（様式5）
教室

※　施設を利用する前に異常がないか必ず確認をお願いします。

学 校 施 設 利 用 日 誌

利用施設名	□葉山小学校第二音楽室 □一色小学校201教室　□一色小学校301教室 □一色小学校203教室　□一色小学校302教室

年　月　日（　曜日）　時　分　～　時　分

登録NO	利用団体名	利用目的	利用者数
			人

利用責任者名		利用日誌記入者名	

記　事（破損、異常箇所等）

※必ず責任者の方が、最後に施設の確認を行ってから退館してください。

点検事項	整理整頓	□イス、机の片付け　□ゴミの持ち帰り　□黒板、ホワイトボードの掃除 □使用物品の片付け　□忘れ物の確認　□冷房・暖房の停止 （設定　冷房28度・暖房20度） □カーテンを元に戻す
	消　灯	□教室　□トイレ　□廊下、入口
	施　錠	□ガラス窓　□教室　□校門
	駐車場	駐車場の利用台数　（　　）台

返 却 時 間	確　認	課 長	課長補佐	係 長	係 員	合 議
時　分						