



シティMobi

# 利用者予約アプリ

---

葉山町「はやまるタクシー」

株式会社 建設技術研究所

---

Ver.1

# CONTENTS

---

利用前の確認	
アプリのインストール	
アカウント登録	
ログイン	
新規予約	
予約確認・変更・キャンセル	
設定の確認と変更について	
サービス情報の確認方法	

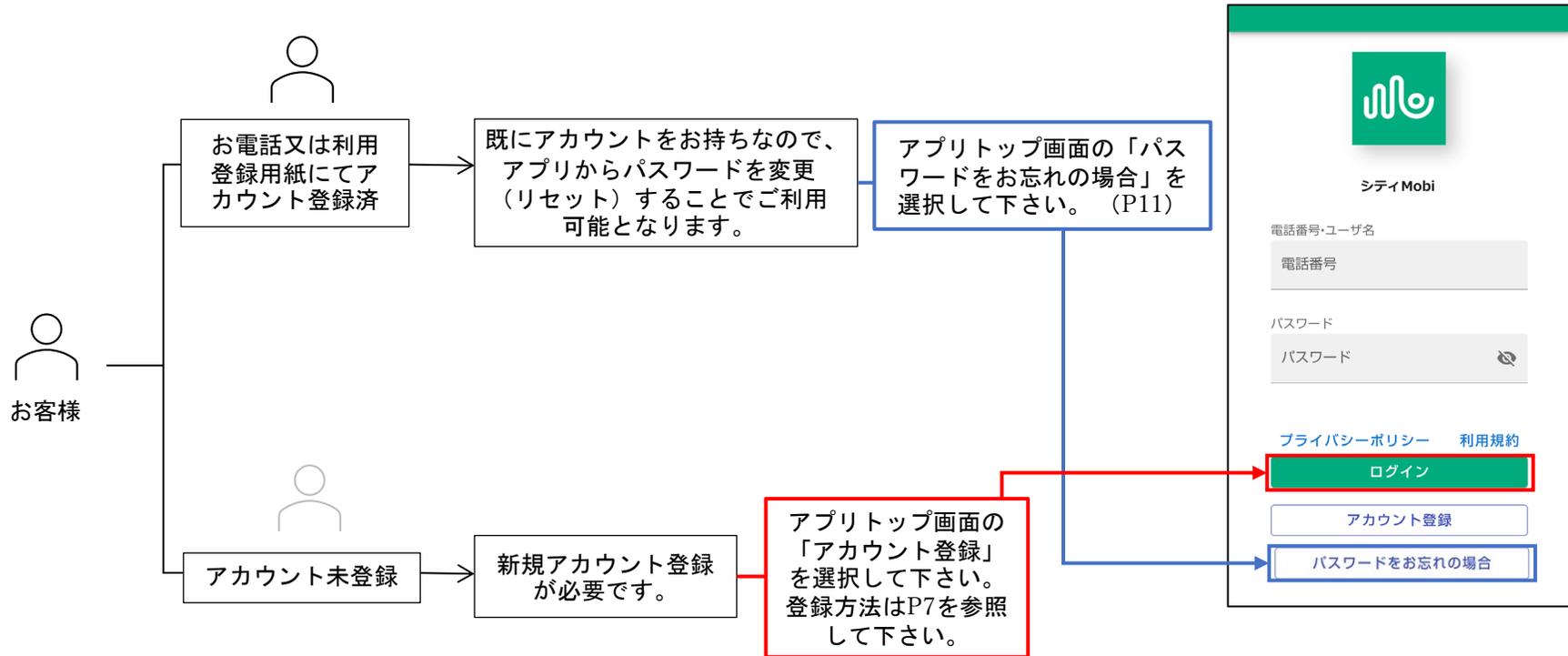
# INDEX

---

-  アプリのインストール . . . . . p5
-  利用者登録を行う . . . . . p7
-  ログイン方法 . . . . . p12
-  新規予約 . . . . . p13
-  運行可能地域と予約締切時間 . . p19
-  予約をキャンセル・変更する . . p20
-  アカウムの登録内容の変更 . . p22
-  ログアウトと解約方法 . . . . . p22
-  パスワードと通知設定の変更 . . p23

# 利用前の確認

## アカウントの有無について



# アプリのインストール

## 予約サイトへのアクセス、アプリのインストール（iPhoneの場合）

スマートフォンから予約するには、はじめに予約サイトへアクセスします。

### ■予約サイトへのアクセス

1. 右記の①二次元コード、または、②URLから予約サイトへアクセスします。

#### Point

- ・ iPhoneの方は「Safari」でアクセスしてください
- ・ Androidの方は「Google Chrome」でアクセスしてください

2. アクセス後、③予約サイトが表示されます。

### ■アプリのインストール方法

アプリをスマートフォンにインストール（iPhoneの場合はホーム画面に登録）すると、次回からの予約の際にも便利です。

※通知を受け取る場合は、アプリのインストール（ホーム画面に追加）の操作が必要となります。

#### iPhoneの場合

1. 予約サイトアクセスし、画面上の①「📌」をタップします。
2. メニューから②「ホーム画面に追加」をタップします。
3. 表示名を入力し、画面右上③「追加」タップします。
4. ホーム画面に④アイコンが追加されます。

#### △注意

iPhone (safari) では、予約サイト表示後、ログインをする前に必ずアプリのインストールを行ってください。

アプリのインストールを行う前に、ログインしてしまった場合には、お知らせやメッセージ等の通知が受信できなくなります。

誤ってアプリのインストール前にログインした際には、ログアウトしたのちアプリのインストールしてください。また、ログイン後にアプリのインストールを行った場合には、safariでログアウト後に一度アプリを削除し、アプリのインストールをやり直してください。

