

転出証明書の交付請求書（郵送届出用）

注 意 事 項

- この届出ができるのは、同一世帯の全部または一部の方が転出される場合で、**転出される方のなかに現在有効な住基カードもしくはマイナンバーカードをお持ちの方がいらっしゃらないか、住基カードもしくはマイナンバーカードの継続利用を希望しない場合に限り**ます。
- 海外への転出届を除き、『転出証明書』を交付しますので、**返信用封筒を同封してください**。
- 運転免許証やパスポート等の**本人確認書類のコピーを必ず同封してください**。
- 住基カードを利用した転出届を郵送で行う方は、『転出証明書』はお送りしませんので、返信用封筒を同封せず、『住基カード・マイナンバーカードを利用した転出届（郵送届出用）』をご利用ください。
- 転入届の際は、『転出証明書』と運転免許証やパスポート等の本人確認書類を必ず持参してください。
- 郵送での届出について詳しくは『個人による戸籍等の郵送請求のしかた』をご覧ください。
- ご不明な点がございましたら、町民健康課 戸籍相談係（ 0 4 6 - 8 7 6 - 1 1 1 1 ）までお問い合わせください。

『転出証明書の交付請求書（郵送届出用）』は次の2ページ目になります。

転出証明書の交付請求書（郵送届出用）

葉山町長 あて

| | | | | | | | |
|---|--------|--------------|---|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 異動年月日（転出をした年月日） | | 年 | | 月 | | 日 | |
| これからの住所（海外の場合は国名までで可） | | | | これからの世帯主の氏名 （海外の場合は記入不要） | | | |
| いままでの住所（葉山町の住所） | | | | いままでの世帯主の氏名 | | | |
| 葉山町 | | | | | | | |
| 異動する方全員を記入してください。 | | | | | | | |
| 異動する人の氏名 | | 生年月日 | | 性別 | 続柄 | カード | |
| 1 | (フリガナ) | 年 | 月 | 日 | 男・女 | | 有・無 |
| 2 | (フリガナ) | 年 | 月 | 日 | 男・女 | | 有・無 |
| 3 | (フリガナ) | 年 | 月 | 日 | 男・女 | | 有・無 |
| 4 | (フリガナ) | 年 | 月 | 日 | 男・女 | | 有・無 |
| 5 | (フリガナ) | 年 | 月 | 日 | 男・女 | | 有・無 |
| 届出人の氏名 | | | | | | | |
| 昼間連絡の取れる電話番号 必ずお書きください | | | | ☎ | (自宅・携帯電話・会社) | | |
| 世帯主または世帯主を含む一部の方の転出で、引き続き葉山町にお住まいになる方が他にいましたら、 下欄に引き続きお住まいになる方全員の氏名と続柄を記入してください。 | | | | | | | |
| 氏名 | | 新しい世帯主から見た続柄 | | | | | |
| 1 | | 新しい世帯主 | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |