就労証明書

宛

証明日	西暦	年	月 日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号		—	—
担当者名			
記載者連絡先		—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	生年月日　年　月　日
	本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日　～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 土曜　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
		児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
		児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

就労証明書・就労状況申告書のご記入について

- 「就労証明書」は全ての方のご記入が必要です。
- 自営業・在宅勤務・内職等の方は「就労証明書」に加え、「就労状況申告書」のご記入も必要です。
  全てご記入のうえ、仕事内容・実績のわかる書類の写しを添付してご提出ください。

※就労証明書は最下段「19 保護者記載欄」のみ保護者が記入し、それ以外の項目は雇用者が記入してください。
（自営業の方は全てご自身でご記入ください。）

※就労証明書の記載要領は町ホームページをご覧ください。 https://www.town.hayama.lg.jp/soshiki/ikusei/7_1/1645.html

---

就労状況申告書

自営等の方のみ必要
※就労証明書と併せて提出

※　この申告書は、「自営」「在宅勤務・内職」「就労先が複数あり就労証明書のみでは就労状況の把握が難しい」「変則勤務でシフト表の提出が難しい」等の場合に記入してください。

※　記載事項と事実に相違があった場合は、認定取消の対象となります。

事業形態	☐ 本人が経営　☐ 配偶者が経営 ☐ 親族が経営　（就労者との続柄　）☐ その他　（ ☐ 内職　（受託者又は発注会社の　社名　所在地　電話番号）														
仕事内容 （具体的に記入）															
勤務先の住所	☐ 職場と住居が同一　☐ 職場と住居が別々　☐ 現場によって場所が異なる														
添付書類	**※　仕事内容、実績のわかる書類の写しを提出してください（提出がないと客観的に就労しているとみなせず、選考の際に減点になる場合があります）。** ☐ 確定申告書に添付する青色申告決算書又は収支内訳書　☐ 開業届　☐ 営業許可証　☐ 登記簿謄本 ☐ 請負契約書　☐ 受注表　☐ その他　（														
1 日の スケジュール （仕事をしている日の平均的状況を記入）	6 時	7 時	8 時	9 時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時

記載事項と事実に相違ないことを申告します。

令和　　年　　月　　日　　申告者