※アプリの削除方法はアプリアイコン長押し⇒「アプリの削除」をタップします。

予約サイトへのアクセスはこちら



② <https://booking.hayama.cti-mobility.jp/>



iPhone| Safariでの登録方法です



# アプリのインストール

## アプリのインストール（Androidの場合）

### Androidの場合

1. 前ページのQRコード読込か、URLのどちらかの方法にて①予約サイトの画面を表示します。
2. 画面右上の②「:」をタップします。

### Point

画面上部にポップアップで「（アプリ名）をインストールします」と表示される場合は、③「インストール」をタップすることでインストールすることもできます。

（「:」から進める方法を記載しています）

3. 表示されたメニューから④「ホーム画面に追加」をタップします。
4. ⑤、⑥と「インストール」を2回続けてタップするとインストールが始まります。
5. スマートフォンのアプリ一覧に⑦アイコンが追加されましたらインストール完了です。

### Point

アプリのインストール後、アプリアイコンを長押しし、アイコン上部に表示された「ホーム画面に追加」をタップすることで、アプリをホーム画面に追加することができます。

※一部の機種では上記の操作ができない場合があります。



### Android「Google Chrome」での登録方法です



アプリのインストール

# アカウント登録

## 利用規約・プライバシーポリシーの確認、SMS（ショートメッセージ）認証

### ■予約ページへアクセス

1. 二次元コードを読み込むか、インストールした予約アプリをタップし、①予約ページへアクセスします。

### ■アカウント登録（利用者登録）

1. 画面下部の②「アカウント登録」をタップします。

### ■利用者規約・プライバシーポリシーの確認

1. ご利用についての確認画面が表示されます。③利用規約、④プライバシーポリシーを確認します。
2. 内容に同意いただける場合は、⑤「上記に同意して始める」をタップします。

### ■SMS認証

1. ご自身の⑥電話番号を入力し、⑦「送信」をタップします。

#### Point

登録時にはSMS認証を行います。携帯電話の電話番号等、SMSを受信可能な電話番号を登録してください。

2. 入力した電話番号へSMSで4桁の認証コードが届きます。
3. SMSで届いた4桁の認証コードを⑧認証コードを欄に入力し、⑨「送信」をタップします。  
→次ページ登録情報入力画面へ

※認証コードが届かない場合は、⑩「認証コードが届かない場合」をタップし参照してください。

①

シティMobi

電話番号・ユーザ名

電話番号

パスワード

パスワード

プライバシーポリシー 利用規約

ログイン

② アカウント登録

ご利用について

市民の交通不便地域の解消、そして移動制約者の移動手段の確保を図りつつ、地域の活性化及び福祉の向上を図ることを目的として実施しています。

③ 利用規約

④ プライバシーポリシー

上記に同意して始める

⑤

ご利用中の電話番号を入力してください

電話番号登録のために、SMSで認証コードを送信します

⑥

電話番号

ハイフンなしで入力してください。

⑦

送信

認証コード

認証コードを [ ] に送信しました。

受信した認証コードを入力してください。

認証コード

5643

⑧

送信

⑨

認証コードが届かない場合

⑩

# アカウント登録

## 登録情報の入力とパスワードの設定

### ■登録情報の入力

1. ①アカウント登録画面で氏名、生年月日、電話番号、住所の必要事項を入力します。  
※**[必須]**となっている項目は入力必須項目です。

### ■パスワードの設定

1. ②ログイン時に使用するパスワードを入力します。パスワードは確認用に2回入力してください。

#### Point

パスワードは最低8文字以上、半角英字、数字の2種類を組み合わせで設定してください。

The image shows a mobile app interface for account registration. The title bar is green with the text 'アカウント登録'. Below the title bar is a back arrow and the text '戻る'. The main form is titled 'アカウント登録' and contains several input fields. A red box highlights the '住所' (Address) field, which is marked as '必須' (Required). Another red box highlights the 'パスワード' (Password) section, which includes two password input fields, both marked as '必須' (Required). The first password field is labeled 'パスワード' and the second is labeled 'パスワード (確認)'. The form also includes fields for '姓' (Surname), '名' (Name), 'ふりがな (姓)' (Surname Kana), 'ふりがな (名)' (Name Kana), '生年' (Year of Birth), '月' (Month), '日' (Day), and '電話番号' (Phone Number). The phone number field shows '070' followed by a blacked-out area. The '性別' (Gender) section has radio buttons for '男性' (Male), '女性' (Female), and '指定しない' (Don't specify). The 'メールアドレス' (Email Address) field is filled with 'yamada@domain.co.jp' and has a checkmark next to it. The 'パスワード設定' (Password Settings) section has a note: 'パスワードは最低8文字以上で、半角英字と数字の2種類を組み合わせで設定してください。パスワードはログイン時に必要になります。' (Password must be at least 8 characters long, including lowercase letters and numbers. Password is required at login time.)

### ■通知の設定

1. 通知の設定を行います。通知には次の3種類があります。

(利用者のご都合に合わせてお好きな設定が可能です)

通知	設定
①接近通知	車両の到着5分前をお知らせします
②予約リマインド通知	利用当日の朝に予約が入っていることをお知らせします
③お知らせの通知	予約センターから運行に関するお知らせや、緊急時の連絡等をお知らせします お知らせの例↓↓ ・〇月〇日は〇〇祭りの為、〇〇の停留所は使用できません。 ・〇月〇日は台風の為、運休となります

通知設定	設定
受け取る	「自動音声電話通知で受け取る」 通知を電話で受け取りたい場合はこちらを選択します
	「Webプッシュ通知で受け取る」 通知を利用者アプリのメッセージで受け取りたい場合はこちらを選択します
受け取らない	「通知を受け取らない」 通知を受け取りたくない場合はこちらを選択します

※ 自動音声通知とプッシュ通知は両方同時に受け取ることは出来ません。

### △注意

■Webプッシュ通知を受け取る設定にしても通知が受け取れない場合は、端末の設定画面からブラウザおよびアプリの通知設定を確認してください。

### アカウント登録

[← 戻る](#)

#### 通知の設定

シティMobi の到着等を通知するために利用します。

① シティMobi 接近通知 (約5分前)

