# 葉山町職員採用試験 電子申請マニュアル

ここでは、職員採用試験の申込みを電子申請で行う手順について解説します。

※テスト表示等、一部画面の表示が異なる場合もありますのでご了承ください。

※申込み職種等により画面や入力項目が異なる場合がありますので、入力の際は実際の画面に従って 入力をお願いします。



・・・・・2ページ

#### 1 申込フロー

・受験までの流れについて解説しています。

### 2 利用者登録について ・・・・・3ページ

・申請に必要な利用者登録について解説しています。

- ・メールアドレスの登録が必須となりますので、事前にご用意ください。
   ※既に葉山町の利用者登録を行っている方は改めて登録する必要はありません。
- 3 電子申請の入力について ・・・・・・9ページ
  - ・電子申請の入力手順について解説しています。
- 4 申込内容・申込状況の確認について ・・・・・・18ページ
  - ・申込内容や申込状況の確認方法について解説しています。

| 本手続きに関する問合せ先   |                        |     |
|--|------------------------|-----|
| ●採用試験に関する問合せ   |                        |     |
| 葉山町総務部総務課職員係(月~金8:30~17:15   | 5 ※祝日除く)               |     |
| 電話:046-876-1111(内線 311、313)  |                        |     |
| ●電子申請手続きに関する問合せ  |                        |     |
| e-kanagawa コールセンター   |                        |     |
| 固定電話:0120-464-119(月~金9:00~17:00<br>携帯電話:0570-041-001(月~金9:00~17:00 | ※年末年始除く)<br>※祝日、年末年始除く | 有料) |

※マニュアルは総ページ数が 19 ページあります。PC に保存するなどしてご活用ください。

※マニュアルに掲載している画面はパソコンでの操作画面です。スマートフォンなど実際の画面と異 なる場合があります。ご了承ください。 1 申込フロー



# 2 利用者登録について

(1) e-kanagawa 電子申請の葉山町のページへのアクセスし、「利用者登録」をクリックしてください。

| e-kanagawa 葉山町 電子<br>https://dshinsei.e-kana | 申請URL】<br>agawa.lg.jp/143014-u/offer/of               | ferList_initDisplay |
|--|---|---------------------|
| e-Kanagawa #                                 | 電子申請システム  | 利用者登録               |
|  | 皆ダウンロード<br>、  歌声男々 始初                                 |                     |
| いつでも、どこでも、行政手続<br>ンターネットで行うことができ<br>手続き申込へ 💽 | eed<br>to a   |                     |
| <b>初めてご利用する方</b><br>初めて利用する方へ<br>動作環境        | <b>システムからのお知らせ</b><br>[2023年07月28日] (復旧しました)電<br>について | 子申請システムにつながりにくい事象   |

