

募集一覧  
各職種への応募は、町HP（採用試験ページ）に掲載する専用サイト（パブリックコネクト）からお願いします。

整理番号	所属	職種	仕事の内容	勤務場所	募集 人数	資格要件	勤務日数	勤務時間(週30時間)	報酬(月額)※参考、R7.4時点	面接日
1101	政策課	一般事務	英語翻訳、英語通訳等 一般事務 窓口、電話対応	政策課 （役場内）	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	191, 600円～ 203, 800円	2月18日（水）
2101	総務課	一般事務	一般事務 情報管理業務等 窓口、電話対応	総務課 （役場内）	3	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができるとな可	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	191, 600円～ 203, 800円	2月20日（金）
2201	税務課	一般事務	一般事務 税に関する業務 窓口、電話対応	税務課 （役場内）	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	191, 600円～ 203, 800円	2月13日（金）
2301	防災安全課	一般事務	一般事務 窓口、電話対応	防災安全課 （役場内）	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	191, 600円～ 203, 800円	2月20日（金）
3101	福祉課	一般事務	一般事務 窓口、電話対応	福祉課 （役場内）	2	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 窓口（接客）業務の経験者	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	191, 600円～ 203, 800円	2月12日（木）
3102	福祉課	一般事務兼 手話通訳	一般事務 手話通訳を必要とする業務への対応 窓口、電話対応	福祉課 （役場内）	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 窓口（接客）業務の経験者 神奈川県手話通訳者派遣事業に登録していること	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	197, 000円～ 207, 900円	
3103	福祉課	福祉技術職	介護保険認定調査事務 介護保険に関する事務補助 窓口、電話対応	福祉課 （役場内）	2	介護職員初任者研修修了者（旧ホームヘルパー 2 級の資格を有する者） 介護認定調査員としての業務経験が 1 年以上あること 自動車の運転ができること	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	194, 300円～ 206, 000円	
3104	福祉課	保健師等	高齢者の訪問指導 介護保険に関する事務補助 窓口、電話対応	福祉課 （役場内）	1	保健師又は看護師資格 自動車の運転ができること	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	206, 000円～ 220, 500円	
3201	子ども育成課	一般事務	児童福祉に関する事務補助 窓口、電話対応	子ども育成課 （役場内）	2	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	191, 600円～ 203, 800円	2月16日（月）
3202	子ども育成課	保健師等	母子保健事業 窓口、電話対応	子ども育成課 （役場内）	2	保健師、助産師又は看護師資格	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	206, 000円～ 220, 500円	
3203	子ども育成課	たんぼぼ教室 指導員	就学前児童の発達援助活動 未就学の児童（概ね 2 歳～ 6 歳）が通園する「たんぼぼ教室」における発達援助活動	たんぼぼ教室	5	児童福祉施設等で実務経験があること 幼稚園教諭免許又は保育士免許 パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	週 4 日	原則： 8 時30分～17時15分の間で、 1 日 7 時間30分 休憩： 1 時間	198, 400円～ 208, 900円	2月13日（金）
3204	子ども育成課	児童館等 指導員	児童館又は青少年会館の管理運営 各種報告事項の取りまとめ 会議等への出席 各行事の運営 児童への指導 その他児童館・青少年会館全般に関する こと	青少年会館 又は児童館	7	保育士、幼稚園教諭、小中学校教諭、高等学校教諭又は放課後児童支援員の資格	勤務日はシフト制により異なる	原則： 9 時00分～18時00分の間で、 1 日 6 時間以内 休憩：なし 土曜の勤務あり	197, 000円～ 207, 900円	2月24日（火）

