

公有財産売却一般競争入札参加申込書

葉山町長 殿

年 月 日

申 込 者	住所(※)	〒		
	氏名(※)	⑨ (印鑑証明印)	電話番号	
	メールアドレス			
	ユーザ ID			

※法人の場合は、その所在地、名称、代表者氏名を記載してください。

葉山町が売払いする下記物件を買い受けたいので、葉山町が定めるインターネット公有財産売却ガイドラインその他関係法令を遵守し、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札に参加を申し込みます。なお、本申込書及び提出書類の全ての記載事項は事実と相違ありません。

申 込 物 件	区分番号		入札保証金	円
	物件名称			
	入札保証金納付方法	クレジットカード		

提出書類（複数の物件に申し込む場合、書類は1通で結構です。）

1. 印鑑登録証明書（法人の場合は法人の印鑑証明書。3か月以内発行のもの。コピー可。）
2. 住民票（法人の場合は登記簿謄本。3か月以内発行のもの。コピー可。）
3. 身分証明書（本籍地の役所で取得。申込者が法人、または申込物件が自動車、不動産以外の場合は不要。3か月以内発行のもの。コピー可。）

当該物件を落札した場合は、下記の事項について依頼します。

- ・ 納付した入札保証金を全額、契約保証金に充当すること。
- ・ 充当された契約保証金を、売買代金の一部として充当すること。
- ・ 葉山町が定める期限まで、物件の保管を行うこと。

当該物件を落札した場合は、下記の事項について同意します。

- ・ 売買代金の残額については、**契約締結後**、所定の納付期限までに納付すること。
- ・ 保管中に売買物件が破損、紛失等の被害を受けても、葉山町が一切責任を持たないこと。
- ・ 保管期限を経過した場合、上記記載の住所（所在地）へ着払いにて発送すること。
- ・ 保管に際し費用が必要となる場合は、その費用を負担すること。

(注意事項)

- ・ 複数の物件に参加申込をする場合は、物件ごとにこの申込書を提出してください。
- ・ 共同入札で参加申込をする場合は、この申込書の他に「共同入札参加申込書」を提出し、共有者全員分の提出書類を添付してください。
- ・ 葉山町による梱包、配送は行いません。 配送が必要な場合は落札者にて配送業者や梱包材を手配していただきます。