- 自動音声電話通知で受け取る
- Webプッシュ通知で受け取る
- 通知を受け取らない

② 予約リマインド通知 (当日朝8時以後)

- 自動音声電話通知で受け取る
- Webプッシュ通知で受け取る
- 通知を受け取らない

③ お知らせの通知

- Webプッシュ通知で受け取る
- 通知を受け取らない

# アカウント登録

## 登録内容の送信、利用開始

### ■登録内容の送信・確認

1. 必要事項の入力が完了したら、画面下部にある①「送信」をタップします。
2. 入力した内容が再度表示されますので、確認してください。
3. 入力内容を確認し、間違いが無ければ、②「アカウント登録」をタップします。

以上で、「アカウント登録」が完了しました。

4. ②アカウント登録後、問合せ先等の確認が表示されます。確認の上③「利用開始」をタップしてください。

#### Point

「利用開始」ボタン押下後、自動でログインした状態になり、予約可能な状態になります。

The image displays a three-step process for account registration.   
Step 1: A button labeled '送信' (Send) is highlighted with a red box and a circled '1'.   
Step 2: A registration form is shown with fields for '電話番号 [必須]' (Phone Number), '性別 [必須]' (Gender), '住所 [必須]' (Address), 'パスワード [必須]' (Password), and 'メールアドレス' (Email Address). The 'アカウントを登録' (Register Account) button at the bottom is highlighted with a red box and a circled '2'.   
Step 3: A confirmation screen titled 'アカウント登録' (Account Registration) shows 'アカウント登録が完了しました' (Account registration is complete) and provides contact information for Yamada City and the company. The '利用開始' (Start Usage) button at the bottom is highlighted with a red box and a circled '3'.

# アカウント登録

## パスワードをお忘れの場合

### ■パスワードのリセット

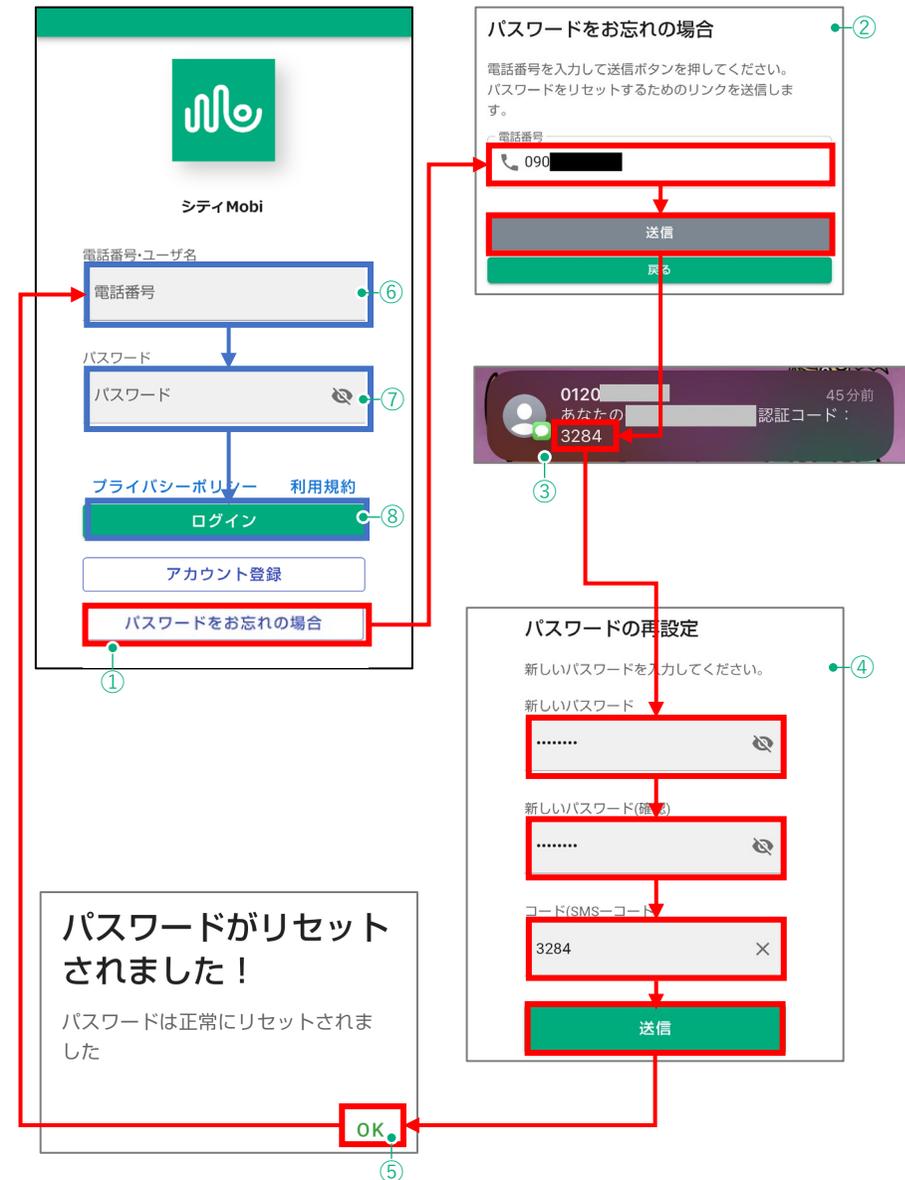
アカウントをお持ちの方で、パスワードを失念された場合は次の方法でリセットすることが可能です。

- ①の「パスワードをお忘れの場合」をタップし、
- ②の画面でSMSで認証コードを受け取る携帯電話の番号を入力し、「送信」をタップします。
- ③のように携帯電話でSMSを受け取りましたら、
- ④の画面で新しいパスワードを2つと認証コードを入力し、「送信」をタップします。
- ⑤の「パスワードがリセットされました」の画面ができれば変更完了となりますので、「OK」をタップします。

