

2026年度 安全的行事年間計画

資料 I

文責 若林

月	行 事
4	<ul style="list-style-type: none"> ・一色小学校防災計画配布→Aグループリーダーが今年度着任者に配布 ・一色小防災計画訂正・差し替え・書き換え（若林） ・エピペン講習会 4/2（木）（古川） ・ヘルプカード、ヘルメットの確認・必要があれば配布（若林）（海東） ・引き渡しカードの回収 4/7（1～6年）（河野） ・「児童の安全について」4/7 配布（若林） ・「授業中に来校される時のお願い」4/7 配布（若林） ・避難経路の確認（提案後→安全点検の担当場所をその担当者が訂正する） ・交通安全教室「歩道の歩き方」（1年） ・安全点検 ・救命法講習会 4/9（木）（古川） ・避難訓練①4/21（火）
5	<ul style="list-style-type: none"> ・引き渡し訓練 5/11（月）（1年生の5時間授業が始まってから） ・一斉下校訓練 5/18（月）
6	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全指導（2・3・4・5・6年）
7	<ul style="list-style-type: none"> ・職員作業 7/16（木）※夏休み二日前 ・初期消火訓練 7/17（金） ※夏休み前日の午後
8	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯訓練【職員】 *夏休み末に予定
9	<ul style="list-style-type: none"> ・安全点検 ・不審者対応訓練【児童】9/7（月）（予定） ・避難訓練②9/25（金）（予告なし）
10	<ul style="list-style-type: none"> ・安全点検
12	<ul style="list-style-type: none"> ・職員作業②※冬休み二日前
2	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練③2/12（金）（校外）
3	<ul style="list-style-type: none"> ・引き渡しカード・保健関係書類（モザイクファイル）の返却（1～5年は修了式の日に返却。6年生は卒業式前日に返却。） ・安全に関わる備品の取り扱いについて <ul style="list-style-type: none"> ・ヘルメット ・ヘルプカード ・職員作業③3/25（修了式の午後）

【確認事項】

1. 4月朝の集い、安全についての動画を流し、学級指導を依頼する。
2. 月目標（防犯）「~~いかのおすし~~」（~~9月に実施~~）
3. 訓練などの前には職員会議で文書提案する。
4. 実際の風水害等の時はその都度，“Aの関係職員+連絡係（Aがいない学年は1組担任※）を招集する。
1年舟橋，2年阿部，3年海東，4年神宮寺，5年高橋朱，6年若林
5. 「一色小学校防災計画」は個人でなくさないように保存しておく。
6. 体育館に行くとき以外は、防災頭巾を持って移動する。