

交付申請書（個人町県民税＊・軽自動車税関係）

下の太枠内に記入し、**税務課（４番）窓口** に提出してください。

（あて先）葉山町長

※ 申請者が代理人の場合は、委任状が必要です。

※ 申請者の本人確認書類を提示してください。

■必要な証明を○で囲み、各年度に必要な枚数を記入してください。

町県民税	1 課税証明書 (課税のない場合「非課税証明書」)	※所得内訳・控除内訳・課税内訳が記載されます。
	2 所得証明書 (課税額は省略されます)	※所得内訳・控除内訳が記載されます。

納税証明書	3 個人	☐ 町県民税 ＊ ☐ 軽自動車税 ☐ 固定資産税 ☐ 未納なし証明
	4 軽自動車税 (車検用)	標識番号(ナンバープレート) 横浜 ()

＊令和６年度以降の町県民税には森林環境税分を含みます。

申請日 令和 年 月 日

令和		現在の最新版です。
6 年度	各 枚	1 課税証明と 2 所得証明は、 令和５年中の所得内容を証明します。
5 年度	各 枚	1 課税証明と 2 所得証明は、 令和４年中の所得内容を証明します。
4 年度	各 枚	1 課税証明と 2 所得証明は、 令和３年中の所得内容を証明します。
3 年度	各 枚	1 課税証明と 2 所得証明は、 令和２年中の所得内容を証明します。
2 年度	各 枚	1 課税証明と 2 所得証明は、 令和元年中の所得内容を証明します。

■申請者(窓口に来られた方)の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入してください

※住所が町外の方は「葉山町」に取り消し線を引き、現住所をご記入ください

申請者 (窓口に来られた方)	住 所	葉山町(木古庭・上山口・下山口・一色・堀内・長柄)		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生			
	フリガナ				電話番号	— —		
	氏 名							
	証明される方との関係	1 本人 2 住民票の世帯が同一の家族 3 代理人						

■どなたの証明が必要になりますか。必要な方の住所、氏名、生年月日、使用目的を記入してください。

☐ 申請者本人(申請者本人の場合で上記に記入した住所と氏名に変更がなければ下記の住所氏名欄は省略可です)			
住 所 (所在地)	(必要な年度の１月１日現在の住所を記入してください。) 葉山町(木古庭・上山口・下山口・一色・堀内・長柄)		生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
フリガナ			
氏 名 (名 称)			
使 用 目 的 (該当事項に○をして ください)	1 金融機関へ提出	2 勤務先へ提出(扶養・保険等申請)	3 (特別)児童(扶養)手当の申請
	4 国民年金・国民健康保険の申請	5 就学援助(奨励)の申請	6 特定疾病・難病の申請
	7 感染症の申請	8 その他()	

各証明書１枚につき、300円の交付手数料がかかります。※軽自動車税納税証明書（車検用）を除く。

担当	免許証 パスポート 住基カード マイナンバーカード 在留カード 保険証 車検証 その他()	備考	・課税証明× ・非課税証明× ・所得証明× ・納税証明× ・その他証明× ・納税証明(車検)×	無料 有料 円
※保険証など顔写真付きでないものはもう１点本人確認証明書類が必要				郵送請求 / 発送