

戸籍証明書等の交付請求書（郵送請求用）

葉山町長 へ

年 月 日

【注意】戸籍法第百三十五条並びに第百三十六条により、偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、処罰されることがあります。

請求者	住所	〒 _____		電話番号	_____
	フリガナ	_____		生年月日	_____年 _____月 _____日生
	氏名	_____			
請求者の資格	1. 本人 2. 夫、妻、子、孫（具体的にどなたの子ですか）、父母、祖父母 3. その他（ _____ ）				
	※請求する証明（戸籍等）に名前のある者からみた資格に○をつけてください。 ※上記1（本人）以外の場合で、現在及び過去に本籍が葉山町にない方は、本籍・筆頭者をお書きください。				
使いみち等	本籍	_____		筆頭者	_____
	※使いみち、提出先、必要な記載事項等、どんな戸籍が必要か具体的にお書きください。 ※相続手続き等の場合、「誰のいつからいつまでの期間の戸籍の証明が何セット（各何通）必要か」をお書きください。 【例1. 父◆◆の出生から死亡までの証明を2セット】【例2. 母▼▼の婚姻から現在までの証明を各1通】【例3. 父母と私が一緒に入っている戸籍の証明を1通】など。				
	※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 _____ 届を _____ 年 _____ 月 _____ 日に _____ 市・区・町・村役場へ提出				
本籍	（字・地番まで記入） 葉山町 _____		番地 _____		
フリガナ	_____				
筆頭者の氏名	（戸籍の先頭に書かれている人） _____（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生）				
請求する証明の番号（5と6は種類も）に○をつけ、必要な通数をお書きください。		手数料	通数	個人事項証明書等を請求する場合は、必要な人の氏名及び生年月日をお書きください。	
1	戸籍 全部事項証明書（謄本）	450円	通	個人事項証明書（抄本）の場合、どなたのですか？ ⇒ _____	
2	戸籍 個人事項証明書（抄本）		通	_____（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生）	
3	除籍 全部事項証明書（謄本）	750円	通	個人事項証明書（抄本）の場合、どなたのですか？ ⇒ _____	
4	除籍 個人事項証明書（抄本）		通	_____（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生）	
5	改製原戸籍 謄本	750円	通	抄本の場合、どなたのですか？ ⇒ _____	
6	改製原戸籍 抄本		通	_____（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生）	
7	身分証明書	300円	通	どなたのですか？必ず個人を特定してください。 ⇒ _____	
8	独身証明書	300円	通	_____（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生）	
9	受理証明書（請求者は届出人のみ）	350円	通	届出の種類（ _____ 届） 届出日（ _____ 年 _____ 月 _____ 日）	