

1 職員の任免及び職員数等に関する状況

(1) 職員の総数（各年4月1日現在）

	令和5年	令和4年
職員数	303人	308人

(2) 年齢別職員数の状況（令和4年4月1日現在）

	10代	20代	30代	40代	50代以上	計
職員数	1人	54人	80人	65人	108人	308人

(3) 採用者の状況

	令和4年度	令和3年度
一般行政職	9人	7人
税務職	1人	1人
栄養士職	2人	1人
保健師等職	2人	2人
保育士職	1人	0人
消防職	2人	3人
技能労務職	1人	0人
合計	18人	14人

(4) 退職者の状況（令和4年度）

	定年	自己都合	任期終了	合計
一般行政職	5人	7人	0人	12人
税務職	0人	1人	0人	1人
栄養士職	0人	0人	1人	1人
保健師等職	0人	1人	0人	1人
保育士職	0人	0人	0人	0人
消防職	1人	0人	0人	1人
技能労務職	0人	1人	0人	1人
合計	6人	10人	1人	17人

（注）上記(1)～(4)は、任期付職員を含みます。

(5) 障害者の雇用率（令和4年6月1日現在）

雇用率	2.88%	（注）法定雇用率2.6%
-----	-------	--------------

2 町職員の給与等の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口 (4年1月1日)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 2年度の 人件費率
3年度	32,864人	12,068,152千円	949,770千円	2,892,631千円	24.0%	20.4%

（注）各年度決算の状況。人件費には、特別職に支給される給料、報酬等を含む。

(2) 職員給与費の状況（普通会計予算）

年度	職員数 (A)	給与費				一人あたり 給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
5年度	302人	1,108,925千円	339,797千円	497,512千円	1,946,234千円	6,444千円

（注）職員手当には退職手当を含みません。給与費は当初予算に計上された額です。

（注）給与費については、再任用職員（短時間勤務）の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含みません。

(3) 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況（令和5年4月1日現在）

	一般行政職		技能労務職	
	平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
葉山町	320,651円	42.9歳	305,517円	48.8歳

(4) 職員の初任給の状況（令和5年4月1日現在）

区分	大学卒	短大卒	高校卒
一般行政職	190,200円	174,000円	162,900円
技能労務職	168,700円	160,300円	153,500円
国（行政職）	185,200円	—	154,600円

（注）技能労務職は、22歳（大学卒）、20歳（短大卒）、18歳（高校卒）の相当額。

(5) 職員手当の状況（令和5年4月1日現在）

手当の種類	内容	
地域手当	支給率	6%
扶養手当	配偶者	7,600円（月額）
	22歳までの子	11,200円（月額）
	その他の扶養親族（一人につき）	7,600円（月額）
	扶養親族のうち16～22歳までの子（一人につき）	5,000円（月額）
住居手当	支給限度額	29,300円（月額）
通勤手当	公共の交通機関利用者	実費相当
	交通用具（車・バイク等）利用者	通勤距離に応じて支給
時間外勤務手当	正規の勤務時間を超えた勤務に対して支給	
特殊勤務手当	手当の種類	
	6種（防疫作業従事手当等）	

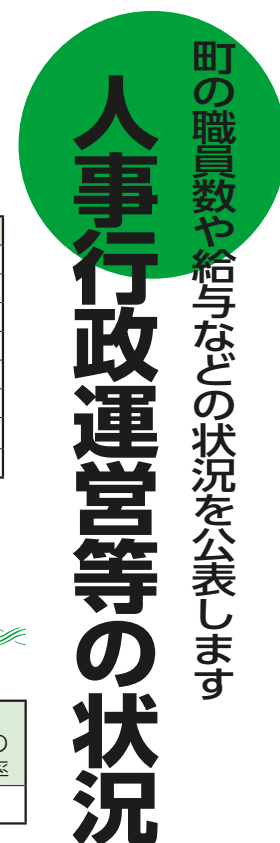
(6) 特別職の報酬等

（令和5年4月1日現在）

区分	月額
議員報酬	議長 499,000円
	副議長 430,000円
	議員 400,000円
特別職給料	町長 823,000円
	副町長 666,000円
	教育長 629,000円

