

令和 年 月 日( 受)

## 行政視察申込書

議会名	都道府県		市区町村		議会
希望日時	第1希望	令和 年 月 日( )		時 分	時 分
	第2希望	令和 年 月 日( )		時 分	時 分
団体名 (委員会等)					
人数	計 名 (議員 名・随同行 名・その他職員 名)				
交通手段	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 車(バス・マイクロバス) <input type="checkbox"/> その他( )				
担当者名	所属			氏名	
	連絡先	TEL(必須)	-		-
		FAX	-		-
		e-mail			
視察内容	項目 ※できるだけ詳しく記入してください。				

決裁欄	議長	事務局長	次長	局長補佐	係長	係員
対応課(議員)						
受入れ可否	<input type="checkbox"/> 可能 ( 第1希望 / 第2希望 ) <input type="checkbox"/> 不可能( 理由 : )					
相手先連絡	月 日に <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール にて回答 ( 回答者 : ) ※ 受入れ可能の場合 → 視察依頼状及び行程表の送付依頼					

行政への視察の場合、議会出席者は議長。