| 中市凹冲进扒  |  | ウンロード  |   |  |             |
|---|--|--|---|--|-------------|
| 手続き申込   | ) 申込内容照会   | > 職責署名材  | tä.E  |  |             |
|   |  | 利用   | 者管理   |  |             |
| 利用者登録説  | 明  |  |   |  |             |
|   |  |  |   |  |             |
|   |  | 下記の内容を必ず   | 「お読みください。   |  |             |
|   |  |  |   |  |             |
| 用者情報を登録した場合<br>た登録した情報は、それ  | 合、以後の手続きに際し  | .、利用者としてログ~  | へいできます  |  |             |
| ル立体した旧報は、てく   | コチアリの主張 キレ ちいう   | 利田できるため 3-1  | コが筋表化されます   |  |             |
| り返し本サービスをご利   | れぞれの手続さにおいて<br>利用される場合は、利用   | 〔利用できるため、入力<br>]者情報の登録をお勧≬   | 」ンでごより。<br>Jが簡素化されます。<br>りします。  |  |             |
| り返し本サービスをご利<br><利用規約>   | れぞれの手続きにおいて<br>利用される場合は、利用   | 利用できるため、入り<br>著情報の登録をお勧め   | つが簡素化されます。<br>りします。   |  |             |
| り返し本サービスをご利<br><利用規約>   | れぞれの手続きにおいて<br>利用される場合は、利用   | 「利用できるため、入け<br>月者情報の登録をお勧≬   | つだ簡素化されます。<br>りた簡素化されます。<br>りします。   |  |             |
| り返し本サービスをごす<br><利用規約><br>葉山町e-kanagawa電   | れぞれの手続きにおいて<br>利用される場合は、利用<br>式子申請利用規約   | 「利用できるため、入力<br>月者情報の登録をお勧≬   | つくではよう。<br>つが簡素化されます。<br>りします。  |  |             |
| り返し本サービスをご和<br><利用規約><br>葉山町e-kanagawa電<br>(目的)   | イゼイの手続きにおいて<br>利用される場合は、利用<br>孩子申請利用規約   | 利用できるため、入力<br> 者情報の登録をお勧め  | ンではより。<br>力が簡素化されます。<br>らします。   |  | A           |
| り返し本サービスをご和<br><利用規約><br>葉山町e-kanagawa<br>(目的)<br>第1条 本規約は、e<br>申請・届出等を行う   | NUTATIOF<br>加用される場合は、利用  | 「利用できるため、入力<br> 者情報の登録をお勧め<br>「本システム」といいま<br>定めるものです。  | コンではより。<br>つか簡素化されます。<br>らします。<br>・<br>・<br>・<br>)を利用して、葉山町   | J(以下「町」といいます。  | )<br>に行政手続の |
| り返し本サービスをごれ<br><利用規約><br>葉山町e-kanagawa環<br>(目的)<br>第1条 本規約は、e<br>申請・届出等を行うり<br>(四本のつう)  | ロぞれの手続きにおいて<br>利用される場合は、利用<br>子申請利用規約<br>e-kanagawa電子申請(以T<br>ために必要な事項について)  | 「利用できるため、入力<br> 者情報の登録をお勧め<br> <br>   | コンできます。<br>つが簡素化されます。<br>りします。<br>・<br>・<br>・<br>・<br>)を利用して、葉山町  | J(以下「町」といいます。  | )に行政手続の     |
| り返し本サービスをご和<br><利用規約><br>葉山町e-kanagawa電<br>(目的)<br>第1条 本規約は、e<br>申請・届出等を行う7<br>(用語の定義)<br>第2条 本規約におり  | <ul> <li>Net A (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>   | 利用できるため、入力<br>者情報の登録をお勧め<br>下「本システム」といいま<br>定めるものです。<br>、次の各号のとおりとし。   | してではなり。<br>つが簡素化されます。<br>りします。  | 〕(以下「町」といいます。  | )に行政手続の     |
| り返し本サービスをご和<br>< <b>利用規約&gt;</b><br>葉山町e-kanagawa電<br>(目的)<br>第1条 本規約は、e<br>申請・届出等を行う力<br>(用語の定義)<br>第2条 本規約におし<br>(1)電子申請 イ<br>(2)由準定 2 本  | 1でれの手続きにおいて<br>利用される場合は、利用<br>注乎申請利用規約<br>e-kanagawa電子申請(以下<br>ために必要な事項について)<br>いて使用する用語の意義は、<br>ンターネットを利用して行、<br>ショニ(を知り、マニット   | 「利用できるため、入力<br>日者情報の登録をお勧め<br>下「本システム」といいま<br>定めるものです。<br>、次の各号のとおりとし<br>。<br>政手続の申请・届出等を<br>「本・ニューー   | してではなり。<br>つが簡素化されます。<br>うします。<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>)を利用して、葉山町<br>ます。<br>で<br>、<br>ことをいいます。<br>・<br>・<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、  | 」(以下「町」といいます。  | )に行政手続の     |
| り返し本サービスをご和<br>< <b>利用規約&gt;</b><br>葉山町e-kanagawa領<br>(目的)<br>第1条 本規約は、e<br>申請・届出等を行う7<br>(用語の定義)<br>第2条 本規約におい<br>(1)電子申請 イ<br>(2)申請データ 本<br>(3)利用者 本誌)  | いて使用する用語の意義は、<br>シターネットを利用して電子中<br>システムを利用する個人は、<br>ア<br>の<br>て使用する用語の意義は、<br>システムを利用して電子中<br>システムを利用して電子中<br>システムを利用して電子・<br>システムを利用して電子・   | 「利用できるため、入力<br>自者情報の登録をお勧め<br>で「本システム」といいま<br>定めるものです。<br>、次の各号のとおりとし:<br>減を行う際に入力する事<br>去人又は団体をいいます。  | コンできなり。<br>つが簡素化されます。<br>らします。<br>・す。)を利用して、葉山町<br>ます。<br>行うことをいいます。<br>項(添付書類を含む。)を  | J(以下「町」といいます。<br>Eいいます。  | )に行政手続の     |
| り返し本サービスをご和<br>< <b>利用規約&gt;</b><br>葉山町e-kanagawa嶺<br>(目的)<br>第1条 本規約は、e<br>申請・届出等を行う7<br>(用語の定義)<br>第2条 本規約におし<br>(1)電子申請 イ<br>(2)電子申請 イ<br>(2)単請一名 本<br>3)利用者 本3<br>(4)利用者ID 利用<br>(2)  | 10年れの手続きにおいて<br>同用される場合は、利用<br>15年申請利用規約<br>2.kanagawa電子申請(以)<br>ために必要な事項について<br>いて使用する用語の意義は、<br>ンターネットを利用して電子申<br>ンステムを利用して電子申<br>ンステムを利用して電子申<br>ンステムを利用して電子申<br>ンステムを利用して電子申<br>ンステムを利用して電子申   | 「利用できるため、入力<br>注者情報の登録をお勧め<br>下「本システム」といいま<br>定めるものです。<br>、次の各号のとおりとし、<br>波手続の申請・届出等を<br>請を行う際に入力する事<br>去人又は団体をいいます。<br>ふために登録するメールフ<br>ったのに登録するメールフ   | 1) か簡素化されます。<br>う) が簡素化されます。<br>ら) します。<br>ち) します。<br>ます。<br>行うことをいいます。<br>項 (添付書類を含む。) を<br>アドレスをいいます。<br>なっています。  | J(以下「町」といいます。<br>といいます。  | )に行政手続の     |
| <ul> <li>り返し本サービスをごれ</li> <li>&lt;利用規約&gt;</li> <li>葉山町e-kanagawa電</li> <li>(目的)</li> <li>第1条 本規約は、e</li> <li>申請・届出等を行う7</li> <li>(用話の定義)</li> <li>第2条 本規約におじ</li> <li>(1)電子申請 イ</li> <li>(2)申請データ 本</li> <li>(3)利用者 本ジ</li> <li>(4)利用者ID 利用</li> <li>(5)整理番号 利</li> <li>(6)パフロード 利</li> </ul>  | イビイロン手続きにおいて<br>同用される場合は、利用<br>子申請利用規約<br>とkanagawa電子申請(以て)<br>ために必要な事項について)<br>いて使用する用語の意義は、<br>ンターネットを利用して電子申<br>ンステムを利用する個人、<br>対者がなシステムを利用する個人、<br>月者の電子申請が本システ<br>用者の電子申請が本システ  | 利用できるため、入力<br>注着情報の登録をお勧め<br>下「本システム」といいま<br>定めるものです。<br>、次の各号のとおりとし、<br>、<br>改手続の申請・届出等を<br>行う際に入力する事<br>去人又は団体をいいます。<br>3ために登録するメールフ<br>ちたのに登録するメールフ<br>なるに登録するメールフ<br>たいに登録するメールフ<br>なるに登録するメールフ<br>なるに登録するメールフ<br>たいに登録するメールフ<br>なるに登録するメールフ<br>なるにのに発行さな<br>なるために、<br>かられたの。<br>なるためのです。