

# 葉山町立葉山小学校消防計画

令和5年4月1日 作成

## 第1 目的及びその適用範囲等

### 1 目的

この計画は、消防法第8条第1項に基づき、葉山町立葉山小学校の防火管理についての必要事項を定め、火災、地震、その他の災害の予防と人命の安全、被害の軽減を図ることを目的とする。

### 2 適用範囲

この計画に定めた事項については、次の部分及び者に適用する。

- ア 当該管理権原の及ぶ範囲は葉山小学校校地内の全ての建造物、および校庭等の敷地内とする。
- イ 葉山小学校に勤務する職員、或いは在校する児童、および出入りするすべての者

### 3 防火管理業務の一部委託について

- ア 委託を受けて防火管理業務に従事する者（以下「業者」という。）は、この計画に定めるところにより、管理権原者、防火管理者、自衛消防隊長の指示、指揮命令の下に適正に業務を実施しなければならない。今年度の業者は、セコム株式会社とする。
- イ 受託者は、受託した防火管理業務について、定期的に防火管理者に報告しなければならない。

## 第2 管理権原者及び防火管理者の業務と権限

### 1 管理権原者

- (1) 管理権原者は、葉山町立葉山小学校の防火管理業務について、すべての責任を持つものとする。
- (2) 管理権原者は、管理的又は監督的な立場にあり、かつ、防火管理業務を適正に遂行できる権限を持つ者を防火管理者として選任して、防火管理業務を行わせなければならない。
- (3) 管理権原者は、防火管理者が消防計画を作成（変更）する場合、必要な指示を与えなければならない。
- (4) 管理権原者は、防火上の建物構造の不備や消防用設備等・特殊消防用設備等の不備・欠陥が発見された場合は、速やかに改修しなければならない。

## 2 防火管理者

防火管理者は、この計画の作成及び実行についてのすべての権限を持って、次の業務を行う。

- (1) 消防計画の作成（及び変更）
- (2) 消火、通報、避難誘導などの訓練の実施
- (3) 火災予防上の自主検査の実施と監督
- (4) 防火対象物の法定点検の立会い
- (5) 消防用設備等・特殊消防用設備等の法定点検・整備及び立会い
- (6) 改装工事など工事中の立会い及び安全対策の樹立
- (7) 火気の使用、取扱いの指導、監督
- (8) 収容人員の適正管理
- (9) 職員に対する防災教育の実施
- (10) 防火担当責任者及び火元責任者に対する指揮及び監督
- (11) 放火防止対策の推進
- (12) その他

## 3 防火管理委員会

ア 防火管理業務の適正な運営を図るため、学校長を委員長とする防火管理委員会を設置する。委員は、防火管理者をはじめ校内Aグループの職員を持って構成する。

イ 防火管理委員会は、次の事項について審議する。

- (1) 消防計画の樹立及び変更に関する事
- (2) 児童の人命安全に関する事
- (3) 校舎及び消防用設備等の維持管理に関する事
- (4) 予防管理組織及び自衛消防組織の編成に関する事
- (5) 消火、通報及び避難訓練に関する事
- (6) 震災対策に関する事
- (7) 防災教育とその実施方法に関する事
- (8) その他防火管理に関する事

### 第3 消防機関との連絡等

#### 1 消防機関へ報告、連絡する事項

(1) 防火管理者選任（解任）届出	防火管理者を定めたとき、又はこれを解任したとき	管理権原者
(2) 消防計画作成（変更）届出	消防計画を作成したとき、又は次の事項を変更したとき ア 管理権原者又は防火管理者の変更 イ 自衛消防組織の大幅な変更 ウ 用途の変更、増築、改築、模様替えによる消防用設備等・特殊消防用設備等の点検・整備、避難施設の維持管理及び防火上の構造の維持管理に関する事項の変更 エ 防火管理業務の一部委託に関する事項の変更	防火管理者
(3) 訓練実施の通報	自衛消防訓練を実施するとき	防火管理者
(4) 消防用設備等・特殊消防用設備等点検結果報告	3年に1回（総合点検終了後の消防用設備等・特殊消防用設備等点検結果報告書）	防火管理者の確認を受けた後に報告する。
(5) 防火対象物定期点検結果報告	1年に1回	管理権原者
(6) その他		

#### 2 資料等の整備

防火管理者は、防火管理維持台帳の作成、整備及び保管した書類及び防火管理業務に必要な書類等を本計画とともに取りまとめて、防火管理維持台帳を作成し、整備し、保管する。

