

## 募集一覧

各職種への応募は、町HP（採用試験ページ）に掲載する専用サイト（パブリックコネクト）からお願いします。

整理番号	所属	職種	仕事の内容	勤務場所	募集人数	資格要件	勤務日数	勤務時間(週30時間)	報酬(月額)※参考、R7.4時点	面接日
1101	政策課	一般事務	英語翻訳、英語通訳等 一般事務 窓口、電話対応	政策課 (役場内)	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月18日(水)
2101	総務課	一般事務	一般事務 情報管理業務等 窓口、電話対応	総務課 (役場内)	3	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができるとなお可	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月20日(金)
2201	税務課	一般事務	一般事務 税に関する業務 窓口、電話対応	税務課 (役場内)	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月13日(金)
2301	防災安全課	一般事務	一般事務 窓口、電話対応	防災安全課 (役場内)	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月20日(金)
3101	福祉課	一般事務	一般事務 窓口、電話対応	福祉課 (役場内)	2	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 窓口（接客）業務の経験者	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月12日(木)
3102	福祉課	一般事務兼手話通訳	一般事務 手話通訳を必要とする業務への対応 窓口、電話対応	福祉課 (役場内)	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 窓口（接客）業務の経験者 神奈川県手話通訳者派遣事業に登録していること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	197,000円～ 207,900円	
3103	福祉課	福祉技術職	介護保険認定調査事務 介護保険に関する事務補助 窓口、電話対応	福祉課 (役場内)	2	介護職員初任者研修修了者（旧ホームヘルパー2級の資格を有する者） 介護認定調査員としての業務経験が1年以上であること 自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	194,300円～ 206,000円	2月16日(月)
3104	福祉課	保健師等	高齢者の訪問指導 介護保険に関する事務補助 窓口、電話対応	福祉課 (役場内)	1	保健師又は看護師資格 自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	206,000円～ 220,500円	
3201	子ども育成課	一般事務	児童福祉に関する事務補助 窓口、電話対応	子ども育成課 (役場内)	2	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月13日(金)
3202	子ども育成課	保健師等	母子保健事業 窓口、電話対応	子ども育成課 (役場内)	2	保健師、助産師又は看護師資格	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	206,000円～ 220,500円	
3203	子ども育成課	たんぽぽ教室指導員	就学前児童の発達援助活動 未就学の児童（概ね2歳～6歳）が通園する「たんぽぽ教室」における発達援助活動	たんぽぽ教室	5	児童福祉施設等で実務経験があること 幼稚園教諭免許又は保育士免許 パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	198,400円～ 208,900円	2月24日(火)
3204	子ども育成課	児童館等指導員	児童館又は青少年会館の管理運営 各種報告事項の取りまとめ 会議等への出席 各行事の運営 児童への指導 その他児童館・青少年会館全般に関すること	青少年会館 又は児童館	7	保育士、幼稚園教諭、小中学校教諭、高等 学校教諭又は放課後児童支援員の資格	勤務日はシフト制により異なる	原則：9時00分～18時00分の間で、1日6時間以内 休憩：なし 土曜の勤務あり	197,000円～ 207,900円	2月24日(火)