<br>、<br>、<br>たの本ののです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本の本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本の本の本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本の本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>たの本のです。<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>、<br>たの本のです。<br>たの本のでの本のでの本のでの本のでの本のでの本のでの本のでの本のでの本のでのでの本のでの<br>たの本のでの本のでの本のでの本のでの本のでの本のでの本のでの本のでの本のでの本の | 1) か簡素化されます。<br>うか簡素化されます。<br>らします。<br>ち) します。<br>ます。) を利用して、葉山町<br>ます。<br>行うことをいいます。<br>項(添付書類を含む。) を<br>パトレスをいいます。<br>れる番号をいいます。<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会可<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本が会<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のの<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のの<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のの<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のから<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本のの<br>日本の<br>日本   | J(以下「町」といいます。<br>Eいいます。  | )に行政手続の     |
| <ul> <li>り返し本サービスをごれ</li> <li>&lt;利用規約&gt;</li> <li>葉山町e-kanagawa電</li> <li>(目的)</li> <li>第1条 本規約は、e</li> <li>申請・届出等を行うが</li> <li>(用語の定義)</li> <li>第2条 本規約におい</li> <li>(1)電子申請 イ</li> <li>(2)申請データ 本</li> <li>(3)利用者 本3:</li> <li>(4)利用者ID</li> <li>利用者ID</li> <li>5)整理番号 利</li> <li>(6) パ2ワード 利</li> <li>同意する」ボタンをク!</li> </ul>        | 1ぞれの手続きにおいて<br>利用される場合は、利用<br>注乎申請利用規約<br>とkanagawa電子申請(以下<br>とめに必要な事項について)<br>いて使用する用語の意義は、<br>ンターネットを利用して名<br>システムを利用して名<br>システムを利用する個人、<br>著者が本システムを利用する個人、<br>著者が本システムを利用する個人、<br>調査が本システムを利用する<br>用者の電子申請が本システ<br>回来INDでは整理账号を伸展<br>リックすることにより、                                   | 「利用できるため、入<br>力<br>者情報の登録をお勧め<br>下「本システム」といいま<br>定めるものです。<br>、次の各号のとおりとし、<br>減支手続の申請・届出等を<br>「満を行う際に入力する事<br>去人又は団体をいいます。<br>ふために登録するメールフ<br>ごなご知ることに際に発行さ<br>はス際のセキュリティを<br>この説明に同意いたが  | フトではなり。<br>つが簡素化されます。<br>りします。<br>りします。<br>() します。<br>() します)() します。<br>() します。<br>() します)() します。<br>() します)() します)  | J(以下「町」といいます。<br>Eいいます。<br>Tまス時時符号をいいます。<br>-。                       | )に行政手続の     |
| り返し本サービスをごれ           <利用規約>           葉山町e-kanagawa電           (目的)           第1条 本規約は、e           申請・届出等を行う力           (用語の定義)           第2条 本規約におし           (1)電子申請 イ           (2)申請データ 本           (3)利用者 本注           (4)利用者ID           (5)整理番号 利           (6)パマワード           同意する」ボタンをクリ                                      | 1、マイロの手続きにおいて<br>同用される場合は、利用<br>法子申請利用規約<br>と、kanagawa電子申請(以下<br>とめに必要な事項について)<br>いて使用する用語の意義は、<br>ンターネットを利用して行<br>システムを利用して留子申<br>ンステムを利用して留子申<br>ンステムを利用して留子<br>システムを利用する個人、<br>著が本システムを利用する個人、<br>著が本システムを利用する個人、<br>著が本システムを利用する個人、<br>するの電子申請が本システ<br>即本の又は整理業品を使用<br>リックすることにより、 | 「利用できるため、入<br>力<br>者情報の登録をお勧め<br>下「本システム」といいま<br>定めるものです。<br>、次の各号のとおりとし、<br>っ<br>改手続の申請・届出等を<br>講を行う際に入力する事<br>去人又は団体をいいます。<br>ふために登録するメールデーム<br>に<br>つ<br>売に見違した際に発行さ<br>に<br>ステム<br>この説明に同意いたす  | フトできます。<br>つが簡素化されます。<br>りします。<br>りします。<br>うします。<br>() します。<br>() します)() します。<br>() します。<br>() しまう)() します)() しまう)() しま)() しま)() しま)() しま)() しま)() () しま)() () しま)() () しま)() () () () () () () () () () () () ()   | J(以下「町」といいます。<br>Eいいます。<br>-<br>。                                    | )に行政手続の     |
| り返し本サービスをご和<br><利用規約><br>菜山町e-kanagawa電<br>(目的)<br>第1条本規約は、e<br>申請・届出等を行う7<br>(用語の定義)<br>第2条本規約におい<br>(1)電子申請 イ<br>(2)申請・イ<br>(2)申請・イ<br>(2)申請 イ<br>(3)利用者 本3<br>(4)利用者ID 利用<br>(5)整理番号 利<br>(6) パマワード 利<br>同意する」ボタンをクリ   | 1でれの手続きにおいて<br>同用される場合は、利用<br>ほ子申請利用規約<br>とはの認要な事項について<br>いて使用する用語の意義は、<br>ンターネットを利用して行<br>システムを利用して行き<br>システムを利用して行き<br>見者が本きステムを利用して行き。<br>見者が本きステムを利用する個人、う<br>間本にのては整理無早を併用<br>リックすることにより、<br>上記を、   | 「利用できるため、入力<br>自者情報の登録をお勧め<br>で「本システム」といいま<br>定めるものです。<br>、次の各号のとおりとし、<br>改手続の申請・届出等を<br>満を行う際に入力する事<br>去人又は団体をいいます。<br>ふために登録するメールフ<br>この説明に同意いたか<br>ご理解いただけました   | (2) になり。<br>(2) たちり。<br>(2) たちり。<br>(2) たちり。<br>(2) たちり。<br>(2) たちのとみなします。<br>(3) にたものとみなします。<br>(5) 同意して進んでく)  | J (以下「町」といいます。<br>といいます。<br>・<br>・<br>ださい。                           | ) に行政手続の    |
| り返し本サービスをご和<br>< <tr>         く利用規約&gt;           菜山町e-kanagawa           (目的)           第1条本規約は、6           申請・届出等を行う7           (用語の定義)           第2条本規約におい           第2条本規約におい           (1) 電子申請 イ           (2) 申請アータ本           (3) 利用者本3           (4) 利用者ID           (5) 整理番号和           (6) パマワード和           同意する」ボタンをクリ</tr> | 1でれの手続きにおいて<br>同用される場合は、利用<br>3子申請利用規約<br>2-kanagawa電子申請(以下<br>ために必要な事項について)<br>いて使用する用語の意義は、<br>ンターネットを利用して電子申<br>ンステムを利用する個人、う<br>増が本システムを利用する個人、う<br>増がキシステムを利用する個人、う<br>増かキシステムを利用する個人、う<br>用者の電子申請が本システ<br>回来INマは整理账号を体明<br>ノックすることにより、<br>上記を                                    | 「利用できるため、入力<br>自者情報の登録をお勧め<br>下「本システム」といいま<br>定めるものです。<br>、次の各号のとおりとし、<br>波手続の申請・届出等を<br>請を行う際に入力する事<br>去人又は団体をいいます。<br>ふために登録するメールフ<br>さんのは登録するメールフ<br>この説明に同意いた方<br>ご理解いただけました   | (2) になり。<br>(2) が簡素化されます。<br>(2) が簡素化されます。<br>(2) します。<br>(3) します。<br>(3) します。<br>(5) ことをいいます。<br>(5) ことをいいます。<br>(5) にないいます。<br>(5) にないいます。<br>(5) にないします。<br>(5) にない)) (5) にす。<br>( | J (以下「町」といいます。<br>といいます。<br><sup>1</sup> マスロロロロロロレッキホ.<br>で。<br>ださい。 | ) に行政手続の    |
|   |  |  |   |  |             |

