

葉山町下水道台帳システムリプレイス 業務委託

提案書作成要領

令和7年4月

葉山町環境部下水道課

第 1 提出書類一覧

1 質問書等

様式 1 募集要項等に関する質問書

2 応募資格確認申請書類等

様式 2-1 参加表明書

様式 2-2 応募資格確認申請書

様式 2-3 業務実績調書（実施要領 5（2）ア）

様式 2-4 業務実績調書（実施要領 5（2）イ）

様式 2-5 配置予定技術者

様式 2-6 応募辞退届

様式 2-7 添付書類チェックリスト

3 提案書類等

(1) 提案書提出書等

様式 3-1 提案書提出書（正本・副本）

様式 3-2 提案事項に関する確約書

(2) 仕様書及び評価項目に係る提案書

提案書番号	見出し
提案書 1	提案の概要
提案書 2	基本的事項に関する提案書
提案書 3	機能及び内容に関する提案書
提案書 4	導入方法及びスケジュールに関する提案書
提案書 5	保守及び支援に関する提案書

第2 提案書作成要領

1 提出部数

提出書類及び部数については、実施要領による。

2 作成要領

(1) 共通事項

各提出書類を作成するに当たっては、特に町の指示がない限り、次の事項に留意すること。

- ① 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI 単位とする。また、原則として横書きで記述し、使用する文字の大きさや余白等については、読み易さに配慮した設定とすること。
- ② 本様式集の各様式に記載されている指示を踏まえて作成すること。
- ③ 各様式に指定された枚数制限を必ず守ること。また、指定のないものについても、可能な限り簡潔な記載とすること。
- ④ 様式集に記載する文字に関する様式は以下とすること。

ア 使用文字:日本語 MS 明朝、MS ゴシック

イ 英数字:Times New Roman

ウ ポイント 10 ポイント以上

(2) 応募資格確認書類等

- ① 応募資格確認申請書類等は、次のア、イのとおりとする。
 - ア 様式2-1～2-7
 - イ 会社概要
- ② 応募資格確認申請書類等の内容を証明するため資格確認資料を次のア～ウに従い作成すること。
 - ア 業務実績を証明する書類（契約書の鑑の写しまたは、テクリスの写し）
 - イ 配置予定技術者の資格を証明する書類（資格証の写し等）
 - ウ 配置予定技術者が業務に当たる者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明できる書類（健康保険被保険者証等）の写し

(3) 提案書

提案書の作成に当たっては、特に町の指示がない限り、次の事項に留意すること。

- ① 以下の順番で合冊とし、パイプ式ファイルA4縦左2穴綴じとして提出すること。
 - 「提案書提出書等（様式3-1～3-2）」
 - 「仕様書及び評価項目に係る提案書（自由様式）」
- ② 提出部数については、実施要領に定める部数を提出すること。なお、副本（添付資料等を含む。）については社名やロゴマーク等応募者を特定できる表記はしないこと。
- ③ 提案書は、本書に記載した注意事項等を踏まえて作成すること。
- ④ 用紙サイズはA4判とすること。

- ⑤ 「仕様書及び評価項目に係る提案書（自由様式）」は目次をつけ、各提案書を合冊とし、各ページの下中央に通し番号を振り、町から送付された資格確認結果通知書に記載された応募者番号を各ページ右上に記入すること。
- ⑥ 各提案書の枚数制限は、「仕様書及び評価項目に係る提案書の記載事項」によるが、分かりやすく、見やすい資料とすること。
- ⑦ 図表、絵・写真等を追加してよい。また、着色は自由とする。
- ⑧ 提案書の記載事項について、提案書間の不整合がないよう注意すること。
- ⑨ 金額を記入する場合は、特別の定めがある場合を除き「税抜」とし、金額に続けて「（税抜）」と記載すること。
- ⑩ 電子データの提出
町に提出する提案書類等については電子データ（オリジナルデータの他、PDF データ）をメールにて提出すること。なお、提案書については Microsoft PowerPoint で作成し、提出すること。
- ⑪ 提案がない場合は、「仕様書のとおり」の記載をするなど提案がないことが分かる記述をして提出すること。
- ⑫ 提案書の作成に当たって、他の応募者に内容等を教えたり、他の応募者の提案について問い合わせを行ったりした場合には、提案の無効又は談合等の疑いによる調査などを行う場合がある。
- ⑬ 提出された提案書は、返却しない。また、提出された提案書は、本選定以外に無断で使用しない。なお、提案書を公開する場合は事前に提出者の同意を得るものとする。

(4) 仕様書及び評価項目に係る提案書の記載事項

仕様書及び評価項目に係る提案書について、次の【提案書1】～【提案書5】に示す提案書を作成すること。

【提案書1】 提案の概要（A4×3枚以内）

【提案書2】 基本的事項に関する提案書（A4×3枚以内）

【提案書3】 機能及び内容に関する提案書（A4×6枚以内）

【提案書4】 導入方法及びスケジュールに関する提案書（A4×4枚以内）

【提案書5】 保守及び支援に関する提案書（A4×4枚以内）