## 第4 火災予防上の点検・検査

### 1 日常の火災予防

- (1) 平素における火災予防及び地震時における出火防止を図るため、防火管理者のもとに、所定の区域ごとに火元責任者を置く。火気管理・安全点検分担は、別表1「火気管理・安全点検分担」のとおりとする。
- (2) 別表1は全職員に配付し、さらに見やすい場所に掲示する。
- (3) その他

防火管理者は、定期的に担当者に直接質問し、担当者の任務の確認を行う。

### 2 自主的に行う検査・点検

#### (1) 火災予防上の自主検査

自主検査は、日常的に行う検査と定期的に行う検査に分けて行う。

ア 日常的に行う検査は、各担当区域の火元責任者が行う。

(ア) 「火気関係」のチェックは毎日終業時に行う。

(イ) 「閉鎖障害等」のチェックは1日2回行う。

イ 定期的に行う検査は、チェック表に基づき、火元責任者がチェックする。

実施時期は、5月と9～10月、1～2月の年3回とする。

ウ 防火管理者は、定期的に自主検査の実施状況を確認するものとする。

#### (2) 消防用設備等・特殊消防用設備等の自主点検

消防用設備等・特殊消防用設備等の法定点検のほかに、自主点検を実施する。

ア 自主点検は、「消防用設備等・特殊消防用設備等自主点検チェック表」に基づき、防火管理者がチェックする。

イ 実施時期は、10月とする。

### 3 防火対象物の法定点検及び消防用設備等・特殊消防用設備等の法定点検

- (1) 消防用設備等・特殊消防用設備等の法定点検は株式会社ボーサイに委託して行う。
- (2) 防火管理者は、防火対象物及び消防用設備等・特殊消防用設備等の点検実施時に立ち会わなければならない。

### 4 報告等

- (1) 自主検査、自主点検及び法定点検の実施者は、定期的に防火管理者に報告する。  
ただし、不備・欠陥部分がある場合は、速やかに防火管理者に報告する。
- (2) 防火管理者は、報告された内容で不備・欠陥部分がある場合は、管理権原者に報告し改修しなければならない。
- (3) 防火管理者は、不備・欠陥部分の改修及び予算措置に時間のかかるものについては、管理権原者の指示を受け、改修計画を樹立する。