変更（リセット）が終わりましたら⑥にSMS認証を行った携帯電話番号を入力し、⑦に先程変更した新しいパスワードを入力後、最後に⑧の「ログイン」をタップにてログイン可能となります。

#### Point

パスワードの変更（リセット）にはSMSを受信可能な電話番号（携帯電話）が必要です。



### ■ログイン

1. 予約ページへアクセスし、①ログイン画面を表示します。  
※予約ページへのアクセスはマニュアルp5を参照下さい。
2. ログイン情報を入力します。

②電話番号・ユーザ名	アカウント登録した(SNS認証に使用した)電話番号
③パスワード	「パスワード」に登録したパスワード

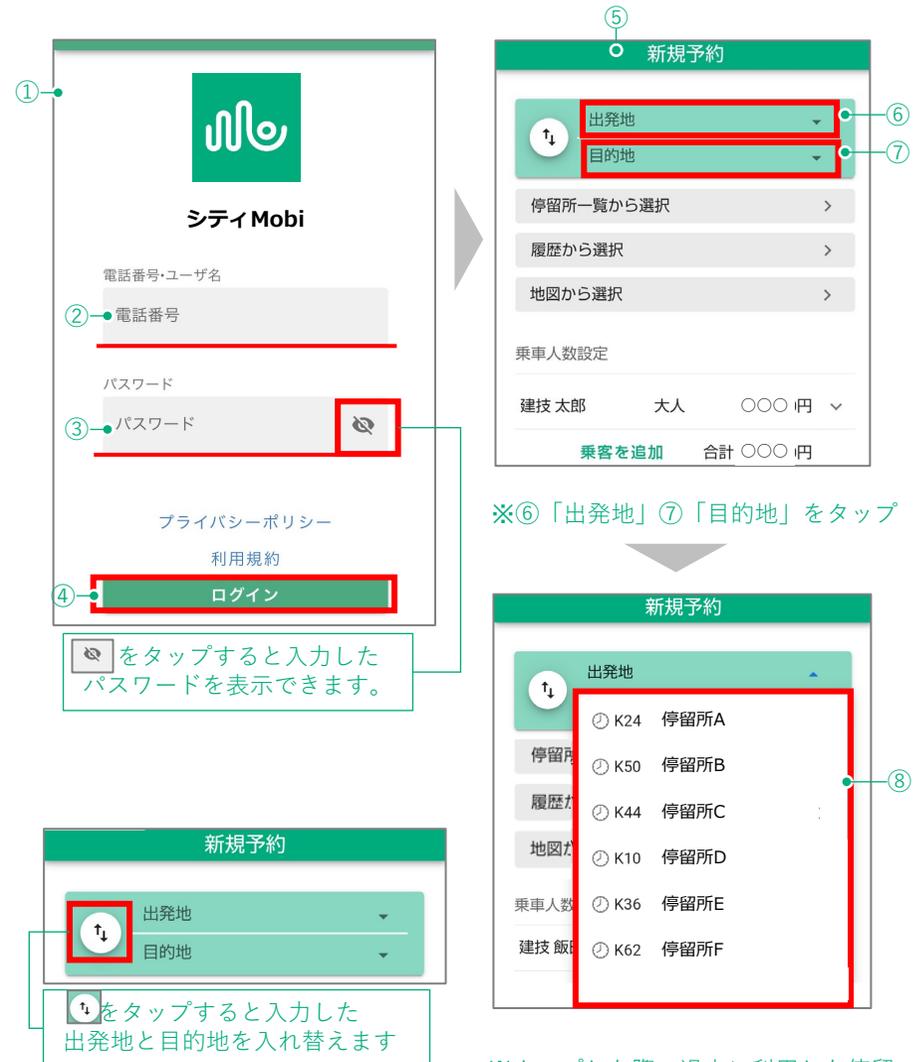
3. 画面下部④「ログイン」をタップし、アカウントへログインします。ログイン後は、⑤新規予約画面が表示されます。

### ■新規予約

1. 予約時の「出発地」「目的地」は4つの方法で設定することが出来ます。
2. そのうちの1つの方法として⑥「出発地」と⑦「目的地」をタップした際、過去に利用したことがある方に関しては、その時利用した停留所が⑧候補として表示されます。
3. 表示された候補の中から任意の停留所をタップすることで「出発地」「目的地」の設定が出来ます。

※ 以下、残り3つの設定方法は次のページでご案内致します。

- ・「停留所一覧から選択」で「出発地」「目的地」を設定する方法
- ・「履歴から選択」で「出発地」「目的地」を設定する方法
- ・「地図から選択」で「出発地」「目的地」を設定する方法



## 停留所一覧から設定

### ■ 「停留所一覧から選択」で「出発地」「目的地」を設定する

- ① 「停留所一覧から選択」をタップします。
- ② 「検索」欄に停留所名を入力します。
- 検索結果が③画面に表示されるので、予約する停留所をタップし④「出発地に設定」または⑤「目的地に設定」をタップします。
- 画面上部⑥「出発地」「目的地」欄に選択した停留所が入力されます。

#### Point

##### 【お気に入り】

頻繁に使用する停留所は、停留所名横の⑦♡をタップすることでお気に入りに登録することができます。  
(お気に入りからの予約は以下を参照してください。)

### ■ 「お気に入り」または「履歴」一覧から選択

- ⑧ 「お気に入り」または⑨ 「履歴」をタップします。
- ⑩ 該当する停留所一覧が表示されます。
- 停留所を選択し、④ 「出発地に設定」または⑤ 「目的地に設定」をタップします。
- ⑥ 「出発地」「目的地」に選択した停留所が入力されます。