## 募集一覧

各職種への応募は、町HP（採用試験ページ）に掲載する専用サイト（パブリックコネクト）からお願いします。

整理番号	所属	職種	仕事の内容	勤務場所	募集人数	資格要件	勤務日数	勤務時間(週30時間)	報酬(月額)※参考、R7.4時点	面接日
3205	葉山保育園	一般事務	保育園の運営に係る一般事務 窓口、電話対応	葉山保育園	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	週4日又は5日	7時15分～19時00分の間で、シフト制 休憩：1時間 月～土勤務	191,600円～ 203,800円	2月12日(木)
3206	葉山保育園	保育士	乳幼児の保育とそれに付随する業務	葉山保育園	6	保育士資格	週4日又は5日	7時15分～19時00分の間で、シフト制 休憩：1時間 月～土勤務	197,000円～ 207,900円	
3207	葉山保育園	調理員	葉山保育園の給食調理業務	葉山保育園	1	資格要件なし	週4日又は5日	7時15分～19時00分の間で、シフト制 休憩：1時間 月～土勤務	190,200円～ 202,600円	
3208	葉山保育園	看護師	乳幼児の保育とそれに付随する業務	葉山保育園	1	看護師資格	週4日又は5日	7時15分～19時00分の間で、シフト制 休憩：1時間 月～土勤務	206,000円～ 213,900円	
3301	町民健康課	一般事務	住民記録、戸籍、マイナンバー関係 国民健康保険、国民年金業務に係る事務 補助 後期高齢者医療保険事務 窓口、電話対応	町民健康課 (役場内)	6	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月12日(木)
4101	環境課	一般事務	キエーロの販売及び普及促進 窓口、電話対応 一般事務	環境課 (役場内)	3	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間 土日祝日勤務あり（年3回程度）	191,600円～ 203,800円	2月20日(金)
4201	クリーンセンター	一般事務	一般廃棄物持込受付（窓口及びピロ ティ） 電話応対 クリーンセンターの運営に関するこ	クリーンセンター	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時00分 休憩：1時間 月～金勤務、祝日勤務あり	191,600円～ 203,800円	2月18日(水)
4301	下水道課	一般事務	一般事務 窓口、電話対応	下水道課 (役場内)	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月19日(木)
5101	産業振興課	一般事務	一般事務 窓口、電話対応	産業振興課 (役場内)	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 窓口（接客）業務の経験を有することが望ましい	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月13日(金)
5201	道路河川課	一般事務	道路管理に係る事務補助 道路占用料徴収事務補助 庶務業務 財務会計事務 窓口、電話対応	道路河川課 (役場内)	1	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること マニュアル自動車の運転ができること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	2月12日(木)
7101	教育総務課	給食作業員	小学校給食調理作業	町立小学校のうち いづれかの学校	14	なし	週5日	原則：9時00分～16時00分 休憩：1時間 学校行事により年2回程度土日祝日勤務あり（翌月曜日振替） 学校が夏休み、冬休み、春休みの間は原則勤務なし（ただし、研修、給食準備等で出勤となる日あり）	180,700円～ 193,000円	令和8年2月12日 (木)～20日(金) の指定する日時

## 募集一覧

各職種への応募は、町HP（採用試験ページ）に掲載する専用サイト（パブリックコネクト）からお願いします。

整理番号	所属	職種	仕事の内容	勤務場所	募集人数	資格要件	勤務日数	勤務時間(週30時間)	報酬(月額)※参考、R7.4時点	面接日
7201	学校教育課	教育指導員	教育に関する専門的、技術的事項の調査、研究 教育関係職員の研修 教育に関する相談 その他上記の目的を達成するために必要な事業	教育研究所 教育支援センター	1~2	小学校又は中学校の教員免許 小学校又は中学校の校長職を経験した者 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時 休憩：1時間	197,000円～ 207,900円	令和8年2月12日 (木)～20日(金) の指定する日時
7202	学校教育課	教育相談員	教育相談体制の中で、不登校、いじめ等学校生活に係る相談や発達等に関わる相談 学校、スクールカウンセラー・スクールソーシャルワーカー・心の教室相談員、町福祉部局、児童相談所等との連携	教育研究所 教育支援センター	1	教育カウンセラー、臨床心理士、学校心理士、公認心理師又は発達臨床心理士等の資格 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時 休憩：1時間	197,000円～ 207,900円	
7203	学校教育課	教育支援センター指導員	不登校児童、生徒の集団生活への適応や情緒の安定を図り、基礎学力の補充や基本的生活習慣改善のための相談や指導	教育研究所 教育支援センター	1	小学校教員免許 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時 休憩：1時間	197,000円～ 207,900円	
7204	学校教育課	特別支援級介助員	特別支援級に所属する児童生徒の生活介助 児童生徒の校外活動への同行（宿泊の場合あり）	長柄小学校	1	学校教育（特別支援教育）に興味、関心のある人	週4日又は週5日	学校の時程の中で、学校が希望する日の6時間または7時間30分 勤務は給食の提供あり（給食費は自己負担）	197,000円～ 207,900円	
7205	学校教育課	教育施策等推進員	教育施策（小中一貫教育、コミュニティ・スクール等）の推進に係る業務 学校管理職指導、人材育成・研修会等に係る業務 次期学校管理職候補者への人材育成・研修業務 等	教育研究所 教育支援センター	1	教員（教育行政職含む）経験30年以上かつ公立小学校又は中学校の校長経験があり、管理職等への指導、人材育成を含めた指導的な役割を担うための力量を有していること 最新の教育情報に精通し、教育施策を推進できる力量を有していること	週4日	8時30分～17時00分 休憩：1時間	197,000円～ 207,900円	
7206	学校教育課	一般事務	一般事務 窓口、電話対応	学校教育課	1~2	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	週4日	原則：8時30分～17時15分の間で、1日7時間30分 休憩：1時間	191,600円～ 203,800円	
7301	生涯学習課 (南郷上ノ山公園)	一般事務	公園受付業務 電話対応 事務補助業務 公園内の軽微な清掃等	南郷上ノ山公園	3	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	7時40分～18時30分の間で、1日7時間30分のシフト制 休憩：1時間 ※土日祝日勤務有 ※原則、月曜休園（月曜日が祝日の場合は翌平日が休園日）	191,600円～ 203,800円	2月18日(水)