「利用規約」を確認後、「同意する」をクリック。

(3) 画面中の説明をご確認の上、入力してください。



(4)「登録する」をクリックすると以下の画面が表示されますので、受信したメールに記載のある URLにアクセスしてください。

| 利用者管理   |
|---|
| メール送信完了(利用者登録)  |
| メールを送信しました。<br>受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。<br>利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。<br>この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。   |
| (< 一覧へ戻る)   |
| 件名 【e-kanagawa電子中請】登録アドレス確認   |
| e-kanagawa電子申請を御利用いただきありがとうございます。   |
| 利用者登録画面へのURLを送信します。<br>URL: ◆パソコン、スマートフォンはこちらから<br><u>https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/143014-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=jinji%40town.hayama.lg_jp&amp;t=1692248969009&amp;code=0&amp;<br/>id=d48f1102edeab5e0d46e7ac2944f63d6</u> |
| 上記のURLにアクセスし情報を入力してください。  |
| ※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。<br>このメールに御返信いただいても、回答することができません。<br>お問合せは、以下のコールセンターを御利用ください。   |
| ※お問合せ先<br>コールセンター<br>固定電話:0120-464-119(平日 9:00~17:00 年末年始除く)<br>携帯電話:0570-041-001(平日 9:00~17:00 年末年始除く 有料)<br>電子メール: <u>help-shinsei-kanagawa<sup>@</sup>s-kantan.com</u> (原則24時間)<br>FAX:06-6455-3268(原則24時間)                                  |

(5) URL 先の画面において、「パスワード」、「氏名」、「住所」、「電話番号」を登録してください。

| 登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外(                                      | には利用致しません。          |
|---|---------------------|
| 利用者区分   |                     |
| 個人  | パスワードを登録してください      |
| 利用者ID   | ロガインナスために以西にわれたナ    |
| @town.hayama.lg.jp  | ロクインするために必要になります。   |
| パスワードを入力してください。 必須  |                     |
| パスワードは8~50文字、3種類以上の文字で入力してください。<br>使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。 |                     |
| パマワード(確認田)を入力してください(必須)                                       |                     |
| 同じものをもう一度入力してください。  |                     |
|   |                     |
| 氏名(フリガナ)を入力してください 🛛 🕹 🕅                                       |                     |
| 氏 (フリガナ) : 名 (フリガナ) :   |                     |
| 氏名を入力してください 🕺   |                     |
| ٤:  |                     |
| 性別を選択してください   |                     |
| ○ 男性  |                     |
| ○ 女性  |                     |
| 3週目代內(20)K  |                     |
| 郵便番号を入力してください 必須  |                     |
| ハイフンなしで入力してください。  |                     |
| 入力例)240-0100は2400100と入力                                       |                     |
|   |                     |
| 住所を入力してください   |                     |
|   |                     |
| 電話番号1を入力してください 1024   |                     |
| (インンは上市と入り) とくたという<br>入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力     |                     |
|   |                     |
| 電話番号2を入力してください  |                     |
| ハイフンは任意で入力してください。<br>入力例)012-345-6789 または 0123456789と入力       |                     |
|   |                     |
| メールアドレス1  |                     |
| @town.hayama.lg.jp  |                     |
| メールアドレス2を入力してください   | 必須事項を入力し、「確認へ進む」をクリ |
| 各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。                                  | てください。              |