#### Point

お気に入りや履歴一覧を選択している状態から「停留所一覧」を表示する場合は、もう一度「お気に入り」または「履歴」をタップしてください。

例：履歴が押された状態で再度タップすると停留所一覧に戻ります（選択解除）



① 停留所一覧から選択

② 検索欄

③ 停留所一覧

④ 出発地に設定

⑤ 目的地に設定

⑥ 出発地・目的地欄

⑦ お気に入り

⑧ お気に入り

⑨ 履歴

⑩ 停留所一覧

お気に入り一覧画面

履歴一覧画面

## 履歴・地図から設定

### ■「履歴から選択」で「出発地」「目的地」を設定する

「履歴から選択」では予約単位（出発地・目的地のセット）で履歴を表示することができ、過去の予約と同じ出発地・目的地を入力することができます。

- ①「履歴から選択」をタップします。
- ②利用履歴として過去の予約内容が表示されます。
- 予約したい予約内容を選択し、③「予約」をタップすると、履歴と同じ内容の出発地・目的地が④に入力されます。



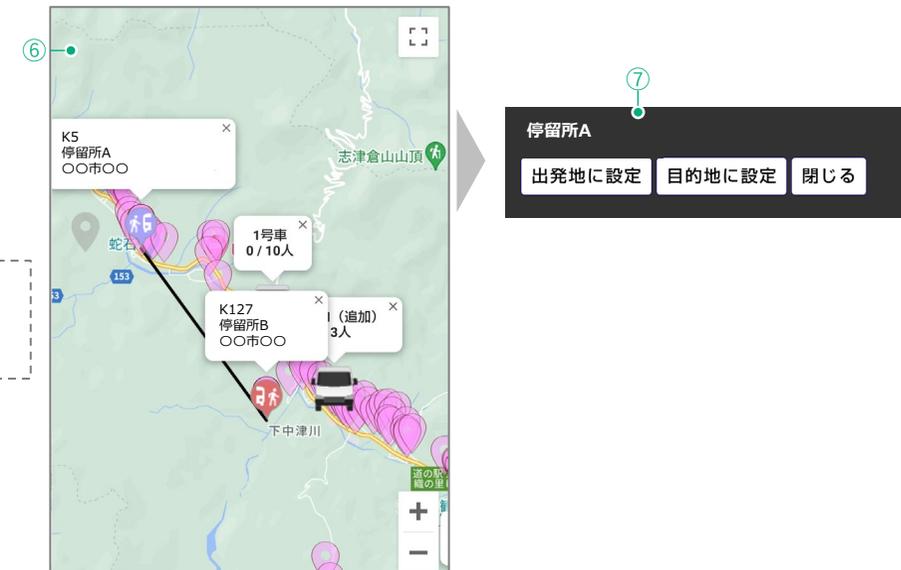
履歴から選択

### ■「地図から選択」で「出発地」「目的地」を設定する

- ⑤「地図から選択」をタップします。
- ⑥地図上に停留所が表示されます。
- 停留所を選択し、それぞれ⑦「出発地に設定」「目的地に設定」をタップすると、出発地・目的地が④に入力されます。

#### Point

地図の範囲は画面スクロールにより移動することができます。



地図から選択

自動計算される料金や乗車人数を変更することができます。

### ■料金の設定

料金は「大人」がデフォルトで選択されます。その他の料金区分を選択する場合のみ、以下の操作を行います。

- ①「▽」をタップし、②料金区分で「子ども」「未就学児」のうち、任意の料金区分をタップします。  
※右の図では例として「子ども」を選択しています。
- ③「決定」をタップします。
- 変更結果が④乗車人数設定に表示されます。

同乗者がいる場合は、以下の操作で乗客の追加を行います。

### ■乗車人数の設定

- 乗車人数設定欄にある⑤「乗客を追加」をタップします。
- ⑥「乗客の詳細情報」（任意）を入力します。
- ⑦料金区分は「大人」がデフォルトで選択されます。同乗者がそれ以外の料金区分の場合は該当の区分をタップし直します。
- ⑧「決定」をタップして乗客を追加します。
- 変更結果が⑨乗車人数設定に表示されます。

※1回の乗客追加で追加される人数は1人です。2人以上同乗者を追加する場合は、同じ操作を繰り返してください。

※同乗者は別の停留所で乗降することはできません。

### 料金の設定

新規予約

出発地  
目的地

停留所一覧から選択  
履歴から選択  
地図から選択

乗車人数設定

建技 太郎 大人 000円

乗客を追加 合計 000円

乗車人数設定

建技 太郎 大人 300円

乗客の詳細情報

名前  
建技 太郎

電話番号

利用料金を計算するため、下記の区分欄にチェックを入れてください。

大人  
 子ども  
 未就学児

削除 決定

乗客を追加 合計 300円

### 乗車人数の設定

新規予約

出発地  
目的地

停留所一覧から選択  
履歴から選択  
地図から選択

乗車人数設定

建技 太郎 大人 000円

乗客を追加 合計 000円

建技 太郎 大人 300円

子ども 100円

乗客の詳細情報

名前

電話番号

利用料金を計算するため、下記の区分欄にチェックを入れてください。

大人  
 子ども  
 未就学児

削除 決定

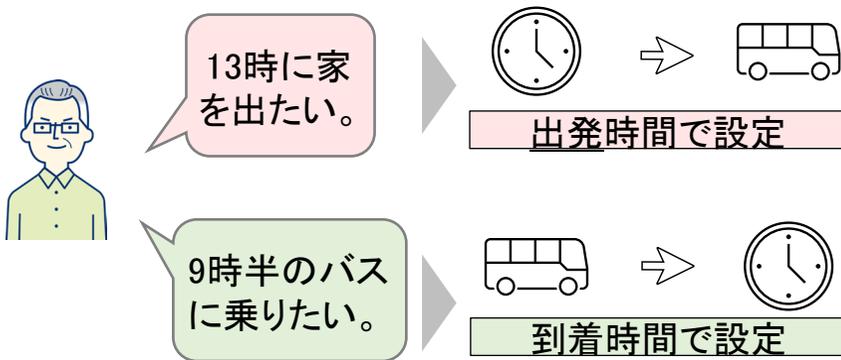
乗客を追加 合計 400円

## 希望時間の設定（出発時間・到着時間）、乗客伝言の入力

### ■希望時間の設定

ご利用を希望する日付と時間を設定します。日時の選択には下記の2種類があります。ご自身の利用に合わせて、ご希望の日付と時間を設定してください。

- 時に出発したい  
→出発する時間で設定する①「出発時間で設定」から希望時間を選択
- 時までには到着したい  
→目的地に到着する時間を指定する②「到着時間で設定」から希望時間を選択