## 第5 厳守事項

### 1 職員等が守るべき事項

(1) 全職員は、避難口、廊下、階段などの避難施設と防火戸、防火シャッターなどの防火設備が有効に機能するように次の事項を行わなければならない。

ア 廊下、階段、通路には、物品（イス等）を置かない。

イ 階段等への出入口に設けられている扉の開閉（熱・煙等により自動的に閉まる扉を含む。）を妨げるように物品が置いてある場合は、直ちに除去する。

ウ 防火シャッターの降下位置又はそのすぐ近くに物品が置いてある場合は直ちに除去する。

エ 上記において物品を容易に除去できない場合は、直ちに防火管理者に報告する。

### (2) 火気管理等

ア 校地内は原則禁煙とする。

イ 火気設備器具は、使用する前後に点検を行い、安全を確認する。

ウ 火気設備器具は指定された場所で使用する。

エ 燃焼器具等を使用する場合は、周囲を整理整頓するとともに、可燃物に接近して使用しない。

オ 危険物品は、持ち込まない、持ち込ませない。

### (3) 防火管理者への連絡、承認事項

次の事項を行う者は防火管理者へ事前に連絡し、承認を受けなければならない。

ア 指定された場所以外で、臨時的に火気を使用するとき

イ 各種火気設備器具を新設又は増設するとき

ウ 危険物等を使用するとき

### (4) 放火防止対策

ア 死角となる廊下、階段室、トイレ等に可燃物を置かない。

イ 物置、空室、雑品倉庫等の施錠を行う。

ウ 建物内外の整理整頓を行う。

エ トイレ、洗面所の巡視を定期又は不定期に行う。

オ 火元責任者又は最終帰宅者による火気及び施錠の確認を行う。

カ その他 理科で扱うマッチやライターなどの管理にも担当教諭は留意する。

## 2 防火管理者等を守るべき事項

### (1) 収容人員の管理

防火管理者は、収容能力を把握し、過剰な人員が入校しないように職員に徹底する。

### (2) 工事中の安全対策の樹立

ア 防火管理者は、工事を行うときは、工事中の安全対策を樹立する。

また、次に掲げる事項の工事を行うときは、消防機関に相談し必要に応じて消防計画の変更届出を行う。

(ア) 増築等で建築基準法第7条の6に基づき特定行政庁に仮使用申請をしたとき

(イ) 消防用設備等・特殊消防用設備等の増設等の工事に伴い、当該設備の機能を停止させるとき又は機能に著しく影響を及ぼすとき

### イ 工事人等の遵守事項

防火管理者は、工事人に対し、次の事項を周知し遵守させる。

(ア) 溶接・溶断など火気を使用して工事を行う場合は、消火器等を準備して消火できる体制を確保すること。

(イ) 工事を行う者は、防火管理者が指定した場所以外では、喫煙、火気の使用等を行わないこと。

(ウ) 工事場所ごとに火気の取扱責任者を指定し、工事の状況について、定期に防火管理者に報告させること。

(エ) 危険物等を持ち込む場合は、その都度、防火管理者の承認を受けること。

(オ) 放火を防止するために、資機材等の整理整頓をすること。

(カ) その他 防火管理者の指示すること。

### (3) 火気の使用制限

防火管理者は、次の事項について指定又は制限することができる。

ア 火気設備器具の使用禁止場所及び使用場所の指定

イ 危険物の貯蔵又は取扱い場所の指定

ウ 工事等の火気使用の禁止又は制限

### (4) その他

ア 防火シャッターの閉鎖範囲を床面に必ず明示する。

イ 避難経路図（別図1の1～3）を作成し、1F出入り口付近、各階段の付近、職員室に掲出する。

## 第6 自衛消防組織等

### 1 組織の編成

自衛消防組織の編成（警戒宣言が発せられた場合の組織を含む。）は、校長を自衛消防隊長として、別表2のとおりとし、この別表は、職員室、職員更衣室、事務室の見やすいところに掲示する。

