

旧役場跡地普通財産貸付申請書記入例

第 14 号様式（第 39 条関係）

普通財産貸付申請書

申請を出す日付を
記入してください。

令和 年 月 日

葉山町長 殿

申請が法人の場合、担当者の氏名も記入してください。こちらの申請人と契約を行い、使用料を請求します。
※連帯保証人については原則記入不要です。

申請人 住所 葉山町堀内 2135 番地
氏名 (株)HAYAMA 代表取締役 役場太郎
電話 担当者 役場花子
連帯住所 090-0000-0000
保証人 氏名
電話

次のとおり普通財産貸付を申請します。

所在	葉山町一色字三ヶ岡 2155 番 1	所在、区分、種目については左記のとおりに記入してください。
区分	土地	普通自動車 1 台当たり 10 m ² ※普通自動車より大きいものは別途ご相談ください。
種目	宅地	
数量・単位		使用目的を記入してください。 例：「駐車場」「資材置き場」
使用の用途		
使用開始年月日	令和 年 月 日	使用開始日及び使用期間を記入してください。
使用期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日	
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 案内図 <input type="checkbox"/> 公図写 <input type="checkbox"/> 設計図書 <input type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> その他	
上記の申請に基づき決定してよろしいでしょうか。		起案 令和 年 月 日
町長	添付書類以下は記入の必要はありません	月 日
*		月 日
		印
		日
所		
区	分	
種	目	
数	量・単	
位		
使	用	
期	間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
貸	付	
料		円

旧役場跡地土地貸借請書記入例

土地貸借請書

(貸借内容)

第1条 借受人は、下表のとおり葉山町長（以下「町」という。）より借り受ける。

所在	葉山町一色字三ヶ岡 2155 番 1	所在、区分、種目については左記のとおりに記入してください。
区分	土地	
種目	宅地	使用目的を記入してください。 例:「駐車場」「資材置き場」
使用用途		普通自動車 1台あたり 10㎡ ※普通自動車より大きいものは別途ご相談ください。
数量・単位		
貸付期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで	使用期間を記入してください。
貸付料	¥ 円	

(物件保全義務及び使用制限等)

第2条 借受人は、貸付料についてはお問い合せください。 (平成3年葉山町規則第14号) その他関連法令及び次の各号に

- (1) 善良な管理者としての注意をもって貸借物件の維持保全に努めること。
- (2) 貸借物件を第三者に転貸してはならない。
- (3) 貸借物件を第1条に掲げる貸借内容以外に使用してはならない。
- (4) 貸借物件の形質を変更してはならない。
- (5) 貸付料は、町が定めた期日までに納付しなければならない。
- (6) その他別に定める事項に違反しないこと。

(暴力団排除措置による契約解除)

第3条 町は、借受人が葉山町契約規則（平成8年葉山町規則第2号）第43条第2項第6号のアからケのいずれかに該当する場合は、契約を解除することができる。この場合において、解除により借受人に損害があっても、町はその損害の賠償の責任を負わないものとする。また、既納の貸付料については返還しないものとする。

令和 年 月 日

申請書と同じ日付を記入してください。

葉山町長 山梨 崇仁 殿

申請書の申請人と同じ内容で記入してください。
※担当者の記入は不要です。

借受人
住所
氏名

認印等を押印してください。

印