

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	印鑑登録システム					
機関の名称	葉山町長					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部 町民健康課					
個人情報ファイルの利用目的	印鑑登録の記録及び管理を行う					
記録項目	基本的事項	■氏名 ■性別 ■生年月日（年齢） ■住所 □電話番号 □本籍・国籍 □続柄	家庭生活	□親族関係 □婚姻歴 □家庭状況 □居住状況	社会生活	□職業・職歴 □学業・学歴 □資格 □賞罰 □成績・評価
	資産・収入等	□資産状況 □収入状況 □課税状況 □納税状況 □取引状況 □公的扶助 □預金口座番号	個人識別符号	□運転免許証番号 □旅券番号 □個人番号（マイナンバー） □個人番号（町独自） □健康保険証番号 □基礎年金番号	その他の事項	■登録番号 ■登録年月日
記録範囲	印鑑登録者					
記録情報の収集方法	■本人 □本人以外 ➡ □町の機関内（ 課、 課、 課） □国・独立行政法人・他の地方公共団体・地方独立行政法人等（ ） □民間団体・私人（ ） □その他（ ）					
要配慮個人情報の有無	■無 □有 ➡ □人種 □障害 □宗教・思想・信条 □病歴 □社会的身分 □健康診断の結果 □犯罪歴 □診療内容・指導、調剤内容 □犯罪被害 □その他（ ）					
記録情報の経常的提供先	■無 □有 ➡ □町の機関内（ 課、 課、 課） □国・独立行政法人・他の地方公共団体・地方独立行政法人等（ ） □民間団体・私人（ ） □その他（ ）					
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	〒240 - 0192 神奈川県三浦郡葉山町堀内 2135 番地 葉山町 福祉部 町民健康課					
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続	無					
個人情報ファイルの種別	■電子処理ファイル □電子処理ファイルとマニュアル（手作業）処理ファイル □マニュアル（手作業）処理ファイル					
備考						