様式１（募集要項等に関する現場見学会申込書）

令和7年4月　日

葉山町下水道ウォーターPPP（管路施設管理･更新一体マネジメント）事業

募集要項等に関する現場見学会参加申込書

次のとおり、募集要項等に関する現場見学会の参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 参加者  ※１社につき２名まで | ①  ② | |
| 見学希望場所 |  | |
| 希望日  ※次の日程から指定  令和7年5月12日～16日の  午前・午後 | 第１希望 | ５月　日　午前・午後 |
| 第２希望 | ５月　日　午前・午後 |
| 第３希望 | ５月　日　午前・午後 |
| 担当者連絡先 | 担当者名：  所属：  電話：  E-Mailアドレス： | |

※申込期限　令和7年4月18日（金）午後5時まで

※見学日の日程及び見学場所の詳細は、後日当町より連絡いたします。

様式２（募集要項等に関する質問書）

※別添Excelファイルに書類別に記載すること。



様式３（開示資料貸与申込書）

令和7年4月　日

葉山町下水道ウォーターPPP（管路施設管理･更新一体マネジメント）事業

開示資料貸与申込書

次のとおり、開示資料の貸与を申し込みます。貸与を受けるにあたっては、下記留意事項を遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者連絡先 | 担当者名：  所属：  電話：  E-Mailアドレス： |

＜資料の貸与に際しての留意事項＞

１　資料は、本事業への参加を検討する目的以外の目的で利用しないこと。

２　貸与を受けた資料の秘密を保持し、第三者に開示しないこと。

３　前項までに定める秘密の保持は、本事業に参加しない場合及び優先交渉権者とならなかった場合においても、存続するものとする。なお、資料及びコピーデータは、優先交渉権者決定後、速やかに適切な方法で破棄すること。

４　資料より得た情報の利用にあたって、第三者の権利利益を侵害した場合は、利用者が一切の責任を負うこと。

※申込期限　令和7年4月18日（金）午後5時まで

様式４-１（参加表明書）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（宛先）葉山町長

代表企業

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

令和7年4月7日付けで公告された葉山町下水道ウォーターPPP（管路施設管理･更新一体マネジメント）事業について、公募型プロポーザルに参加を申し込みます。

連絡担当者

所　属

氏　名

電　話

E-mail

様式４-２（応募者の名称等）

令和　　年　　月　　日

応募者の名称等（構成一覧）

|  |  |
| --- | --- |
| １　代表企業 | |
| 住　　　　所  商号又は名称  代表者職氏名 | |
| 担当者　氏　名  電　話  E-Mail | 所　属 |
| ［本事業における役割］※該当する役割に○を付けてください  維持管理企業　・　建設企業　・　設計企業 | |

|  |  |
| --- | --- |
| ２　構成企業 | |
| 住　　　　所  商号又は名称  代表者職氏名 | |
| 担当者　氏　名  　　　　電　話  E-Mail | 所　属 |
| ［本事業における役割］※該当する役割に○を付けてください  維持管理企業　・　建設企業　・　設計企業 | |

|  |  |
| --- | --- |
| ３　構成企業 | |
| 住　　　　所  商号又は名称  代表者職氏名 | |
| 担当者　氏　名  　　　　電　話  E-Mail | 所　属 |
| ［本事業における役割］※該当する役割に○を付けてください  維持管理企業　・　建設企業　・　設計企業 | |

※構成企業（代表企業除く。）の記入欄が足りない場合は、枠を追加し作成すること。

様式４-３（委任状）

令和　　年　　月　　日

委任状

（宛先）

葉山町長

応募グループの名称

委任者　構成企業　　住　所

商号又は名称

代表者

受任者　代表企業　　住　所

商号又は名称

代表者

私（委任者）は、葉山町が公募する「葉山町下水道ウォーターPPP（管路施設管理･更新一体マネジメント）事業」について、上記の応募グループの代表者（受任者）を代理人と定め、葉山町と応募グループとの間における次の事項に関する権限を委任します。

委任事項

・参加表明書及び提案書類の提出並びに見積りに関する件

・契約締結に関する件

・発注者との折衝に関する件

・サービス対価の請求及び受領に関する件

・各種保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する件

・復代理人の選任に関する件

・その他契約履行に関する一切の件

※委任者の委任事項は参考例であり、応募グループの実情に応じて適宜作成すること。

様式４-４（参加資格確認申請書）

令和　　年　　月　　日

参加資格確認申請書

（宛先）葉山町長

申請者

代表企業

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

構成企業

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

構成企業

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

令和7年4月7日付で募集公告のありました葉山町下水道ウォーターPPP（管路施設管理･更新一体マネジメント）事業に係る参加資格について確認されたく、次の書類を添えて申請します。

・維持管理企業：配置予定技術者の資格を証明する書類

・設計建設企業：土木一式工事の特定建設業許可を証明する書類

・会社概要及び実績等

なお、この事業に係る募集要項に定める応募資格を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ありません。

