令和　　年　　月　　日（　　　　　　受）

行政視察申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 議会名 | 　　　　　　　　　　　　　都　道　府　県　　　　　　　　　　　　市　区　町　村　　　　　　　議会 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 希望日時 | 第１希望 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　　分～　　　　時　　　　分　　 |
| 第２希望 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　　分～　　　　時　　　　分　 |
| 団体名（委員会等） | 　　　 |
| 人　数 | 計　　　　　名　（議員　　　　　名　・　随行　　　　　名　・　その他職員　　　　　名） |
| 交通手段 | 　 [ ]  電車　　　　　 [ ]  車（バス・マイクロバス）　　　　　 [ ]  その他（　　　　　　　　　　） |
| 担当者名 | 所　属 | 　 | 氏　　名 | 　 |
| 連絡先 | ＴＥＬ（必須） | 　　　　　　　－　　　　　　　　－ |
| ＦＡＸ | 　　　　　　　－　　　　　　　　－ |
| ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 視察内容 | 項　目　　　※できるだけ詳しく記入してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁欄 | 議　長 | 事務局長 | 次　長 | 局長補佐 | 係　長 | 係　員 |
|  |  |  |  |  |  |
| 対応課（議員） |  |
| 受入れ可否 | □可能　（ 第１希望 / 第２希望 ）　□不可能（　理由　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 相手先連絡 | 　　月　　　日に　　□電話　　□メール　　にて回答　　（　回答者　：　　　　　　　　　　　　　　）　※ 受入れ可能の場合　→　視察依頼状及び行程表の送付依頼 |

**行政への視察の場合、議会出席者は議長。**