- 7 -

(6) 確認画面です。

|          | 利用者                | 管理              |                   |
|----------|--------------------|-----------------|-------------------|
| 利用者登録確認  |                    |                 |                   |
|          | 以下の内容で登録して         | よろしいですか?        |                   |
| 利用者区分    | 個人                 |                 |                   |
| 利用者ID    | @town.hayama.lg.jp |                 |                   |
| 氏名(フリガナ) | ×\$<"\$ \$th       |                 |                   |
| 氏名       | 葉山 人事              |                 |                   |
| 性別       |                    |                 |                   |
| 郵便番号     | 2400112            | 一 内容に間違いがなければ 蜜 | 登録する」をクリックしてください。 |
| 住所       | 神奈川県三浦郡葉山町堀内       | 内容を修正する場合は「入力   | コへ戻る」をクリックしてください。 |
| 電話番号1    | 0468761111         |                 |                   |
| 電話番号2    |                    |                 |                   |
| メールアドレス1 | @town.hayama.lg.jp |                 |                   |
| メールアドレス2 |                    |                 |                   |
| <        | く 入力へ戻る            | 登録する >          |                   |

(7)登録完了画面です。

| 利用者管理   |  |
|---|--|
| 利用者登録完了   |  |
| 利用者: 葉山 人事 さまを登録しました。<br>※申込は完了していません。<br>申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。 |  |
| (< 一覧へ戻る  |  |

以上で、利用者登録は完了です。

登録したID (メールアドレス)、パスワードは申込時に必要になりますので、忘れないようにしてください。

※採用試験の申込みは完了していません。

受検申込には引き続き、「3 電子申請の入力について」を参照し手続きを行ってください。

## 3 電子申請の入力について

(1)電子申請サイトへアクセス

「e-kanagawa 電子申請の葉山町のページ」から電子申請サイトの URL をクリックしアクセスします。

【e-kanagawa 葉山町 電子申請URL】 https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/143014-u/offer/offerList\_initDisplay



(2) 電子申請サイトの手続き一覧から、「職員採用試験」をクリックし、「利用者 ID」・「パスワード」 を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

| 手続き          |                               |       |                                       |
|--------------|-------------------------------|-------|---------------------------------------|
| 2023年08月     | 17日 13時41分 現在                 |       |                                       |
| 並び替え         | 受付開始日時 降順                     | 表示数変更 | 20件ず⊃表示 ▼                             |
|              |                               | 12次个  |                                       |
| 令和5<br>年4月   | 年度葉山町職員採用試験<br>採用予定)          | (令和6  | 葉山町施設型給付費・施設等利用費申請                    |
| 受付開始<br>受付終了 | 日時 2023年08月16日11時00分<br>日時 随時 |       | 受付開始日時 2023年08月15日10時30分<br>受付終了日時 随時 |
|              |                               |       |                                       |

| 手続き申込  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| 利用者ログイ   | >   |                          |
| 手続き名   | 令和5年度実山町職員採用試験 (令和6年4月採用予定)   |                          |
| 受付時期   | 2023年8月16日11時00分~   |                          |
|  | この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。<br>利用者登録した後、申込みをしてください。  | 利用者登録される方はこちら            |
| 既に利用者登   |   |                          |
| 利田考口なり   | ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー   |                          |
|  | 00000000  |                          |
|  |   |                          |
| または各手続の担   | HOLA リントレイ、<br>当部署から受領したIDをご入力ください。   |                          |
|  |   |                          |
| パスワードを   | 入力してください  |                          |
| パスワードを   | 入力してください  |                          |
| パスワードを<br>利用有豆酥時に成<br>または各手続の担<br>忘れた場合、「パ             | よ<br>入力してください<br>足していたたいたハムワート、<br>当部署から受領したパスワードをご入力ください。<br>スワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。   |                          |
| パスワードを<br>利用日型部列に成<br>または各手続の担<br>忘れた場合、「パ<br>メールアドレスを | は、<br>よ力してください<br>たしていたたいたノスワート、<br>当部者から受領したパスワードをご入力ください。<br>スワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。<br>変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。 |                          |
| パスワードを<br>利用有豆跡時に成<br>または冬手続の担<br>忘れた場合、「パ<br>メールアドレスを | スカしてください としていたたいたりスケート、 当部者から発気したパスワードをご入力ください。 スワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。 変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。                   | <u>バスワードを忘れた場合はごち</u>    |
| パスワードを<br>利用日立部内に成<br>または各手続の担<br>忘れた場合、「パ<br>メールアドレスを | は、<br>よ力してください<br>ましていたたいだりスケート、<br>当部者から受領したパスワードをご入力ください。<br>スワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。<br>変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。 | ノ <u>(スワードを忘れた場合はこ</u> ま |

※パスワードを忘れてしまった場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックし、 その後の指示に従って手続きを行ってください。 (3) 利用規約の確認・同意

