	Bdoma	in.co.in							
	X-1.711.711 /	77-60	0 19 -4-1	日本行う	-	1.0.001	たいまま				
	※携帯のメールアドレン てください。	えを登録す	3226	よ可能で	\$2	の必要信書	服されて	いる場合は、	まから	のメールを受信でき	るように設定
	ゆ.文字サイブ変更	1-1-	-	** II.		70.20					

### 7. 利用者登録事前入力(個人)3の入力

### 7.1."勤務先/学校名等"の入力

(1) "勤務先/学校名等"の入力欄をクリックします。

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次へ」は	Che Che	cev.	
熟理ガイド 参表示 回回者情報の設定・変更	勤務先/学校名等 郵便番号	-	住所検索 (任意)	(任現
但因者並錄筆個人力並成又二二一 但因者並錄事個人力(個人)1	住所			(任1
1回者登録事前入力(個人)2 (回書登録事前入力(個人)3 (明書登録事前入力(個人)或認 (明書登録事前入力(個人)完了	アパート名等			(任1
キ中に、プラウザの「夏る」や 筋の情報に更新症5キー」」の最 使用していでください。				

山町へ快龍/℮	kanagawa 利用名 3	2.採中削入	.刀(個人/3	
メッセージ(通知)	項目を入力して、「次へ	市会になってい		
8曜月イド 参表示	勤務先/学校名等	葉山町役場		(1)
開着情報の設定・変更	郵便番号		住所検索 (任意)	
用者登録事前人力(個人)1	住所	-		(B)
用者登録事前人力(備人):	アパート名等	r		(#
用者登録季前入力(個人)連該 用者登録季前入力(個人)完了				
中に、プラウザの「戻る」や 后の情報に更新if5キー」はの職 使用しないでください。				
	色・文字サイブ変更	X-I-A	<< 夏ろ 次へ >>	

#### 7.2."郵便番号"の入力

(1) "郵便番号"の入力欄をクリックし、郵便番号の上3桁と下3桁を入れます。入れ終わったら"住所検索"ボタンをクリックします。

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次ク	、」ボタンを押し	てください。		
後理ガイド 参表示 11日本情報の20字- 安平	勤務先/学校名等 創業を見	要山町没場	1440 B 10740	and at the	(任意
調査登録事前入力管理メニュー 調査登録事前入力(個人)」	動便 <u>做</u> 亏 住所	1240 H	油带采山町場内	案 (II 思)	(ff #
I用者登録事前人力(個人)2 I用者登録事前人力(個人)3	アパート名等	100000			(任用
開書登録事前入力(個人)或語  開書登録事前入力(個人)完了					
中に、プラウザの「戻る」や 新の情報に更新ほうキーロの概					
使用しないでください。					
	-				
	A design of the second s		and the second se		

#### 7.3."住所"の入力

(1) "住所"の入力欄に住所が表示されます。※間違った郵便番号を入れると表示されません。

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次	へ」ボタンを押してください。	
81型ガイド 参表示	勤務先/学校名等	業山町役場	(任意
開直捕動の設定・変更	郵便番号	240 -0112 (任所候楽)(任意)	
周春登録事前入力(個人)1	住所	1神奈川県三浦郡葉山町 編内	(任意
IIII 者登録事前人力(個人)2 IIII 者登録事前人力(個人)3	アパート名等	[	(任)創
用者登録事前入力(個人)或認 回者登録事前入力(個人)完了			
中に、ブラウザの「夏る」や			
所の情報に更新if5キーはの概 使用しないでください。			
	伯・文字サイズ変更	E メニューヘ 《見る 次へ >>	

(2) "住所"の入力欄をクリックし、番地などを追加で入力します。
 ※英数字、ハイフンなどは、全角で入れてください。

メッセージ(通知)	項目を入力して、「次・	へ」ボタンを押してください。	
<b>独理</b> ガイド 参表示	勤務先/学校名等	<b>]葉山町役場</b>	(任意
利用者情報の設定・変更	郵便番号	240 - 0112 住所検索 (任意)	
四周者登録李備入力(備入)1	住所	神奈川県三浦郡葉山町編内2135	(任意
四日表量数率最大力(個人)2 即日表量数率前入力(個人)3 利用表量数率前入力(個人)或認 利用表量数率前入力(個人)項目	アパート名等		(任意
を中に、プラウザの「戻る」や (新の情報に更新できキー」」の書 を使用しないでください。	ł		

#### 7.4."アパート名等"の入力

(1) "アパート名等"の入力欄をクリックし入力します。※英数字、ハイフンなどは、<u>全角</u>で入れてください。

2010-111-0122-121	頂日を入力して「次	へばないを細てください。	
メッセージ(通知) 数理ガイド 参表市 利用当情報の設定-変更 利用当意読事品人力管理メニュー	報告と入力して110 勤務先/学校名等 郵便番号 た正	【栗山町役場 240 - 0112 住所検索 (任意)	(if R
利用者登錄事前人力(個人)2 利用者登錄事前人力(個人)3 利用者登錄事前人力(個人)或證 利用者登錄事前入力(個人)或證 利用者登錄事前入力(個人)究了	アパート名等	HALLER HERE THE MELS 1 CO	(任意
時中に、プラウザの「戻る」や 最新の情報に更新行ちーー」の職 該使用していでください。			
	M - 41211 ( - 7 412		

### 7.5."次へ"ボタンの選択

"次へ>>"ボタンをクリックします。

P F F F F F F F F F F F F F F F F F F F	AREA DOLLAR	リホタンを押してくたさい。	
張理乃イド 参表示	勤務先/学校名等	棄山町役場	(任意
利用者情報の設定・変更	郵便器号	240 -0112 住所検索 (任意)	
四周者登録事前人力(個人)1	住所	神奈川県三浦郡葉山町編内2135	(任意
利用者登録事前人力(個人)2 利用者登録事前人力(個人)3	アパート名等		(H:A)
利用者登録事前入力(個人)或語 利用者登録事前入力(個人)或言			
作中に ブラウザの「足ちいや			
新の情報に更新はチキー」の概			
e ternorate re or cre ra			

#### 8. 利用者登録事前入力(個人)登録確認



### 9. 利用者登録事前入力(個人)登録完了

California and all combars	offer a first sector to	And the second se	P = & Peece Corporation (JP) 6 X
葉山町<検証>。	kaaagawa 利用者登	發事前入力(個人)登録	完了
	利用者登録事前。	入力(個人)登録の完了 利用者登録事前入力(個人)登録を完 利用者登録の手続きが行える室口にて	了しました。 ○、本金翰の手続きを行ってください。
操作中に、ブラウザの「戻る」や 最新の情報に更新(Fstー)」の職 語を使用しないでください。	色・文字サイズ変更	大-1	

利用者登録事前入力が完了しました。

本人確認ができるものを持参し、申請者本人が福祉文化会館の窓口で

1ヶ月以内に本登録を行なってください。