

# 委任状

年 月 日

葉山町長 殿

(委任者)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

次の者を代理人として下記の権限を委任したので通知します。

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

記

【委任内容の□を✓(チェック)してください】

住民票

住民票 ( 世帯全員分 世帯の一部 ) \_\_\_\_\_ 通の申請及び受領  
以下の記載があるもの

( 世帯主・続柄 個人番号(マイナンバー)  
(日本人のみ) 本籍・筆頭者  
(外国人のみ) 国籍・地域 在留カード等番号 在留資格・期間等 )

戸籍

戸籍(除籍)全部事項証明書  
戸籍(除籍)個人事項証明書  
身分証明書  ( \_\_\_\_\_ ) } \_\_\_\_\_ 通の申請及び受領

住民異動

転入届 転出届 転居届  
世帯主変更 世帯合併  
世帯分離 世帯構成変更 } に関する一切の手続き

印鑑登録

印鑑登録申請  
印鑑登録廃止申請  
印鑑登録証亡失届 } に関する一切の手続き