利用規約をご確認の上、同意いただき手続きを進めてください。

|  | 手続き申込  |               |
|--|--|---------------|
| Q 手続き選択をする   | メールアドレスの確認   | 🎾 申し込みをする     |
|  | I  |               |
| 手続き説明  |  |               |
|  |  |               |
|  | 下記の内容を必ずお読みください。   |               |
| ※添付ファイルは一度パソコンに  | 保存してから開くようにしてください。   |               |
| 手続き名   | 令和5年度葉山町職員採用試験 (令和6年4月採用予定)  |               |
| 説明   | 今和6年4月1日採用の東山町職員採用試験の申請フォームです。<br>令和6年3月に大学等を卒業見込みの方はもちろんのこと、社会人経験者、転職4<br>募集します。  | 希望者の方も広く      |
|  | 募集する職種は、一般事務職、保健師、土木技術職です。   |               |
|  | 複数の職種の申込みはできません。   |               |
|  | 本町における令和5年7月1日採用及び10月1日採用試験に申込書を提出したこ<br>申込みすることができません。  | とのある人は、       |
|  | 職種によって、受験資格が異なりますので、詳細は、募集案内を必ずご確認くださ  | さい。           |
| 受付時期   | 2023年8月16日11時00分~  |               |
| 問い合わせ先   | 総務即総務課職員係  |               |
| 電話番号   | 046-876-1111   |               |
| FAX番号  | 046-876-1717   |               |
| メールアドレス  | jinji@hayama.kanagawa.jp   |               |
| ダウンロードファイル1  | 01 募集室内 (一般事務), pdf  |               |
| ダウンロードファイル2  |  |               |
| ダウンロードファイル3  | 03 募集案内(建築一般事務),pdf  |               |
| ダウンロードファイル4  | <u>04 募集案内(土木技術).pdf</u>   |               |
| <利用規約>   |  |               |
| <ul> <li>第山町e-kanagawa電子申請</li> <li>(目的)</li> <li>第1条 本規約は、e-kanageの申請・周出等を行うために。</li> </ul>                                   | 利用規約<br>aws電子申請(以下「本システム」といいます。)を利用して、糞山町(以下「町」といいます。<br>必要な事項について定めるものです。   | ▲<br>) (こ行政手続 |
| (用語の定義)<br>第2条 本現的において使用<br>(1)電子申請 インタース<br>(2)申請データ 本システノ<br>(3)利用者 本システノ<br>(4)利用者10 利用者が<br>(5)望望書号 利用者の<br>(6)パスワード 利用者10 | する用語の意識は、次の各号のとおりとします。<br>ネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。<br>ムを利用して電子申請を行う際に入力する事項(派行書類を含む。)をいいます。<br>ムを利用する値人、法人又は団体をいいます。<br>ミステムを利用するために電録するメールアドレスをいいます。<br>暑中時がよシステムに引達した際に発行される番号をいいます。<br>又は基理番号を使用する際のセキュリティを目的として、利用者が管理する時証符号をいいます。 | *             |
| 「同意する」ボタンをクリッ・   | クすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。   |               |



## (4) 申込内容の入力

申込内容の入力画面が表示されます。

指示に従い、間違いのないように入力してください。

※申込み職種等により入力項目が異なりますので、入力の際は実際の画面に従ってください。

| 手続き申込   |   |
|---|---|
| Q 学校を選択をする         メールアドレスの雑誌         () M名を3.543         () 申し込みをする  | ・必須項目は、必ず入力してください。  |
| (時込)<br>選択中の手続き名: 令相5年度賞山町職員採用試験 (令和6年4月採用予定)<br>熱合せた 十概く   | <ul> <li>各項目の説明に従って、入力してくだ<br/>さい。</li> </ul>               |
| 申請日     223       申請日を入力してください。     「「」」」」」」」」」」       「」」」」」「」」」」」」」」」」     年       申請者名     223                                     | <ul> <li>・文字制限のある項目は、制限以上の文<br/>字を入力するとエラーとなります。</li> </ul> |
| <ul> <li>金角裏子で入力してください。</li> <li>氏: 風山</li> <li>名: 人事</li> <li>氏名(フリガナ) <sup>2</sup><sup>3</sup></li> <li>半角カタカナで入力してください。</li> </ul> | ・回答により入力が不要となる項目は、<br>画面から消えます。                             |
| 氏 <u>Mn</u> 名 <u>5'35'</u> 受験区分 <u>2/2</u> 受験区分 <u>2/2</u> 受験区分 <u>2/2</u> 受験区分 <u>2/2</u> 一  の美華短観  の 泉道郡                            | <ul> <li>あらかじめ入力されている項目は、間<br/>違いがないか確認してください。</li> </ul>   |
| 土木技術館       墨明朝時       生年月日          233        選択時の結果によって入力条件が変わります  | <ul> <li>・文字数制限等で正式名称等が入力しき<br/>れない場合、入力欄が不足する場合</li> </ul> |
| 10皆で入力してください。   | は、最後に「備考」欄を設けてありま<br>すので、そちらにどの設問に対する記<br>載内容か分かるように入力してくださ |
| <ul> <li>         Ø使勝等         <ul> <li></li></ul></li></ul>  | ر ۲ <sub>0</sub>  |
| <ul> <li>● 建物名素で全角で入力してください。</li> <li>         住所 (神原川県三県都第山町頃内         電話番号 25/2     </li> </ul>                                     |   |
| 携帯電話をお持ちの方は携帯電話番号を入力してください。(半角数字・ハイフン不要)<br>電話番号 0468761111   |   |
| メールアドレス 283<br>通知や受験系メールを受信するために、パゾコンまたは携帯電話スマートフォンのメールアドレスを入力してください。<br>既に入力されている場合は、間違いがないかご確認ください。                                 |   |
| メールアドレス 使town.hayema.lg.jp  |   |
| □編編 2024<br>該当する国語を選択してください。<br>日本或語<br>外(実語<br>選択報称)   |   |
| 在留資格  |   |
| (みなしのものを含む) をお持ちの方は、在留資格欄に「特別永住著」と記入してください  |   |

