**中学校給食調理・配送等業務委託**

**様式集**

令和４年３月

葉山町教育委員会

教育総務課

目　　次

１　現地見学会及び実施要領等に関する質問等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 1

（様式1- 1）　　現地見学会申込書

（様式1- 2）　　実施要領等に関する質問・意見書

２　参加表明　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 4

（様式2- 1）　　参加表明書

（様式2- 2）　　構成企業表

（様式2- 3）　　委任状

（様式2- 4）　　参加表明書添付書類提出確認書

（様式2- 5）　　運営企業の応募資格要件に関する書類

（様式2- 6）　　調理設備企業の応募資格要件に関する書類

（様式2- 7）　　運営企業の業務実績

（様式2- 8）　　調理設備企業の業務実績

（様式2- 9）　　配置予定技術者の資格・実績（統括責任者）

（様式2-10）　　配置予定技術者の資格・実績（調理設備）

３　辞退　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　15

（様式3- 1）　　辞退届

４　提案書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　17

（様式4- 1）　　提案書類提出書

（様式4- 2）　　見積書

（様式4- 3）　　見積価格計算書（エクセル）

５　提案書　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　21

（様式5- 1）　　全体計画に関する提案

（様式5- 2）　　業務体制に関する提案

（様式5- 3）　　機器配置計画に関する提案

（様式5- 3-1）　調理機器一覧（エクセル）

（様式5- 3-2）　食器・食缶等一覧（エクセル）

（様式5- 3-3）　その他備品一覧（エクセル）

（様式5- 4 ）　各業務方針・計画に関する提案

（様式5- 5　）　提案

| 提出書類一覧 |
| --- |
| 様式 | 書類名 | 参加表明 | 提案 | 規格 | 枚数 | 押印 | 電子ﾃﾞｰﾀ | 提出形式 |
| 現地見学会及び実施要領等に関する質問等 | （様式1-1） | 現地見学会申込書 | － | － | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式1-2） | 実施要領等に関する質問・意見書 | － | － | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |
| 参加表明 | （様式2-1） | 参加表明書 | ○ | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-2） | 構成企業表 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2-3） | 委任状 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2-4） | 参加表明書添付書類提出確認書 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-5） | 運営企業の応募資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-6） | 調理設備企業の応募資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-7） | 運営企業の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-8） | 調理設備企業の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-9） | 配置予定技術者の資格・実績（統括責任者） | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-10） | 配置予定技術者の資格・実績（調理設備） | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| 辞退 | （様式3-1 ） | 辞退届 | － | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| 提案書類 | （様式4-1） | 提案書類提出書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4-2） | 見積書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4-3） | 見積価格計算書 | － | ○ | A4横 | 1 | － | － | Excel |
| 提案書 | （様式5-1） | 全体計画に関する提案 | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ |  |
| （様式5-2） | 業務体制に関する提案 | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ |  |
| （様式5-3） | 機器配置計画に関する提案 | － | ○ | A3横 | 2 | － | ○ |  |
| （様式5-3-1） | 調理機器備品一覧 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式5-3-2） | 食器・食缶等一覧 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式5-3-3） | その他備品一覧 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式5-4） | 各業務方針・計画に関する提案 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ |  |
| （様式5-5） | 提案 | － | 〇 | A3横 | 適宜 | － | 〇 |  |

※　様式内に記入する文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※　提出形式に指定のないものは、原則Word,Excel,PowerPointのいずれかとし、併せて、PDF形式のデータも提出すること。

１　現地見学会及び実施要領等に関する質問等

# （様式1-1）

令和　　年　　月　　日

**現地見学会申込書**

葉山町教育委員会　教育総務課　宛て

「中学校給食調理・配送等業務委託」の公募型プロポーザルに関して、以下のとおり現地見学会への参加を申し込みます。

会社名

担当者

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 申込内容 |
| 見学希望日（可能な限りチェックをお願いします。） | 令和４年４月　　日（　）　□午前　　□午後（第２回は15時以降） |
| 令和４年４月　　日（　）□午前　　□午後（第２回は15時以降） |
| 見学希望施設 | □上山口小学校（調理校）□葉山中学校（受入校）□南郷中学校（受入校） |
| 見学希望者（２名以内） | 職名 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |

* 見学希望日は、第１回については、令和４年４月４日（月）、５日（火）の9時～17時とし、第２回については、令和４年４月27日（水）、28日（木）の15時以降とする。
* 見学は車で移動するため、移動手段を申込者で確保すること。
* 見学参加時は、衛生的な白衣、履物を持参すること。また、見学参加者全員分の腸内検便検査の結果（２週間以内）を提出（当日）すること。
* 第１回については、このWordファイルをE-mailにより、葉山町教育委員会教育総務課へ送信すること。（kyushoku@hayama.kanagawa.jp）
* 第２回については、参加表明書に併せて提出すること。

# （様式1-2）

令和　　年　　月　　日

**実施要領等に関する質問・意見書**

葉山町教育委員会　教育総務課　宛て

「中学校給食調理・配送等業務委託」の公募型プロポーザルの実施要領等に関して、以下のとおり質問・意見を提出します。

会社名

担当者

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

（質問）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| no | 書類名等 | 頁 | 第1 | １ | (１) | ア | 質問・意見内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

* １件につき１行で記載すること。
* 行数が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。
* 質問の提出にあたっては、このWordファイルをE-mailにより、葉山町教育委員会教育総務課へ送信すること。（kyushoku@hayama.kanagawa.jp）

２　参加表明

# （様式2-1）

令和　　年　　月　　日

**参加表明書**

葉山町長　山梨 崇仁　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　「中学校給食調理・配送等業務委託」の公募型プロポーザルに、以下の構成企業による【 　※１ 　】グループとして参加することを、構成企業表（様式2-2）、委任状（様式2-3）及び結成に係る基本協定書等（グループの結成を確認できるもの）を添えて表明します。

なお、どの構成企業も、他のグループの構成企業として「中学校給食調理・配送等業務委託」に参加しないこと及び実施要領「第３／１ 応募者の備えるべき応募資格要件」に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■構成員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号(※２) | 役割(※３) | 担当業務（※４） | 商号又は名称 | 所　在　地 |
| １ | 代表企業 |  |  |  |
| ２ | 構成企業 |  |  |  |
| ３ | 構成企業 |  |  |  |
| ４ | 構成企業 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１　代表企業名とする。

※２　通し番号を振ること（様式2-2　構成企業表と整合を保つこと）。

※３　代表企業、構成企業の別を記入すること。

※４　運営企業、調理設備企業等の別を記入すること。

# （様式2-2）

**構成企業表**

|  |
| --- |
| **1．代表企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **2．構成企業　　担当業務[　　　　　　　　　]**  |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **3．構成企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

* 構成企業の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

# （様式2-3）

令和　　年　　月　　日

**委　任　状**

葉山町長　山梨 崇仁　様

構成企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

　私は、下記の企業をグループ代表企業とし、「中学校給食調理・配送等業務委託」に係る次の権限を委任します。

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

代　 表 　者 印

委任事項 １． 上記事業に関する参加表明について

２． 上記事業に関する辞退について

３． 上記事業に関する提案について

※　構成企業の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

# （様式2-4）

令和　　年　　月　　日

**参加表明書添付書類提出確認書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 本町確認 |
| 1500食以上の学校給食調理・配送業務の契約書の写し |  |  |
| 1500食以上の学校給食施設への調理設備納入の契約書の写し |  |  |
| 学校給食調理（配送）業務受託実績一覧 |  |  |
| 調理設備納入実績一覧 |  |  |
| 貸借対照表及び損益計算書（全構成企業分・過去３年分） |  |  |
| 会社案内（全構成企業分） |  |  |

※　添付した書類を確認の上、応募者確認欄に○を付して提出すること。

# （様式2-5）

令和　　年　　月　　日

**運営企業の応募資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運営業務にあたる企業名 |  | 代表企業、構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 令和３年度・令和４年度『かながわ電子入札共同システム』の「資格申請システム」で競争入札参加資格（委託）の申請を行い、本町の認定を受けていること。
 | 添付書類は不要（本町資料にて確認） |
| 1. 令和４年度に本町が発注する委託契約に関し競争入札に参加する企業に必要な資格を有すること。
 |
| 1. 平成21年度以降に国または地方公共団体が発注した、1,500 食／日規模以上の供給能力を持つ学校給食施設において調理及び配送業務の受託実績を有すること。
 | 様式2-4 |
| 1. 過去３年度（平成31年４月1日以降）において、学校給食調理業務で安全衛生管理上の重大な事故（食中毒や火災等）を起こしたことにより行政処分を受けていないこと。
 | 保健所において発行される「食品衛生法に基づく不利益処分を受けたことがない」旨の証明 |
| 1. 食品衛生法（昭和22年法律第233号）の規定により許可を取り消された場合、公表開始時において、その取消の日から起算して２年を経過していること。
 | 営業許可証など |

# （様式2-6）

令和　　年　　月　　日

**調理設備企業の応募資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調理設備を選定・調達・設置する業務にあたる企業名 |  | 代表企業、構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 令和３年度・令和４年度『かながわ電子入札共同システム』の「資格申請システム」で競争入札参加資格（物品）の申請を行い、本町の認定を受けていること。
 | 添付書類は不要（本町資料にて確認） |
| 1. 令和４年度に本町が発注する物品購入等の契約に関し競争入札に参加する企業に必要な資格を有すること。
 |
| 1. 平成21年度以降に国または地方公共団体が発注した、1,500 食／日規模以上の供給能力を持つ学校給食施設への調理設備の納入実績を有すること。
 | 様式2-4 |

# （様式2-7）

**運営企業の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 提供食数 |  |
| 食/日 |
| 提供方式 |
| 方式 |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 提供食数 |  |
| 食/日 |
| 提供方式 |
| 方式 |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 提供食数 |  |
| 食/日 |
| 提供方式 |
| 方式 |

　※　実施要領第３の１（２）イに示した運営企業の資格要件における業務実績について記載すること。

　※　業務概要の提供方式には、自校、親子、センター方式等を記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大３件まで記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しを添付すること。

# （様式2-8）

**調理設備企業の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 提供食数 |  |
| 食/日 |
| 提供方式 |
| 方式 |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 提供食数 |  |
| 食/日 |
| 提供方式 |
| 方式 |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 提供食数 |  |
| 食/日 |
| 提供方式 |
| 方式 |

　※　実施要領第３の１（２）ウに示した調理設備企業の資格要件における業務実績について記載すること。

　※　業務概要の提供方式には、自校、親子、センター方式等を記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大３件まで記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しを添付すること。

# （様式2-9）

**配置予定技術者の資格・実績（統括責任者）**

|  |
| --- |
| （統括責任者） |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 所属・役職・経験年数 |  |
| 資格等 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| （業務実績） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業務の概要 |
| 業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業務の概要 |
| 業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業務の概要 |
| 業務における役割（　　　　　　　） |

※　受託者は、本事業全体の総合的な調整を行う統括責任者を配置すること。

※　「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※　統括技術者としてふさわしい資格及び実績について記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大３件まで記載すること。

※　業務実績について、契約書の写し等、業務実績を確認できる書類を添付すること。

# （様式2-10）

**配置予定技術者の資格・実績（調理設備）**

|  |
| --- |
| （調理機器調達等業務の担当技術者） |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 所属・役職・経験年数 |  |
| 資格等 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| （業務実績） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 業務における役割（　　　　　　　） |

※　実施体制について、担当技術者の実績を提案する場合は、業務実績を確認できる書類を添付すること。

※　業務実績が複数の場合は、最大３件まで記載すること。

３.辞退

# （様式3-1）

令和　　年　　月　　日

**辞退届**

葉山町長　山梨 崇仁　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「中学校給食調理・配送等業務委託」の公募型プロポーザルを辞退します。

参加表明者記号：

４.提案書類

# （様式4-1）

令和　　年　　月　　日

**提案書類提出書**

葉山町長　山梨 崇仁　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「中学校給食調理・配送等業務委託」の実施要領等に基づき、提案書類一式を提出します。なお、本提案書類一式は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式4-2）

令和　　年　　月　　日

**見　積　書**

見積価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税抜）

　　　　件名　中学校給食調理・配送等業務委託

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額等を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、実施要領等を承諾の上、提出する価格です。

