

## 会議録（要点筆記）

会議の名称	第8回葉山町立図書館あり方検討委員会
開催日時	令和3年1月26日（火）午後2時から午後3時30分
開催場所	葉山町教育総合センター 2階 研修室
委員出席者	千委員長、大塚副委員長、新井委員、植田委員、中世委員
事務局	中川生涯学習課長兼図書館長、中村館長補佐、木下副主幹、山口主査、鈴木非常勤司書
会議の議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 第8回葉山町立図書館あり方検討委員会             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 開会</li> <li>(2) 議 事                 <ol style="list-style-type: none"> <li>①「今後の葉山町立図書館のあり方について（答申）」（案）について</li> <li>②今後の流れについて</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2 閉 会</li> </ol>
会議資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 第8回葉山町立図書館あり方検討委員会次第</li> <li>2 第7回会議録</li> <li>3 今後の葉山町立図書館のあり方について（答申）案</li> <li>4 前回との変更点</li> <li>5 答申鑑文案</li> <li>6 葉山町立図書館あり方検討委員会委員名簿</li> </ol>
議事録の作成方法	要点筆記
記載内容の確認方法	出席した委員全員の確認を得ている。
公開・非公開の別	公開
傍聴者数	なし

## 1 第8回葉山町立図書館あり方検討委員会

### (1) 開会

事務局より資料の確認と本日の出席委員は5名で、葉山町立図書館あり方検討委員会規則第5条の規定に基づき、過半数に達していることが報告された。また、傍聴人がいないことの報告があった。

### (2) 議 事

#### 議事1 「今後の葉山町立図書館のあり方について（答申）素案」について

委員長：それでは、次第に従って進めていく。事務局の方から説明を。

事務局：資料に基づいて説明。

委員長：全体に変更点を中心に説明があったが、意見等をお願いします。

委員：12ページの「子ども読書活動の推進」の所で、文章中「必要があります。」と2度繰り返しになっているので、後段は「環境を整えていくことが重要です。」としたほうがよい。16ページの「図書館で本を借りる人は減少傾向にあります」とあるが、19年度の概要では横ばいである。減少傾向かもしれないが、増えていないことが伝われば良いのではないか。

事務局：この2、3年は図書館で、かなり頑張っているのでも、少し良くなってきているが、中長期的には、減少傾向ではある。

委員：貸出冊数が増えると多分増えると思うので、やや横ばいのような書き方にした方が良いのではないか。

事務局：そうすると貸出冊数の比較になるので、「借りる人」という表現が相応しいかどうかというのはある。

委員：ここでの図書館というのは、町立図書館だけでなく全体の図書館として減少傾向にあると読める。

委員長：30年度に比べて元年度は貸出者数が増えていて、冊数も増えている。概要の合計を見ると貸出者数は5万6千人ぐらい冊数も2千冊位増えている。

事務局：来館者数の比較を見て頂くと、30年度、140,580人が来られているが、令和元年度138,138人である。来館者数は減っているのでも借りられる方の冊数が増えていると理解できる。

委員長：ここでは全体的な話として、図書館で本を借りる人が中長期的には漸減傾向にあるというニュアンスが良いと思う。

事務局：インターネットの所から繋がってくる話なので、「図書館で本を借りる人は、漸減していく傾向にあります、一方で」という形で繋げていくとしたい。

**委員長**：では、漸減していく傾向にあると変更する。他に意見はあるか。

**委員**：16 ページの地域交流の拠点としての図書館の小見出しが、「また」で始まっているので、これを取る。12 ページ、「蔵書検索システムにアクセスできるようにして」、「図書館のホームページにアクセスできるようにして」と繰り返しになるので、「アクセスできるようにし、児童生徒が」とする。それと文章中に「あり方検討委員会」という文言が出てくるが、自分の名前を自分で言っているような気がする。

**事務局**：教育委員会と書き分けるため、そのようにしている。

**委員長**：2つを修正する。他に何かあるか。私の方から、「町立図書館」という表記に統一したほうが良いところがある。最後にチェックして頂いて、葉山町立図書館について述べている所は、「町立図書館」に統一をお願いします。

**事務局**：「町立図書館」の表記に統一させて頂く。

**委員長**：修正は事務局に任せ、最後に私が確認する。

**委員**：委員会で検討している間に、9ページの「具体的な冊数にも10冊程度を目安に検討してください」と書いてあるが、今10冊にして頂いているし、10ページの「ホームページの改善とSNSの活用」もアクセスしにくい所をすでに変えてもらっている。また、QRコードを使って蔵書検索システムに入れるようになるなど、ずいぶん実施されていることもある。

**委員長**：委員会の検討を通して効果が上がっているということを書くのも良いと思うがどうか。

**事務局**：検討いただいている中ではあったが、やらなければいけないことは早くやった方が良いということで、取り組んでいる。この委員会での検討をきっかけに先行して始めているので、そのまま答申に盛り込んでおく必要があると考えている。

**委員長**：貸出冊数やホームページのことは、実際に施行したところこうだったということを加えても良い。

**事務局**：頂いた指摘がぼやけないよう、こうすべきだと記載したほうが良いのではないか。検討を受けてこちらが先行してやっている部分なので、敢えて触れなくてもよいと考えている。

**委員長**：他に全体を通して何かあるか。教育総合プランとの齟齬はないか。

**事務局**：そのあたりは整合性が取れるよう、先取りしてプランに反映している。前回プラン素案をご覧いただいたときに数を指標にするのは良くないとの指摘があったので、修正もさせて頂いた。

**委員長**：ほかによろしいか。よろしければ答申についての審議はここまでとし、指摘箇所を修正して教育委員会に提出するという事でお願いします。

る。

**事務局**：修正が終わったら皆さんにお送りする。

**委員長**：では、議題（２）今後の流れについて、事務局から説明をお願いします。

**事務局**：今回の指摘箇所を修正させて頂き、皆さんに確認をしていただき完成とし、委員長から教育長に答申の受け渡しを行っていただく。教育委員会には答申について報告させていただくこととなる。また、答申に沿って実施する休館日と貸出冊数の変更については規則の改正が必要なので、教育委員会に諮ることとなる。

**委員長**：以上を持って葉山町立図書館あり方検討委員会を終了する。建設的な意見が出て良い審議ができたと思う。議題は以上で終了とする。

以上