| 学歴  | 【堂                  |
|---|---------------------|
| 新しい順に入力してください。                                  |                     |
| 学歴1(最終学歴)                                       | ・最近                 |
| 学歴区分1 参观  |                     |
| 該当区分を選択してください。                                  |                     |
| ○ 大学院   | ・在学                 |
| ○ 人子 ○ 知明大子・高等専門学校                              | ,<br>の <sup>-</sup> |
| ○ △ 各種専門学校                                      | √),<br>→            |
| ○ 高等学校  | 人                   |
| 進行政治  |                     |
| 学校名1 2830                                       | . 5.                |
| 3 0文字以下で入力してください。                               | • 5•                |
|   | ない                  |
| 学部学科1 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります                   | をi                  |
| 40文字以下で入力してください。                                | ×.                  |
|   | **-                 |
| 在学期間(入学)1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |                     |
| ✓ 年 月 日   | ・入                  |
| 在学期間(卒業(修了)(見込み合わ))1 🛛 🕅                        | 合)                  |
| 卒業(修了)見込の方は、卒業(修了)見込の期間まで入力してください。              |                     |
|   | $\leq i$            |
| ·····································           |                     |
| 該当区分を選択してください。                                  |                     |
| ○ 卒業(修了)  |                     |
| ○ 卒業 (修了) 見込                                    |                     |
|   |                     |
| 進時期除  |                     |
|   |                     |

## 【学歴について】

- ・<u>最終学歴から中学校</u>まで順に遡る形で 入力してください。
- ・在学期間について、卒業(修了)見込 の方は、卒業(修了)見込の期間まで 入力してください。
- ・5つまで入力できますが、学歴3以降ない場合は、学歴区分の「該当なし」を選択してください。
   ※学歴3~5同様。
- ・入力欄が不足する場合(6以上ある場合)は、最後の「備考」欄に入力してください。



| 免許・資格1  |
|---|
| 免許 · 資格取得状況 1 🛛 🚵                             |
| 該当区分にチェックを入れてください。                            |
| () 取得   |
| ○ 取得見込  |
| ○ 該当なし  |
| ▲P#1%   |
| 免許・資格の種類1 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります             |
| 受験資格に必要な免許について必ず記入してください。<br>40文学以下で入力してください。 |
| 取得(見込)年月日1 232 選択族の結果によって入力条件が変わります           |
| ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○         |
|   |
|   |
|   |
|   |

### 【免許・資格について】

- ・取得している免許等(取得見込も含む)について入力してください。
- ・受験要件となっている免許について は、「免許・資格1」に入力してくださ い。(保健師等)
- ・4つまで入力できますが、免許等がない場合は、「免許・資格取得状況」の「該当なし」を選択してください。
   ※免許・資格2~4も同様。
- ・入力欄が不足する場合(5以上ある場合)は、最後の「備考」欄に入力してください。

#### エントリーシート

あなたはどんな人物ですか。 🕺

400字以下で入力してください。 ※スペース、改行は使わずペタ打ちしてください。

### 【エントリーシートについて】

- ・各項目、指定文字数以下で入力してく ださい。
- ・スペース、改行は使わず必ずベタ打ち をしてください。

#### 趣味・特技など 必須

400字以下で入力してください。 ※スペース、改行は使わずベタ打ちしてください。





入力文字数: 0/400



「入力中のデータを保存する」をクリックし、XML形式のデータを保存します。



入力を再開する際は、「保存データの読み込み」をクリックし、XML 形式のデータを読み込みます。



一時保存したデータを選択し、「確認へ進む」をクリックします。

| ファイル読込              |              |          |   |  |
|---------------------|--------------|----------|---|--|
| -<br>令和5年度葉山町職員採用試験 | (令和6年4月採用予定) |          |   |  |
| ファイルを添付して           | ください 🙆       |          |   |  |
| ファイルの選択 2023081     | 64710.xml    |          |   |  |
| <                   | 入力へ戻る        | <br>認へ進む | • |  |

「読込む」をクリックします。

| ファイル読込確認       |                     |   |  |
|----------------|---------------------|---|--|
| 令和5年度莱山町職員採用試験 | (令和6年4月採用予定)        |   |  |
| ファイル           | 20230817_164710.xml |   |  |
| <              | ファイル読込へ戻る 読込む >>    | > |  |

「入力へ戻る」をクリックすると、再入力が可能となります。

| ファイル読込完了       |              |  |  |
|----------------|--------------|--|--|
| 令和5年度葉山町職員採用試験 | (令和6年4月採用予定) |  |  |
| ファイルを読込みました。   |              |  |  |
|                |              |  |  |

(5) 「確認へ進む」をクリック後、入力エラーとなると以下のような表示が出ますので、該当箇所 を修正してください。

| ▲ 入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)                    |                    |
|---|--------------------|
| 申請日 必須  |                    |
| 申請日を入力してください。   |                    |
| 申請者名 必須   | エラー項目がある場合に表示されます。 |
| 金角漂字で入力してください。<br>氏: [ 粟山 名:   人事                       |                    |
| 氏名(フリガナ) 🏄  |                    |
| 半角カタカナで入力してください。<br>氏 ハヤマ 名 ジンジ                         |                    |
| 受験区分 必須   |                    |
| 受験区分を選択してください。受験区分により年齢条件が異なります。                        |                    |
| <ul> <li>一般事務額</li> <li>保健部</li> <li>土井本(KS)</li> </ul> | エラーの該当項目の色が変わります。  |
| - Line  | 指示に従い修正してください。     |
| 生年月日 20月 20月 20日    |                    |
|   |                    |

