

# 評価シート

評価項目（大項目／中項目／小項目）	配点	評価の視点
<b>1. 技術評価点</b>	<b>90</b>	
<b>1 システム全般に関する事項</b>	<b>35</b>	
(1) システムに対する理解度	10	<input type="checkbox"/> 本システムによる利用者サービスの向上 ・システムと利用者へのサービス向上の関係と明確に説明できているか  <input type="checkbox"/> 本システムによる業務の効率化に対する理解度 ・本システムにより職員の負担がどの程度軽減できるか等が説明できているか  <input type="checkbox"/> 新しい地方経済・生活環境創生交付金について ・交付金採択事業として、今後必要とされる作業について認識しているか
(2) システムの導入実績	5	<input type="checkbox"/> 提案事業者が本提案に適していると評価できる実績 ・神奈川県内の自治体での導入実績の有無 ・全国での導入実績数
(3) 導入スケジュール	10	<input type="checkbox"/> 確実かつ現実的なスケジュール ・テストサイトの確認プロセスが構築されているか ・職員が実施すべき内容・期間が明確か ・本稼働前のサポート体制について明示されているか ・各工程に一定のバッファを持たせているか
(4) 体制	10	<input type="checkbox"/> 確実かつ現実的な実施体制の確立 ・プロジェクト責任者や担当技術者が明記されているか ・プロジェクトに十分な人員が割かれているか ・地図情報等やプロジェクト管理等に関する技術資格を持った人員が配置されているか ・ITサービスマネジメントシステム又は、DX認定を取得し町のDX推進に寄与する体制となっているか
<b>2 機能に関する事項</b>	<b>20</b>	
(1) 操作性・デザイン性	20	<input type="checkbox"/> 利用者がわかりやすく利用しやすいインターフェース ・全体構成図や代表的な機能について、視覚的にわかりやすくなっているか ・利用規約や条件の同意内容がわかりやすく示されているか  <input type="checkbox"/> 管理業務の効率性 ・町が運用している統合型GIS等から公開型GISへのデータ連携をスムーズに行うことができるか ・簡潔にデータ修正作業が行えるか
(2) 作業の効率性		
<b>3 支援体制に関する事項</b>	<b>20</b>	
(1) 導入後のサポート	20	<input type="checkbox"/> ヘルプデスク等の設置 ・ヘルプデスク、コールセンターでスムーズな対応ができるか ・障害時発生時の対応が明記されているか  <input type="checkbox"/> 研修内容は充実しているか。 ・職員が、利用者からの問い合わせに速やかに応えられるレベルの知識を習得できるものか
(2) 研修		
<b>5 その他の事項に関する事項</b>	<b>15</b>	
(3) その他本町に有益となる提案	15	<input type="checkbox"/> 機能要件その他の追加提案 ・追加した機能によって利用者の利便性が向上するか ・追加した機能によって業務の効率が向上するか
評価項目（大項目／中項目／小項目）	配点	評価の視点
<b>2. 価格評価点</b>	<b>10</b>	
<b>1 費用に関する評価</b>	10	<input type="checkbox"/> 提案価格を点数化して評価する。
<b>3. 総合評価点（1 + 2）</b>	<b>100</b>	