募集一覧  
各職種への応募は、町HP（採用試験ページ）に掲載する専用サイト（パブリックコネクト）からお願いします。

整理番号	所属	職種	仕事の内容	勤務場所	募集 人数	資格要件	勤務日数	勤務時間(週30時間)	報酬(月額)※参考、R7.4時点	面接日
3205	葉山保育園	一般事務	保育園の運営に係る一般事務 窓口、電話対応	葉山保育園	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	週4日又は5日	7時15分～19時00分の間で、 シフト制 休憩：1時間 月～土勤務	191,600円～ 203,800円	2月12日(木)
3206	葉山保育園	保育士	乳幼児の保育とそれに付随する業務	葉山保育園	6	保育士資格	週4日又は5日	7時15分～19時00分の間で、 シフト制 休憩：1時間 月～土勤務	197,000円～ 207,900円	
3207	葉山保育園	調理員	葉山保育園の給食調理業務	葉山保育園	1	資格要件なし	週4日又は5日	7時15分～19時00分の間で、 シフト制 休憩：1時間 月～土勤務	190,200円～ 202,600円	
3208	葉山保育園	看護師	乳幼児の保育とそれに付随する業務	葉山保育園	1	看護師資格	週4日又は5日	7時15分～19時00分の間で、 シフト制 休憩：1時間 月～土勤務	206,000円～ 213,900円	
3301	町民健康課	一般事務	住民記録、戸籍、マイナンバー関係 国民健康保険、国民年金業務に係る事務 補助 後期高齢者医療保険事務 窓口、電話対応	町民健康課 （役場内）	6	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1 日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月12日(木)
4101	環境課	一般事務	キエーロの販売及び普及促進 窓口、電話対応 一般事務	環境課 （役場内）	3	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1 日7時間30分 休憩：1時間 土日祝日勤務あり（年3回程度）	191,600円～ 203,800円	2月20日(金)
4201	クリーンセンター	一般事務	一般廃棄物持込受付（窓口及びピロ ティ） 電話対応 クリーンセンターの運営に関すること	クリーンセンター	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時00分 休憩:1時間 月～金勤務、祝日勤務あり	191,600円～ 203,800円	2月18日(水)
4301	下水道課	一般事務	一般事務 窓口、電話対応	下水道課 （役場内）	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1 日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月19日(木)
5101	産業振興課	一般事務	一般事務 窓口、電話対応	産業振興課 （役場内）	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 窓口（接客）業務の経験を有することが望ましい	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1 日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月13日(金)
5201	道路河川課	一般事務	道路管理に係る事務補助 道路占用料徴収事務補助 庶務業務 財務会計事務 窓口、電話対応	道路河川課 （役場内）	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること マニュアル自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1 日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月12日(木)
7101	教育総務課	給食作業員	小学校給食調理作業	町立小学校のうち いずれかの学校	14	なし	週5日	原則：9時00分～16時00分 休憩：1時間 学校行事により年2回程度土日祝日勤務あり（翌月曜日振替） 学校が夏休み、冬休み、春休みの間は原則勤務なし（ただし、研修、給食準備等で出勤となる日あり）	180,700円～ 193,000円	令和8年2月12日 （木）～20日（金） の指定する日時

募集一覧  
各職種への応募は、町HP（採用試験ページ）に掲載する専用サイト（パブリックコネクト）からお願いします。

整理番号	所属	職種	仕事の内容	勤務場所	募集 人数	資格要件	勤務日数	勤務時間(週30時間)	報酬(月額)※参考、R7.4時点	面接日
7201	学校教育課	教育指導員	教育に関する専門的、技術的事項の調査、研究 教育関係職員の研修 教育に関する相談 その他上記の目的を達成するために必要な事業	教育研究所 教育支援センター	1～2	小学校又は中学校の教員免許 小学校又は中学校の校長職を経験した者 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時 休憩：1時間	197,000円～ 207,900円	令和8年2月12日 (木)～20日(金) の指定する日時
7202	学校教育課	教育相談員	教育相談体制の中で、不登校、いじめ等 学校生活に係る相談や発達等に関わる相談 学校、スクールカウンセラー・スクール ソーシャルワーカー・心の教室相談員、 町福祉部局、児童相談所等との連携	教育研究所 教育支援センター	1	教育カウンセラー、臨床心理士、学校心理 士、公認心理師又は発達臨床心理士等の資 格 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時 休憩：1時間	197,000円～ 207,900円	
7203	学校教育課	教育支援セン ター指導員	不登校児童、生徒の集団生活への適応や 情緒の安定を図り、基礎学力の補充や基 本的生活習慣改善のための相談や指導	教育研究所 教育支援センター	1	小学校教員免許 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時 休憩：1時間	197,000円～ 207,900円	
7204	学校教育課	特別支援級介 助員	特別支援級に所属する児童生徒の生活介 助 児童生徒の校外活動への同行（宿泊の場 合あり）	長柄小学校	1	学校教育（特別支援教育）に興味、関心のある人	週4日又は週5日	学校の時程の中で、学校が希望する日の6時間または7時間30分 勤務は給食の提供あり（給食費は自己負担）	197,000円～ 207,900円	
7205	学校教育課	教育施策等推 進員	教育施策（小中一貫教育、コミュニ ティ・スクール等）の推進に係る業務 学校管理職指導、人材育成・研修会等に 係る業務 次期学校管理職候補者への人材育成・研 修業務 等	教育研究所 教育支援センター	1	教員（教育行政職含む）経験30年以上かつ 公立小学校又は中学校の校長経験があり、 管理職等への指導、人材育成を含めた指導 的な役割を担うための力量を有していること 最新の教育情報に精通し、教育施策を推進 できる力量を有していること	週4日	8時30分～17時00分 休憩：1時間	197,000円～ 207,900円	
7206	学校教育課	一般事務	一般事務 窓口、電話対応	学校教育課	1～2	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月18日(水)
7301	生涯学習課 (南郷上ノ山公園)	一般事務	公園受付業務 電話対応 事務補助業務 公園内の軽微な清掃等	南郷上ノ山公園	3	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	7時40分～18時30分の間で、1日7時間30分のシフト制 休憩：1時間 ※土日祝日勤務有 ※原則、月曜休園（月曜日が祝日の場合は翌平日が休園日）	191,600円～ 203,800円	