### ■乗客伝言の入力

予約時に運転手へ連絡事項がある場合は、③「乗客伝言」欄に入力してください。

#### Point

(伝言例)

「大きな荷物があります。」 「赤い帽子を被っています。」

※乗降する際の補助については、対応していません。

### 希望時間の設定

### 乗車伝言の設定

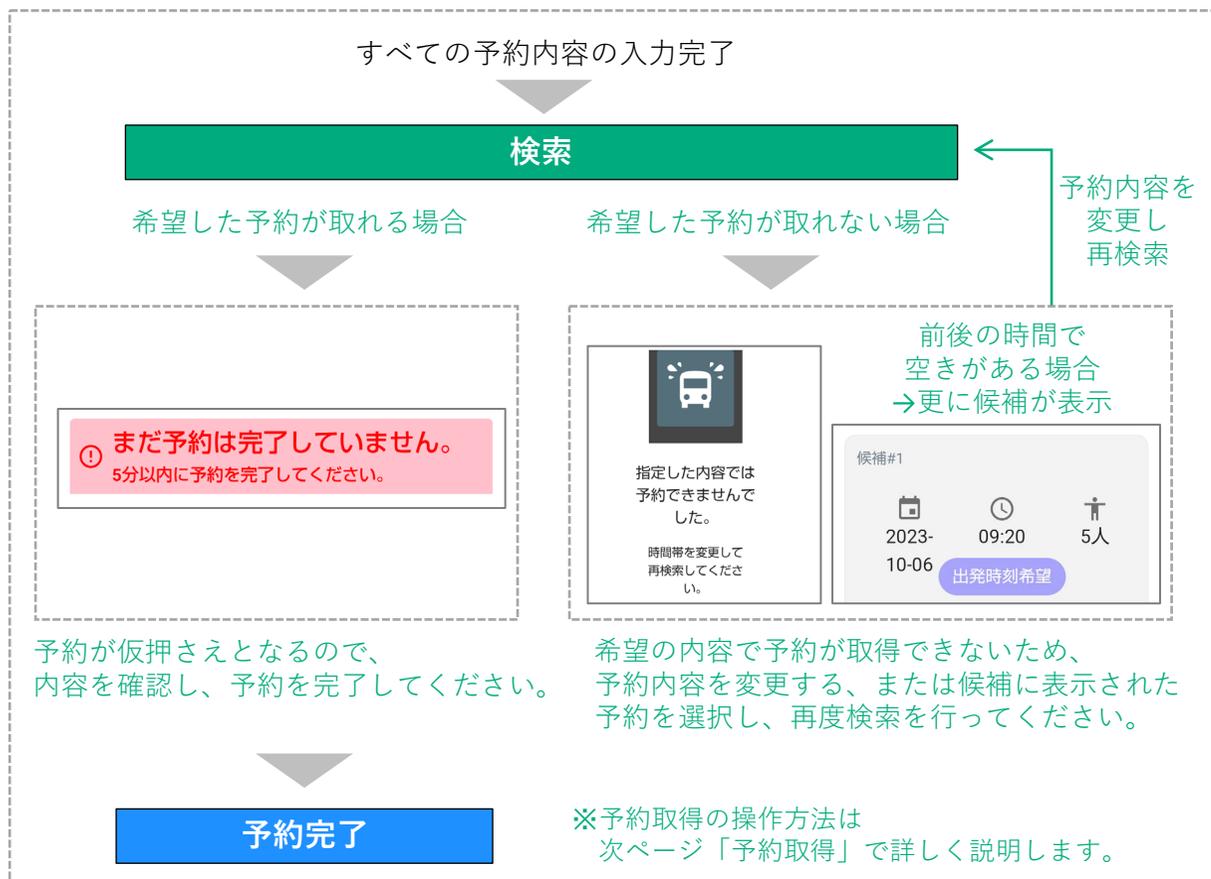
※次ページの予約の検索へ進みます。

## 予約の検索からの流れ

### ■予約の検索

1. 「出発地」「目的地」「運賃」「乗車人数」「日時」の全ての入力が終わったら、  
①「検索」をタップします。

「検索」をタップすると、予約の空き状況に応じて以下の画面が表示されます。



履歴から選択 >

地図から選択 >

乗車人数設定

建技 太郎 大人 000円 ▾

乗客を追加 合計 000円

希望時間設定

出発時間で設定 到着時間で設定

希望出発日 時 分

2024-08-22 13 0

乗客伝言

例：大きな荷物がある・赤ちゃんがいます

0 / 30

① **検索**

# 新規予約

## 予約の取得、完了

### ■希望した予約が取れる場合

1. 希望した予約が取れる場合は①「まだ予約は完了していません。5分以内に予約を完了してください。」と表示されます。
2. 予約内容を確認し、よろしければ画面を下にスクロールします。②「この内容で予約する」をタップし、予約を確定します。（予約内容を修正する場合は③戻るをタップします。）
3. 青い枠で④「予約が完了しました。」と表示されます。

以上で、予約完了です。

### ■希望した予約が取れない場合

1. 予約が取れない場合は⑤「指定した内容では予約できませんでした。」と表示されます。

※予約希望時間の前後で予約に空きがある場合、予約可能な時間が⑥「候補」として表示されます。

### ■候補の内容で予約する場合

1. 画面を下にスクロールし、青い⑦「予約」ボタンをタップして、予約取得を進めます。

### ■別の時間を選び直す場合

1. ⑧「戻る」ボタンで予約画面に戻ります。
2. 希望時間等、予約内容を変更します。
3. 入力完了したら、再度ページ下の「検索」をタップし、予約取得を進めます。



