

■予約取消（スマートフォン版）

※ページへのアクセスはHP内の「施設予約システムへのアクセス」をご参照ください。

1. トップページ

- ① 「2.予約申込の確認・変更・取消」を選択



2. ログイン

- ① 利用者ID（カード番号）
- ② パスワード（別紙1で作成したもの）
- ③ 「ログイン」を選択



3. 施設予約システムメニュー

- ① 「選択」をクリック
- ② 「予約の取消」を選択



4. 取消作業

- ① 「取消」を選択

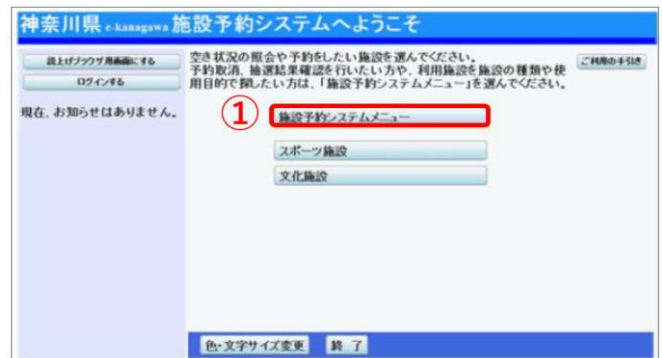


■ 予約取消（パソコン版）

※ページへのアクセスはHP内の「施設予約システムへのアクセス」をご参照ください。

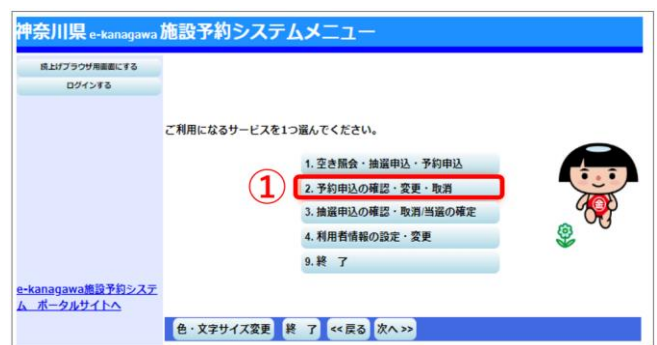
1. トップページ

- ①「施設予約システムメニュー」を選択



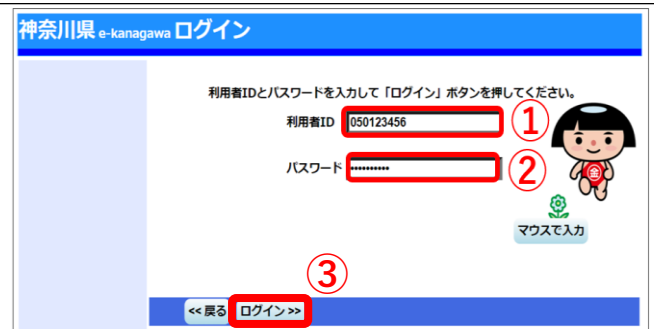
2. 施設予約システムメニュー

- ①「2. 予約申込の確認・変更・取り消し」を選択



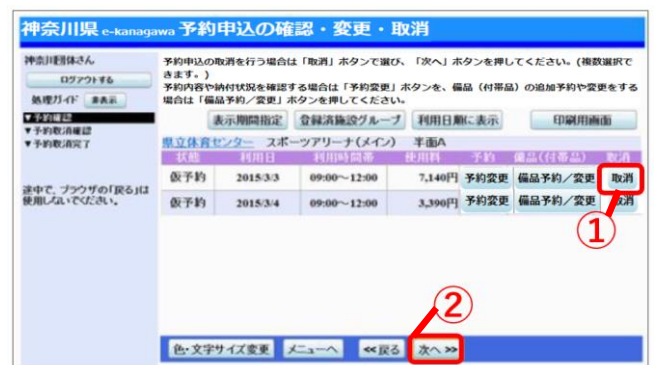
3. ログイン

- ①利用者ID（カード番号）
- ②パスワード（別紙1で作成）を入力
- ③ログインを選択



4. 取消作業

- ①「取消」を選択
- ②「次へ」を選択



5. 予約の取消 確認

- ①「取消」を選択

以上で取消は完了になります。