募集一覧  
各職種への応募は、町HP（採用試験ページ）に掲載する専用サイト（パブリックコネクト）からお願いします。

整理番号	所属	職種	仕事の内容	勤務場所	募集人数	資格要件	勤務日数	勤務時間(週30時間)	報酬(月額)※参考、R7.4時点	面接日
7302	生涯学習課 (しおさい博物館)	一般事務	公園及び博物館の維持管理全般 統計、予算、決算、監査、財務会計全般 草木収集運搬 トイレ清掃及び窓清掃等	葉山しおさい公園 ・博物館	1	パソコン操作（文書作成、表計算、編集ソフト等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時00分 休憩：1時間 ※土日祝日勤務有 ※原則、月曜休館（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）	191,600円～ 203,800円	2月17日(火)
7303	生涯学習課 (しおさい博物館)	一般事務兼 学芸員	公園及び博物館の維持管理全般 標本管理、出版物の作成 学校などの学習支援 博物館事業の企画運営（自然観察会、展示解説、企画展示、サイエンスカフェ・学芸員実習等） 調査研究業務 飼育生物の管理 芝崎海岸パトロール 公園内の清掃 園内樹木管理 ホームページ等広報活動 団体利用者の調整 受付、電話対応 一般事務	葉山しおさい公園 ・博物館	1	学芸員資格 パソコン操作（文書作成、表計算、編集ソフト等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時00分 休憩：1時間 ※土日祝日勤務有 ※原則、月曜休館（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）	191,600円～ 203,800円	
7304	生涯学習課 (しおさい博物館)	公園作業員	公園及び博物館の維持管理全般	葉山しおさい公園 ・博物館	1	自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時00分 休憩：1時間 ※土日祝日勤務有 ※原則、月曜休館（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）	190,200円～ 202,600円	
7305	生涯学習課 (図書館)	一般事務	経理、物品の調達、処分に関する補助事務 図書館の庶務及び窓口 資料の整理・収集、リクエスト処理 施設の維持管理	町立図書館	2	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	①週5日 ②週4日	①シフト制（2パターン） (1) 8時30分～14時30分 (2) 12時15分～18時15分 休憩：なし ②シフト制（2パターン） (1) 8時30分～17時 (2) 9時45分～18時15分 休憩：1時間 ※原則、月曜休館（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）	191,600円～ 203,800円	2月19日(木)
7306	生涯学習課 (図書館)	図書司書	窓口業務 図書の選定・収集、資料整理 広報、奉仕活動、リクエスト処理 団体貸出、他館との連絡 おはなし会に関すること等	町立図書館	2	図書館司書	週4日	シフト制（2パターン） (1) 8時30分～17時00分 (2) 9時45分～18時15分 休憩：1時間 ※原則、月曜休館（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）	197,000円～ 207,900円	