※「候補」の内容で予約する場合「予約」、時間を選び直す場合「戻る」

# 新規予約

## 予約時の注意点（運行可能地域と予約締め切り時間について）

### ■運行可能地域について

「はやまるタクシー」では5つにエリアが分かれており、それぞれのエリア間は運行可能・不可能（予約可能・不可能）のルールがあります。

基本的に同じ地域名の「内」と「外」、また「内」から「共通地区」への行き来が可能となっております（「外」からは「内」以外には行けません）  
それぞれの運行可能・不可能の詳細は右記の表とイメージ図をご参照にて予約の可・不可をご確認下さい。

### ■予約締め切り時間について

新規予約を取得する際は、乗車希望時間の15分前までに予約の操作を完了させる必要があります。

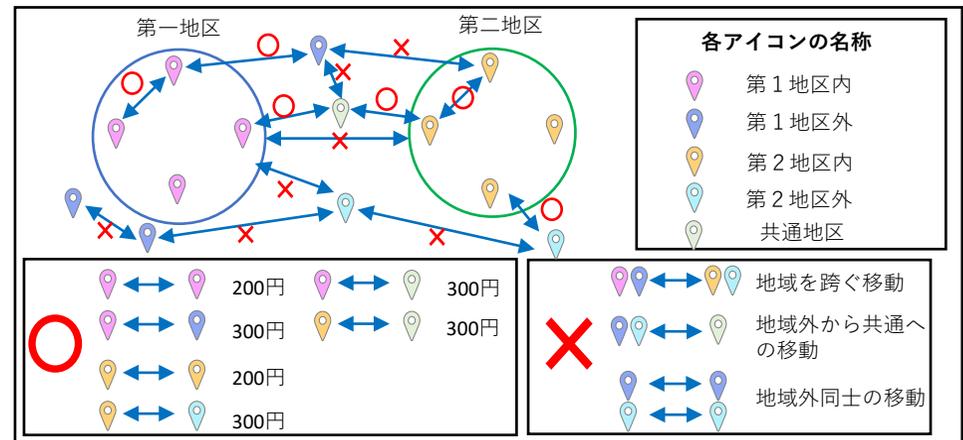
同様に予約変更やキャンセルも乗車希望時間の15分前までに操作を完了させる必要があります。

【地域ごとの予約可・不可の一覧表】

エリア間の運行一覧		可否
第1地区内	⇄ 第1地区内	予約可
	⇄ 第1地区外	予約可
	⇄ 第2地区内	予約不可
	⇄ 第2地区外	予約不可
	⇄ 共通地区	予約可
第2地区内	⇄ 第1地区外	予約不可
	⇄ 第2地区内	予約可
	⇄ 第2地区外	予約可
	⇄ 共通地区	予約可
第1地区外	⇄ 第1地区外	予約不可
	⇄ 第2地区外	予約不可
	⇄ 共通地区	予約不可
第2地区外	⇄ 第2地区外	予約不可
	⇄ 共通地区	予約不可

新規予約

【運行地域のイメージ図】



# 予約の確認・変更・キャンセル

## 予約の確認・キャンセル

### ■予約の確認

画面下部の「予約の確認/変更」から自分の取得した予約を確認することができます。

1. ①「予約の確認/変更」をタップします。
2. ②「予約一覧/過去の予約」が表示されます。取得した予約が表示されていることを確認します。



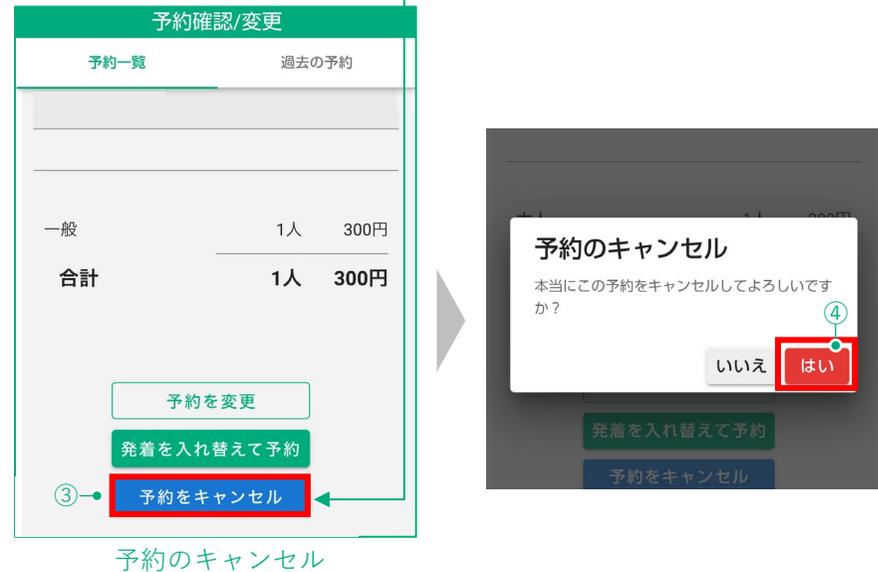
### ■予約のキャンセル

1. ①「予約の確認/変更」をタップします。
2. 表示される②「予約一覧/過去の予約」からキャンセルしたい予約を選択し、をタップします。
3. 予約内容を確認し、画面を下へスクロールし③「予約をキャンセル」をタップします。
4. 予約のキャンセル画面が表示されるので、よろしければ④「はい」をタップします。

以上で、予約のキャンセルが完了します。

#### △注意

- ④「キャンセルする」をタップした時点で予約はキャンセルされます。一度キャンセルした予約は戻すことができませんので、ご注意ください。
- 予約のキャンセルは乗車希望時間の30分前までです。