### 2 自衛消防活動

消火・通報・避難誘導等の担当者は、下記に示す基準により行動する。

なお、職員には、別に「防災計画」や「施設等管理分担表」「葉山小学校非常時の安全対策」を含む学校要覧を作成し、配付する。

#### (1) 通報・連絡

ア 火災が発生したときには、各通報連絡担当又は火災を発見した者は、119番通報、職員室への連絡をするとともに、周囲の者に連絡する。

イ 管理職（または、職員室の職員）は、消防機関へ通報するとともに、放送設備により出火場所や消火・避難誘導などを指示する。

ウ ぼやで消えた場合であっても、消防機関へ通報する。

エ 管理権原者、防火管理者が不在のときは、緊急連絡一覧表により、管理権原者、防火管理者へ連絡する。

#### (2) 初期消火

ア 初期消火担当は、出火場所に急行し、積極的に初期消火活動を行う。

イ 初期消火担当は、近くにある消火器、屋内消火栓設備を用いて消火する。

#### (3) 避難誘導

ア 避難誘導担当は、避難経路図に基づいて、避難誘導する。

イ 放送設備、携帯用拡声器等を使用して落ち着いて行動するよう誘導する。

ウ 避難方向が、わかりにくいときは、曲がり角などに誘導員が立って、誘導する。

エ 避難誘導担当は、負傷者及び逃げ遅れた者の確認を行い、自衛消防隊長に報告する。

#### (4) 安全防護

逃げ遅れた者がいないことを確認した後、防火戸や防火シャッターを閉鎖する。

#### (5) 応急救護

ア 応急救護担当は、負傷者の応急手当を行い、救急隊と連絡を密にして、負傷者を速やかに運ぶことができるようにする。

イ 応急救護担当は、負傷者の氏名、負傷程度など必要事項を記録する。

ウ その他

原則として校庭に救護所を設置する。

#### (6) 救出、救護

応急救護担当は、地震時において前(5)の任務のほか、次の活動を行う。

ア 倒壊現場付近では、消火器、水バケツ等を用意し、不測の事態に備える。

イ 救出の優先順位は、人命への危険が切迫している者からとし、多数の要救助者がいる場合は、救出作業が容易な人を優先する。

ウ その他

チェーンソー等危険が伴う資機材は、努めて機器の取扱いに習熟した物が取り扱う。

### 3 自衛消防隊の活動範囲

(1) 自衛消防隊の活動範囲は、当該事業所の管理範囲内とする。

(2) 近接する建物等からの火災で延焼を阻止する必要がある場合は、設置されている消防用設備等を有効に活用できる範囲で、自衛消防隊長の判断に基づき活動する。

### 4 その他

プロパンガス漏洩事故防止にも職員は充分留意する。

## 第7 休日、夜間の防火管理体制

緊急連絡先 TEL 090-8594-0058 校長（防火管理者）

TEL 090-7229-8475 教頭

### 1 休日、夜間に在館者がいる場合

(1) 休日、夜間の防火管理体制

休日、夜間の勤務者は、定期的に巡回する等火災予防上の安全を確保する。

休日、夜間の防火管理体制については別に定める。

## (2) 休日、夜間における自衛消防活動

休日、夜間における自衛消防活動は、勤務している者など建物内にいる者全員で次の初動措置を行う。

### ア 通報連絡

火災が発生したときは、直ちに消防機関に通報するとともに、他の勤務者に火災の発生を知らせ、さらに緊急連絡一覧表により関係者に速やかに連絡すること。

### イ 初期消火

全員が協力して、消火器・屋内消火栓設備を有効に活用し適切な初期消火を行うとともに防火戸などの閉鎖を行うこと。

### ウ 避難誘導

工事、点検等のため入館者がある場合は、非常放送設備、携帯用拡声器等を使用して火災を知らせ、避難方向等を指示すること。

### エ 消防隊への情報提供等

消防隊に対し、火災発見の状況、延焼状況等の情報及び資料等を速やかに提供するとともに、出火場所への誘導を行うこと。

### オ その他

休日、夜間の自衛消防組織及び任務は、別に定める。

## 2 休日、夜間に無人となる場合

休日、夜間において無人となる場合は、隣接民家、警備会社からの通報により、火災発生等の連絡を受けた防火管理者等は、直ちに現場に駆けつけなければならない。

## 第8 地震対策

### 1 日常の地震対策

(1) 地震対策を実施する責任者は、防火管理者とする。

(2) 地震時の災害を予防するため、次の事項を実施する。

ア ロッカー、棚等の転倒防止措置を行う。

イ 窓ガラスの飛散防止措置及び用具・施設の落下防止措置を行う。

ウ 火気設備器具等からの出火防止措置を行う。

エ 危険物等の流出、漏えい防止措置を行う。

(3) 地震時の非常用物品等を確保し、有事に備えるとともに、定期的に点検整備を実施する。

(平成29年度防災安全課提供の震災対策物品を同ケースにて校長室保管)

備蓄品目	備蓄場所
ア) 大判印刷の避難所計画図(計画案入りのもの) 4部 イ) 大判印刷の避難所白図(何も入っていない校舎図) (準備中) ウ) 白図用マジックインキセット 1セット エ) A4版避難所白図(様々な指示用) 60部(準備中) オ) 情報収集カード 〇〇枚(準備中) カ) 鉛筆等住民記入用筆記用具 1000本 キ) その他避難所として必要と思われるもの 携帯ラジオ等	体育館
ア) 医薬品 イ) 携帯ラジオ ウ) 携帯用拡声器 エ) 懐中電灯 オ) ロープ カ) その他	職員室 職員室 校長室 職員室

## 2 地震後の安全措置

- (1) 地震発生直後は、身の安全を守ることを第一とする。
- (2) 出火防止
 

火気設備器具の直近にいる従業員は、元栓・器具栓を閉止又は電源遮断を行い各火元責任者はその状況を確認する。
- (3) 出火状況の確認、けが人の発生状況を確認する。
- (4) 地震動終了後、防火担当責任者等は、二次災害の発生を防止するため、建物、火気設備器具及び危険物施設等について点検・検査を実施し、異常が認められた場合は応急措置を行う。
- (5) 各設備器具は、安全を確認した後、使用する。
- (6) その他
  - ア) 避難通路の確保を行う
  - イ) 防火管理者は被害の状況を把握する。