(6) 申込確認

申込確認画面で、内容を確認してください。間違いがなければ「申込む」をクリックしてください。

| 申込確認             |                    |                  |
|------------------|--------------------|------------------|
| 令和5年度葉山町職員採用試験   | (令和6年4月採用予定)       |                  |
| 申請日              | 令和5年8月17日          |                  |
| 申請者名             | 莱山 人事              |                  |
| 氏名(フリガナ)         | /ヤマ ジンジ            |                  |
| 受験区分             | 一般事務職              |                  |
| 生年月日             | 平成10年10月10日        |                  |
| 郵便番号             | 240-0112           |                  |
| 住所               | 神亲川県三浦郡棄山町堀内       |                  |
| 電話番号             | 0468761111         |                  |
| メールアドレス          | @town.hayama.lg.jp |                  |
| 国籍               | 日本国籍               |                  |
| 子虚<br>学歴1(最終学歴)  |                    |                  |
|                  | - 14               |                  |
|                  |                    |                  |
| $\leq \sim \leq$ | $\sim$             | $\sim$           |
| 備考               |                    |                  |
| その他(任意)          |                    | 内容を確認し、間違いがなければ、 |
| 申込確認             |                    | 「申込む」をクリック。      |
| 申し込み条件の同意        | 同意する               |                  |
| (<               | 入力へ戻る 申込む >)       | —                |

#### (7) 申込完了

申込完了画面がでます。

「整理番号」と「パスワード」は必ず控えるか、この画面を保存や印刷するなどして保管して ください。

L'Eline

| 申込完了  |              |  |  |
|---|--------------|--|--|
| 令和5年度葉山町職員採用試験 (令和6年4月採用予定)の手続きの申込を受付しました。                              |              |  |  |
| 整理番号 を記載したメールとバスワード を記載したメールを送信しました。                                    |              |  |  |
| メールアドレスが思っていたり、フィルタ等を設定されている場合、<br>メールが痛かない可能性かございます。                   |              |  |  |
|   |              |  |  |
| 整理番号  | 346252576983 |  |  |
| パスワード   | kKeyY2y5ey   |  |  |
| 整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。<br>特にパスワードは他人に知られないように保管してください。 |              |  |  |
| なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。                           |              |  |  |
| (< 一覧へ戻る  |              |  |  |

申込完了後に、以下の内容のメールが届きます。

| 件名 【申込完了パスワード通知メール】                                     |
|---|
| e-kanagawa電子申請  |
| 以下の手続きへの申込に係る整理番号のパスワードをお届けします。                         |
| 手続き名: 令和5年度葉山町職員採用試験 (令和6年4月採用予定)                       |
| パスワード: kKeyY2y5ey                                       |
| 【ご注意】<br>このメールは自動配信メールです。<br>返信等されましても応答できませんのでご注意ください。 |

件名【e-kanagawa電子申請】申込完了

#### e-kanagawa電子申請

整理番号:346252576983

e-kanagawa電子申請を御利用いただきありがとうございます。

令和5年度葉山町職員募集(令和6年4月1日採用予定)について 申込が完了しました。 内容確認後に今後の日程等を通知しますので、 今しばらくお待ちください。

申込内容照会URL:<u>https://dshinsei.e-kanagawa.lg\_jp/140007-u/inquiry/inquiry\_initDisplay</u>

※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。このメールに御返信いただいても、回答することができません。 お問合せは、以下を御利用ください。

※葉山町職員採用試験に関するお問合せ先 固定電話:046-876-1111 (平日 8:30~17:15 年末年始除く) 葉山町役場総務部総務課職員係

※電子申請システムに関するお問合せ先 コールセンター 固定電話:0120-464-119(平日 9:00~17:00 年末年始除く) 携帯電話:0570-041-001(平日 9:00~17:00 年末年始除く 有料) WEBフォーム:<u>https://dshinsei.e-kanagawa.lg\_jp/140007-u/inquiryForm/inputInquiryForm\_initDisplay\_action(原則24時間)</u> FAX:06-6455-3268(原則24時間)

# 4 申込内容・申込状況の確認について

(1) e-kanagawa 電子申請の葉山町のページへのアクセスし、「申込内容照会」をクリックします。



(2) 「整理番号」、「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックします。

| 申込内容照会  |  |  |
|---|--|--|
| 申込照会  |  |  |
| 整理番号を入力してください   |  |  |
|   |  |  |
| 整理最考をご入力ください。   |  |  |
| パスワードを入力してください  |  |  |
|   |  |  |
| パスワードをご入力ください。  |  |  |
| 整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。<br>前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。 |  |  |
| ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに服会できます。                                 |  |  |
| 照会する >  |  |  |

(3) 申込内容照会画面において、処理状況や申込内容を確認できます。

|                                  | 申込内容照会                          |   |
|----------------------------------|---------------------------------|---|
| 申込詳細                             |                                 |   |
| 申込内容を確認してください。                   |                                 |   |
| 手続き名                             | 令和5年度葉山町職員採用試験 (令和6年4月採用予       | 定)                                      |
| 整理番号                             | 346252576983                    |   |
| 処理状況                             | 処理待ち                            |   |
| 処理履歴                             | 2023年8月17日17時30分 申込             |   |
| 伝達事項                             | 内容                              | 申込を受付し、担当者が受理処理を行う<br>と、「受理」の履歴が記載されます。 |
| 申込内容                             | 伝達事項はありません。                     | 日本                                      |
| 申請日                              | 令和5年8月17日                       |   |
| 申込確認                             |                                 |   |
| 申し込み条件の同意                        | 同意する                            |   |
| ※確認後、必ずブラウザを閉じ<br>※申込んだ内容を修正する場合 | てください。<br>は、【修正する】ボタンを選択してください。 | 「受理」後は、修正はできません。                        |
|                                  | く 申込照会へ戻る                       |   |
|                                  | 修正する >                          | 取下げる >)                                 |

以上で、受験申込に関する手続きは終了です。

今後の手続き等については、メールにてお知らせしますので、連絡があるまでお待ちください。