

# 債権者登録申請書

〔口座振替用〕

葉山町会計管理者 様

※

債権者コード

葉山町から受ける支払い金については、下記の口座へお振り込みください。  
 なお、本申請書に記入した事項に関しては、葉山町の財務会計システムに登録することを承諾します。

届出日	令和 年 月 日		
住所	〒 -		
フリガナ			
法人名 (屋号) (個人名)			
代表者の 職・氏名	役職名 (肩書)		
	フリガナ		
	氏名		
電話番号	- -	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
FAX番号	- -		年 月 日
事務担当者名・連絡先			

振込先	【 <input type="checkbox"/> 通常口座 <input type="checkbox"/> 前金口座 】 ◀ 該当する口座にチェックしてください。		
	金融機関名	本・支店名	口座番号
	金融機関コード	支店コード	(▲右づめで記入)
	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他( )	
	フリガナ		
	口座 名義人		

▼ 申請内容（新規または変更）を○で囲み、変更申請の場合は詳細を記入してください。

新規	変更 ⇒	変更年月日	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 代表者	<input type="checkbox"/> 電話
		令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 法人名	<input type="checkbox"/> 口座	<input type="checkbox"/> FAX
			<input type="checkbox"/> その他( )		

▼ 葉山町から源泉徴収の対象となる報酬・謝礼・委託料等の支払いを受ける方のみ記入してください。

## 特定個人情報報告〔報酬・謝礼・委託料等の源泉徴収及び雇用保険事務専用〕

個人番号 または 法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	※

- \* 【個人番号カード・通知カード・個人番号が記載された住民票・法人番号指定通知書】のいずれかの写しを併せて提出してください。（個人番号カードは両面の写しが必要になります。）
- \* 特定個人情報報告に際し、次による番号確認及び身元（実存）確認が必要となります。
  - ① 個人番号カードによる番号確認及び身元（実存）確認
  - ② 通知カードまたは個人番号が記載された住民票による番号確認と運転免許証、パスポートまたは顔写真付きの住民基本台帳カード等のいずれかによる身元（実存）確認
- \* 本申請の適用日または直近の支払日から7年以上の支払いの実績がない場合は登録を削除します。

- 1 生年月日欄は、源泉徴収の対象となる報酬・謝礼、委託料等を受ける方のみ記入してください。
- 2 変更申請の場合、変更項目だけでなくすべての項目に記入してください。
- 3 ※印欄は、記入不要です。

※ 担当課名		担当者名		内線番号	
※ 登録種類	<input type="checkbox"/> 債権者	<input type="checkbox"/> 旅費	<input type="checkbox"/> 源泉 [ 本人確認 <input type="checkbox"/> ]	会計課処理欄	