# 予約の確認・変更・キャンセル

## 予約の変更

乗車時間や人数、停留所などを変更する場合は「予約の変更」を行います。

### ■予約の変更

- ① 「予約の確認/変更」をタップします。
- ② 「予約一覧/過去の予約」が表示されます。変更したい予約を選択し、をタップします。
- 予約内容を下にスクロールし、③ 「予約を変更」をタップします。
- 画面上部に④ 「! 既存の予約を編集中です。車両配車中」が表示され、予約内容の編集画面に切り替わります。
- 日時や人数等、変更したい項目を入力しなおします。
- 変更内容を入力したら、「検索」をタップし、予約を取得してください。

※変更内容によっては予約が取得できない場合がありますので、その場合は改めて入力内容を変更してください。

### △注意

■予約の変更は乗車希望時間の15分前までです。



予約の変更



通常の予約取得の流れ

# 設定の確認と変更について

## アカウント設定の使い方

### ■アカウントの登録内容の変更

アカウントの内容を変更する場合は①の「設定」から、②「アカウント設定」をタップします。

ご自身の登録情報が表示されますので、それぞれ変更したい内容をタップにてご変更下さい（※変更可能な箇所は図の青枠部分です）変更が終わりましたら最後に③「変更を確認」ボタンをタップにて変更内容が保存されます。

各項目の変更可否の詳細は以下の表をご参照下さい。

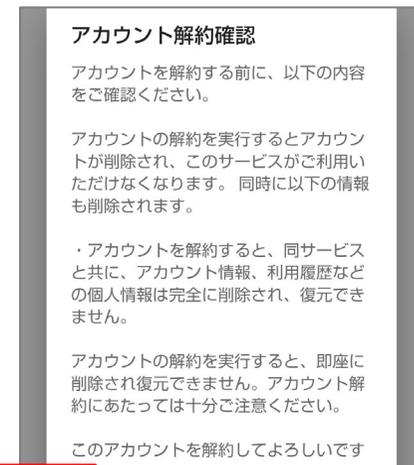
項目	変更の有無	備考
姓	変更可	
名	変更可	
ふりがな（姓）	変更可	
ふりがな（名）	変更可	
生年月日	変更可	
電話番号	アプリでの変更不可	変更の際は予約受付センターへご連絡下さい
その他電話番号1	アプリでの変更不可	
その他電話番号2	アプリでの変更不可	
性別	変更可	
住所	アプリでの変更不可	変更の際は予約受付センターまでお問合せください。
メールアドレス	変更可	

### ■ログアウトの仕方

④の「ログアウト」をタップすると、利用者アプリからログアウトすることが出来ます。

### ■アカウントの解約の仕方

「はやまるタクシー」を解約したい場合、⑤の「アカウントの解約」をタップし、確認画面が出た後、「アカウントを解約」ボタンタップで解約可能です。



設定の確認と変更について

# 設定の確認と変更について

## パスワードと通知の設定の変更方法

### ■パスワードの変更方法

「はやまるタクシー」アプリのパスワードを変更する場合は①の「設定」から、②「パスワード変更」をタップします。

③のパスワード変更画面が表示されますので、

「現在のパスワード」に変更前のパスワードを入力します。

「新しいパスワード」に変更後のパスワードを入力します。

「新しいパスワード（確認）」にもう一度パスワードを入力します。

全て入力が終わりましたら、最後に④の「パスワードを変更する」ボタンをタップにてパスワード変更が完了します。

### ■通知の設定の変更方法

「はやまるタクシー」車両の到着をお知らせする通知の設定を変更する場合は⑤の「設定」から、⑥の「通知の設定」を押下します。

通知の設定変更画面が表示されますので、

⑦の「はやまるタクシー接近通知（約5分前）」  
「予約リマインド通知（当日朝8時以後）」  
「お知らせ通知」の通知方法で3つの選択肢から任意でご選択下さい。

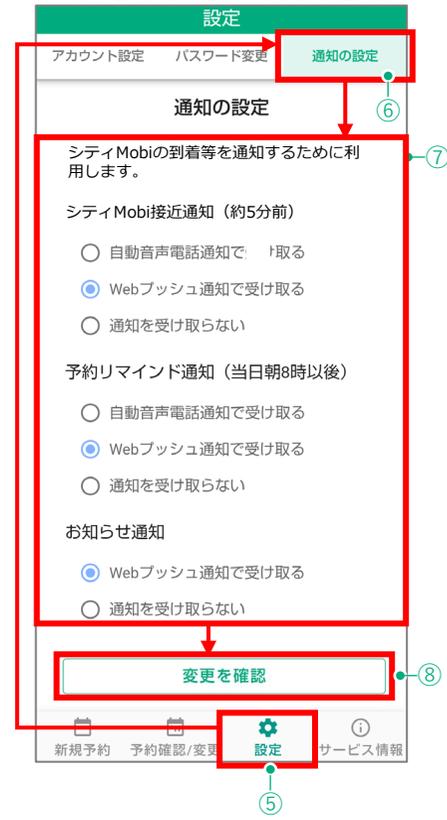
選択後終わりましたら、最後に⑧の「変更を確認」ボタンをタップにて変更内容が保存されます。

※各通知方法の意味についてはP9をご参照下さい

### 「パスワードの変更」画面



### 「通知の設定」の変更画面



# サービス情報の確認方法

## お知らせ、規約等、お問い合わせの確認方法

### ■お知らせの確認方法

アプリからのお知らせを確認する場合は①の「サービス情報」から、②「お知らせ」をタップします。

③のお知らせの一覧が出て内容を確認することができます。

※複数のお知らせがある場合、④の「お知らせの検索」から検索も可能です。

### ■規約等の確認方法

利用規約等を確認する場合は①の「サービス情報」から、⑤の「規約等」をタップします。

⑥「規約等」のメニュー画面が出て、それぞれ下記の内容を確認することができます。

- ・⑦「プライバシーポリシー」
- ・⑧「利用規約」

### ■お問い合わせの確認方法

お問い合わせ先を確認する場合は①の「サービス情報」から、⑨の「お問い合わせ」をタップします。

⑩のお知らせの一覧が出てお問い合わせ先の一覧を確認することができます。