### 3 地震時の活動

地震時の活動は、前記「自衛消防活動」によるほか、「葉山町学校防災計画」に基づき次の事項について行う。

#### (1) 情報収集等

通報連絡担当は、次のことを行う。

ア テレビ、ラジオなどにより、情報の収集を行う。

イ 混乱防止を図るため、必要な情報は校内にいる避難住民等にも知らせる。

#### (2) 救出、救護

ア 救出、救護活動にあたっては、応急救護班を中心とし、他の自衛消防隊員も活用して実施する。

イ 負傷者が発生した場合は、応急手当を行うとともに、地震時の被害状況により緊急を要するときは、救護所、医療機関に搬送する。

ウ その他

地震時の災害規模によって、消防隊等による救出が困難であると予想される場合は、救出資機材を活用して救助作業を行う。

#### (3) 避難誘導等

ア 各避難誘導担当は、児童等の混乱防止に努め、次のことを行う。

(ア) 児童たち在校者を落ち着かせ、自衛消防隊長から避難命令があるまで、照明器具などの転倒落下に注意しながら、柱の回りや、壁ぎわなど安全な場所で待機させる。

(イ) 児童たち在校者を校庭（避難場所）に誘導するときは、順路、状況、被害状況について、説明する。

(ウ) 避難は、校長の避難命令又は自衛消防隊長の命令により行う。

(エ) 避難誘導は、児童たち在校者の先頭と最後尾に職員を配置して行う。

イ 各安全防護担当は、避難通路に落下、倒壊した物品などで避難上支障となるものの除去を行う。

#### 4 警戒宣言が発せられた場合の対応措置

警戒宣言が発せられた場合、自衛消防隊は別表2に定める任務を行う。

##### (1) 警戒宣言が発せられた場合における運営方針

原則として、授業を中止し、児童等が混乱しないで下校できるようにする。

##### (2) 関係者・児童に対する警戒宣言が発せられた場合の情報の伝達方法

ア 児童等に対する情報の伝達に先立ち、まず全職員へは職員室に招集して伝達する。

イ 児童等に対する情報の伝達時間は、職員の避難誘導担当の配置完了後とし、放送設備にて伝達する。

##### (3) 地震による被害の防止措置

ア 地震により、火災発生のおそれのある火気設備器具は、原則として使用を中止し、やむを得ず使用する場合は、最小限とする。

##### イ 被害防止措置の内容

(ア) 窓ガラス等の破損、散乱防止措置

(イ) 照明器具、ロッカー、書棚、OA機器、物品などの転倒・落下防止措置

(ウ) その他

α 避難通路の確保

β 非常口の開放等

## 第9 防災教育

### 1 防災教育の実施時期等

防災教育の実施時期・実施者・実施対象者・実施回数は、次表のとおりとする。

対象者	実施時期	実施回数	実施者
全職員	4月	年1回	防火管理者
備考	○印は、対象者に対する実施者を示す。		

### 2 自衛消防隊員等の育成

#### (1) 自衛消防組織

管理権原者は、災害時において円滑に自衛消防活動を行うため、自衛消防組織の整備を図るとともに、自衛消防隊員の育成を推進するものとする。

#### (2) 資料

学校要覧を元に確認する。

### 3 防災教育の内容及び実施方法

(1) 防災教育の内容は実施者の任務分担を定め、概ね次の項目について教育する。

ア 消防計画について

(ア) 全職員が守るべき事項について

(イ) 火災発生時の対応及び地震時の対応について

イ その他火災予防上必要な事項

防火管理マニュアルの徹底に関すること。消防機関・防災課が行う防災講演会に参加する。

(2) 防災教育の実施方法

ア 新採用職員等採用時の研修期間中に実施する。

イ 4月の職員会議にて実施する。

## 第10 訓練

### 1 訓練の実施時期等

(1) 訓練の実施時期・実施者・実施対象者・実施回数は、次表のとおりとする。

訓練の種類別	実施時期	備考
地震避難訓練	5月 10月 1月	(地震に伴う火災訓練 5月・10月・1月) 一斉下校訓練6月 引き渡し訓練

(2) 訓練の実施時期に合わせ、警戒宣言が発せられた場合を想定した部分訓練を随時、総合訓練を年3回実施するものとする。

(3) 防火管理者は、訓練指導者を指定して、訓練の実施にあたらせる。

(4) 訓練の参加者

ア 自衛消防隊員

イ 全職員、非常勤職員、児童

(5) 防火管理者は訓練を実施しようとするとき、あらかじめその旨を消防機関へ通報する。

### 2 訓練時の安全対策

訓練指導者は自衛消防隊長とし、訓練時における自衛消防隊員の事故防止等を図るため、次の安全管理を実施する。

(1) 訓練実施前

ア 訓練に使用する施設、資機材及び設備等は、必ず事前に点検を実施する。

イ その他 事前に自衛消防隊員の健康状態を把握し、訓練の実施に支障があると判断した場合は、必要な指示又は参加させない等の措置を講じる。

(2) 訓練実施時

訓練実施時において、使用資機材及び訓練施設等に異常を認めた場合は、直ちに訓練を中止するとともに必要な措置等を講じること。

(3) 訓練終了後

使用資機材収納時には、手袋・保安帽を着装させるなど十分に安全を確保させる。

3 訓練の実施結果

(1) 防火管理者は、自衛消防訓練終了後直ちに実施結果について検討し、避難訓練実施結果表に記録し、消防署長に提出し、以後の訓練に反映させるものとする。

(2) その他 防火管理者は、訓練終了後、訓練内容について、検討会を開催する。

4 その他の訓練

大震災発生時に、171災害伝言ダイヤルをうまく活用できるよう、171登録訓練を保護者・地域を巻き込んで年2回実施する。

実施時期は、6月、9月、12月に行う。

付則

この計画は令和5年4月1日から施行する。

※別表1，2及び避難経路図は個人情報が含まれるためHPには掲載していません。