様式５-１（競争的対話参加申込書）

令和　　年　　月　　日

競争的対話参加申込書

（宛先）葉山町長

代表企業

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

令和7年4月7日付けで公告された葉山町下水道ウォーターPPP（管路施設管理･更新一体マネジメント）事業に係る競争的対話への参加を申し込みます。

【対話参加者：代表企業】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当（〇を付ける） | 維持管理　　　　建設　　　　設計 |
| 会社名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| 連絡先（E-Mail） |  |

【対話参加者：構成企業】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当（〇を付ける） | 維持管理　　　　建設　　　　設計 |
| 会社名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| 連絡先（E-Mail） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当（〇を付ける） | 維持管理　　　　建設　　　　設計 |
| 会社名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| 連絡先（E-Mail） |  |

※記入欄が足りない場合は、枠を追加し作成すること。

※参加者人数の上限は合計6名とする。

様式５-２（要求水準書等変更提案概要書）

令和　　年　　月　　日

要求水準書等変更提案概要書

要求水準書（案）等に対する変更提案議題

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁 | 議題 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

※上記議題にあわせて、具体的な内容がわかる変更提案（様式は任意）を添付し提出すること。

・記入欄が足りない場合は適宜、追加すること。

・議題は、趣旨を明確にした上で、簡潔にまとめること。

・議題は、優先順位の高いものから順に記載すること。

様式５-３（附帯事業・任意事業提案概要書）

令和　　年　　月　　日

附帯事業・任意事業提案概要書

附帯事業に関する提案議題

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 議題 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

任意事業に関する提案議題

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 議題 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

※上記議題にあわせて、具体的な内容がわかる提案概要（様式は任意）を添付し提出すること。

・記入欄が足りない場合は適宜、追加すること。

・議題は、趣旨を明確にした上で、簡潔にまとめること。

・議題は、優先順位の高いものから順に記載すること。

・応募者が競争的対話で示した附帯事業や任意事業については、提案書類の提出時での提案内容を制約するものではない。

様式６-１（提案書類提出書）

令和　　年　　月　　日

提案書類提出書

（宛先）葉山町長

代表企業

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

「葉山町下水道ウォーターPPP（管路施設管理･更新一体マネジメント）事業　募集要項」に基づき、提案審査に係る提案書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないこと、「要求水準書（案）」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であること、受注後、確実に履行することを誓約します。

様式６-２（提案書）

※提案書は別冊とし、「第１ ．６ 提案書類の提出時」に示す作成要領等に基づき作成すること。

※提出書類欄に示す項目を見出しとして使用し、ページ番号を通し番号で付けること。

様式６-３（参考見積と算定根拠）

※参考見積は別添Excelファイルに記入し提出すること。

○参考見積　年度別表

○工事内訳書α

※以下の内訳書は別添Excelファイルに記入し、算定根拠とともに添付資料として提出すること。

・管更生工事Φ200内訳書

・管更生工事Φ250内訳書

・本管開削工事Φ200内訳書

・本管開削工事Φ250内訳書

・マンホール蓋改修工事内訳書

・汚水桝取付管工事内訳書

※工事については、別添の以下の資料を参照の上で参考見積と算定根拠を作成すること。

・仕様書 ・更生工事仕様書(概算見積用)

・開削工事仕様書(概算見積用)

・取付管工事仕様書(概算見積用)

・参考図

・内訳書（別添Excelファイル）

・管更生工事Φ200内訳書

・管更生工事Φ250内訳書

・本管開削工事Φ200内訳書

・本管開削工事Φ250内訳書

・マンホール蓋改修工事内訳書

・汚水桝取付管工事内訳書

・総価契約単価合意方式（葉山方式）概要説明資料

※仕様書と参考図の条件が相違した場合は、仕様書を優先する。

※仕様書、図面に記載する施工条件は、公募時に提示したものの変更は行わない。契約金額の確定、合意比率の決定に使用する。

○参考見積　年度別表



○工事費内訳書α



様式６-４（要求水準書チェックリスト）

※別添Excelファイルに記入し提出すること。

※事業者確認欄には、確認した事項に○を記入すること。

※提案書記載頁には、提案書に記載がある場合、提案書該当頁番号を記入すること。



様式７-１（参加辞退届）

令和　　年　　月　　日

参加辞退届

（宛先）葉山町長

代表企業

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

令和7年4月7日付けで公告された葉山町下水道ウォーターPPP（管路施設管理･更新一体マネジメント）事業について、公募型プロポーザルに参加を申し込みましたが、下記の理由により本事業への参加を辞退します。

|  |
| --- |
| 辞退の理由 |

連絡担当者

所　属

氏　名

電　話

E-mail

様式７-２（参加資格喪失等通知書）

令和　　年　　月　　日

参加資格喪失等通知書

（宛先）葉山町長

代表企業

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

令和7年4月7日付けで公告された葉山町下水道ウォーターPPP（管路施設管理･更新一体マネジメント）事業について、公募型プロポーザルに参加を申し込みましたが、下記の者に係る参加資格喪失等について通知します。

【構成企業】

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

【通知事由】

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | ※参加資格喪失等について、具体的に記入すること。 |
| 発生年月日 | 令和　　年　　月　　日 |