

2025年度 安全的行事年間計画

資料Ⅰ

文責：若林

月	行 事
4	<ul style="list-style-type: none"> ・一色小学校防災計画配布→Aグループリーダーが今年度着任者に配布 ・一色小防災計画訂正・差し替え・書き換え（若林） ・ヘルプカード、ヘルメットの確認・必要があれば配布（若林）（海東） ・引き渡しカードの回収（1～6年）（河野） ・「児童の安全について」4/7配布（若林） ・「授業中に来校されるときお願い」4/7配布（若林） ・避難経路の確認（提案後→安全点検の担当場所をその担当者が訂正する） ・交通安全教室「歩道の歩き方」（1年） ・安全点検 ・救命法講習会4/16（水）
5	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練①5/20（火）（避難経路確認） ・一斉下校訓練 5/12（月）
6	<ul style="list-style-type: none"> ・引き渡し訓練5/26（月）（1年生の5時間授業が始まってから） ・交通安全指導（2・3・4・5・6年）
7	・初期消火訓練 ※終業式の午後に予定する A-2
8	・防犯訓練【職員】 *夏休み末に予定
9	・安全点検 ・不審者対応訓練【児童】9/8（月）
10	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練②9/26（金）（予告なし） ・安全点検
2	・避難訓練③2/9（月）（校外）
3	<ul style="list-style-type: none"> ・引き渡しカード・保健関係書類（モザイクファイル）の返却（1～5年は修了式の日に返却。6年生は卒業式前日に返却。） ・安全に関わる備品の取り扱いについて <ul style="list-style-type: none"> ・ヘルメット ・ヘルプカード

【確認事項】

1. 4月朝の集い、安全についての動画を流し、学級指導を依頼する。
2. 月目標（防犯）「いかのおすし」（9月に実施）
3. 訓練などの前には職員会議で文書提案する。
4. 実際の風水害等の時はその都度，“Aの関係職員＋連絡係（Aがいない学年は1組担任※）を招集する。
1年河野 2年鹿取 3年早坂 4年海東 5年若林 6年吉田
5. 「一色小学校防災計画」は個人でなくさないように保存しておく。
6. 体育館に行くとき以外は、防災頭巾を持って移動する。