## 募集一覧

各職種への応募は、町HP（採用試験ページ）に掲載する専用サイト（パブリックコネクト）からお願いします。

整理番号	所属	職種	仕事の内容	勤務場所	募集人数	資格要件	勤務日数	勤務時間(週30時間)	報酬(月額)※参考、R7.4時点	面接日
7302	生涯学習課 (しおさい 博物館)	一般事務	公園及び博物館の維持管理全般 統計、予算、決算、監査、財務会計全般 草木収集運搬 トイレ清掃及び窓清掃等	葉山しおさい公園 ・博物館	1	パソコン操作（文書作成、表計算、編集ソフト等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時00分 休憩：1時間 ※土日祝日勤務有 ※原則、月曜休館（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）	191,600円～ 203,800円	2月17日(火)
7303	生涯学習課 (しおさい 博物館)	一般事務兼 学芸員	公園及び博物館の維持管理全般 標本管理、出版物の作成 学校などの学習支援 博物館事業の企画運営（自然観察会、展示解説、企画展示、サイエンスカフェ・学芸員実習等） 調査研究業務 飼育生物の管理 芝崎海岸バトロール 公園内の清掃 園内樹木管理 ホームページ等広報活動 団体利用者の調整 受付、電話対応 一般事務	葉山しおさい公園 ・博物館	1	学芸員資格 パソコン操作（文書作成、表計算、編集ソフト等）が可能であること 自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時00分 休憩：1時間 ※土日祝日勤務有 ※原則、月曜休館（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）	191,600円～ 203,800円	
7304	生涯学習課 (しおさい 博物館)	公園作業員	公園及び博物館の維持管理全般	葉山しおさい公園 ・博物館	1	自動車の運転ができること	週4日	8時30分～17時00分 休憩：1時間 ※土日祝日勤務有 ※原則、月曜休館（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）	190,200円～ 202,600円	
7305	生涯学習課 (図書館)	一般事務	経理、物品の調達、処分に関する補助事務 図書館の庶務及び窓口 資料の整理・収集、リクエスト処理 施設の維持管理	町立図書館	2	パソコン操作（文書作成、表計算等）が可能であること	①週5日 ②週4日	①シフト制（2パターン） (1) 8時30分～14時30分 (2) 12時15分～18時15分 休憩：なし ②シフト制（2パターン） (1) 8時30分～17時 (2) 9時45分～18時15分 休憩：1時間 ※原則、月曜休館（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）	191,600円～ 203,800円	2月19日(木)
7306	生涯学習課 (図書館)	図書司書	窓口業務 図書の選定・収集、資料整理 広報、奉仕活動、リクエスト処理 団体貸出、他館との連絡 おはなし会に関すること等	町立図書館	2	図書館司書	週4日	シフト制（2パターン） (1) 8時30分～17時00分 (2) 9時45分～18時15分 休憩：1時間 ※原則、月曜休館（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）	197,000円～ 207,900円	