葉山町長　山梨 崇仁　　様

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

* 金額は、課税企業、免税企業を問わず消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入すること。
* 金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

# （様式4-3）

様式集（エクセル）

参加表明者記号：

５．提案書

# （様式5-1）

 **提　案　書**

**（１．全体計画に関する提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| no | 項　目 | 説明及び評価のポイント | 配点 |
| １ | 全体方針全体スケジュール | ・グループが本事業に取り組むにあたっての全体方針・本事業の目的を達成する上での配慮・工夫 | 10 |
| ２ | 全体スケジュール | ・事業全体のスケジュール表・運営開始までのスケジュール表 |

* 自由様式として、Ａ３判（片面印刷）１枚とする。
* 簡潔明瞭な記述とすること。
* 企業名を記載しない等、提案書の内容から企業等を把握できないように留意すること。

# （様式5-2）

**提　案　書**

**（２．業務体制に関する提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| no | 項　目 | 説明及び評価のポイント | 配点 |
| １ | 業務実施体制 | ・調理・洗浄業務の実施体制（各業務の社員・パートの人数（午前・午後）を明記）・責任者の資格、実績等・優秀な人材確保の具体的な方策、労働条件の工夫・欠員時の対応・緊急時の対応 | 25 |
| ２ | リスク管理 | ・支援体制・バックアップ体制・履行保証・保険の付保についての考え方 |

* 自由様式として、Ａ３判（片面印刷）１枚とする。
* 簡潔明瞭な記述とすること。
* 企業名を記載しない等、提案書の内容から企業等を把握できないように留意すること。

# （様式5-3）

**提　案　書**

**（３．機器配置計画に関する提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| no | 項　目 | 説明及び評価のポイント | 配点 |
| １ | 配置計画 | ・提供食数を踏まえ、調達する厨房機器整備や備品確保の考え方・厨房機器整備や備品の選定基準、能力、機能・厨房機器の配置計画 | 15 |
| ２ | 維持管理計画 | ・厨房機器のメンテナンス計画・点検業務 |

* 自由様式のＡ３判（片面印刷）１枚、Ａ３判（片面印刷）図面１枚、機器リスト（様式5-3-1,2,3）とする。
* 簡潔明瞭な記述とすること。
* 企業名を記載しない等、提案書の内容から企業等を把握できないように留意すること。

# （様式5-3-1）～（様式5-3-3）

様式集（エクセル）

# （様式5-4）

**提　案　書**

**（４．各業務方針・計画に関する提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| no | 項　目 | 説明及び評価のポイント | 配点 |
| １ | 準備業務 | ・機器配置に係るスケジュール表・開業準備計画（リハーサル、従業員の研修等） | 20 |
| 運営業務 | ＜調理、配送・回収、洗浄全体計画＞・各業務の工程表・業務遂行の確認＜配送業務方針・計画＞・配送・回収計画の考え方・配送車両について・配送・回収ルート・配送車のタイムスケジュール・各配送車のコンテナ数＜調理業務方針・計画＞【方針】・調理計画の考え方【衛生・安全】・食中毒防止や異物混入に対する方策・従業員の健康管理・食物アレルギー対応【調理】・調理前の準備（作業工程表・動線図作成等）・調理工程の指示系統・おいしい給食調理のための工夫、提案 |

* 自由様式として、Ａ３判（片面印刷）必要枚数とする。
* 簡潔明瞭な記述、枚数とすること。
* 企業名を記載しない等、提案書の内容から企業等を把握できないように留意すること。

# （様式5-5）

**提　案　書**

**（５．提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| no | 項　目 | 説明及び評価のポイント | 配点 |
| １ | 支援・サービス・品質の向上提案 | ・献立作成支援の考え方・食育推進に向けた支援の提案・運営業務の品質を確保するための提案・町の負担を軽減する提案・保護者の安心感向上の提案 | 10 |
| 独自提案 | ・独自提案・自由提案 |

* 自由様式として、Ａ３判（片面印刷）必要枚数とする。
* 簡潔明瞭な記述、枚数とすること。
* 企業名を記載しない等、提案書の内容から企業等を把握できないように留意すること。