区分	葉山町			国		
	区分	期末手当	勤勉手当	区分	期末手当	勤勉手当
期末手当 勤勉手当	6月期	1.2月	1.0月	6月期	1.2月	1.0月
	12月期	1.2月	1.0月	12月期	1.2月	1.0月
	計	2.4月	2.0月	計	2.4月	2.0月
	職制上の段階、職務の級による加算措置があります			職制上の段階、職務の級による加算措置があります		
退職手当	区分	自己都合	定年	区分	自己都合	定年・勤奨
	勤続35年	39.7575月分	47.709月分	勤続35年	39.7575月分	47.709月分

（注）退職手当の支給率は、県内3市13町1村6一部事務組合で構成する退職手当組合の条例によるものです。



町の職員数や給与などの状況を公表します

3 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間

1 週間当たり38時間45分（休憩時間を除きます）

(2) 職員の年次休暇の取得状況

年間付与日数は原則として20日

令和4年度の 平均取得日数	令和3年度の 平均取得日数
12.4日	12.4日

(3) 療養休暇の取得状況（令和4年度）

区 分	公務による もの	公務以外の もの
療養休暇	1人	121人

※新型コロナウイルス感染症による療養休暇を含む

(4) 職員の育児休業の取得状況

区 分	取得者数	
	令和4年度	令和3年度
育児休業	15人	13人

4 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

分限処分とは公務の能率の維持のために行う処分であり、懲戒処分とは公務員としてふさわしくない非行があった場合に公務員関係の秩序を維持するために行う処分です。

(1) 分限処分者（令和4年度）

分限の区分	降任	免職	休職	降給
処分者数	0人	0人	4人	0人

(2) 懲戒処分者（令和4年度）

懲戒の区分	戒告	減給	停職	懲戒免職
処分者数	0人	1人	0人	0人

5 職員研修の状況

※令和4年度については、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、一部研修が中止となっています。

(1) 庁内研修

葉山町が独自で実施する研修です。（令和4年度）

研修名	受講者数 (延べ)※
基礎的研修（ハラスメント防止研修等14科目）	1,082人
階層別研修（新採用職員研修等16科目）	299人

※eラーニング・オンライン研修を含む

(2) 派遣研修

市町村研修センターをはじめとする外部研修機関へ職員を派遣し、さまざまな分野に分けた専門的な科目を受講する研修です。（令和4年度）

派遣先	派遣人数	備 考
県市町村研修センター	28人	法制執務・コーチング等 計7科目
その他研修機関	12人	災害に強い地域づくりと危機管理・法令実務等 計7科目
民間企業等派遣研修	0人	中止

(3) その他の研修

先進地課題等研究調査研修

政策形成、施策及び事務事業において先進的な取組みを行っている地方公共団体に出向き、その取組み状況について調査する研修です。

視察先	視察人数	概 要
愛媛県	2人	自治体の先進的な広報広聴活動
熊本県	2人	小中一貫校開設に向けた課題の調査・研究

(4) 県等への職員派遣

人材育成の取組みとして県等と市町村の間で職員の交流を行っています。

派 遣 先	派 遣 者 数	
	令和4年度	令和3年度
国土交通省	0人	1人
神奈川県	2人	1人

6 公平委員会の業務の状況（苦情処理、措置要求、不服申立）（令和4年度）

苦情相談 1件

7 職員の福利厚生状況（令和4年度）

区 分	概 要
職員健康診断	定期健康診断、特別健康診断、B型肝炎予防接種等
職員の健康管理等の実施及び安全衛生委員会の設置	労働安全衛生法による産業医の選任、安全衛生委員会を実施、ストレスチェックの実施
職員厚生会への委託	人間ドック受診に係る助成事業等の福利厚生事業の実施

(広 告)

宝くじ 宝くじ公式サイト

宝くじがネットで
購入できる!

宝くじの収益金は、明るく住みよいまちづくりに使われます

お問い合わせ先
宝くじコールセンター

TEL 0570-01-1192 (ナビダイヤル 有料)
TEL 011-330-0777 (有料)

町では、毎年職員の給与のしくみや支給状況のほか人事行政の全般にわたる現状について、町民の皆さんにお知らせしております。今後も透明性・公平性を維持するよう努めていきます。

問合せ 総務課 ☎内線 314

