

第36回 _____

定期総会



葉山町立
一色小学校
PTA

Parent-Teacher Association
of ISSHIKI Elementary School
HAYAMA, JAPAN

この総会資料の内容は、令和5年5月12日から17日までに実施されたPTA 総会において承認済みです。

次回の総会までの間の閲覧用として、個人情報保護のため、個人名が記載された箇所は削除しました。

尚、決算書は令和5年5月8日に会計監査済みです。

原本をご覧になりたい方は一色小 PTA 代表グループまでご連絡ください。

<isshiki.pta@gmail.com 一色小 PTA 代表グループ>

2023年度（令和5年度）

一色小学校PTA

会長(候補)のご挨拶

みなさま、令和 5 年度 PTA 会長候補の金山です。4 年生児童の父親です。

3 年前に品川から移住した新参家庭ですが、地元の皆様にも分け隔てなく接していただき、昨年度は PTA 会長の大役を仰せつかりました。不肖ながら、引き続き、学校の子どもたちのために頑張りたいと思います。

令和 3 年度 PTA 運営委員の皆様のご尽力により、一色小 PTA は義務を極力排除したボランティア精神を基調とする団体に生まれ変わりました。この歩みを止めないように意識して、学校、家庭、地域が積極的に協力する青少年健全育成を目指してまいります。ご理解、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

子どもたちが小学校生活を送る中で、PTA として様々な課題に直面します。多くの課題に対する根本的な対策として、次の 2 点を掲げたいと思います。

1. 先生を大事にすること
2. 子どもに笑顔を見せること

1. について具体的な状況については年度を通して皆様にお伝えしていきますが、先生は、毎日毎日たいへんな思いをして子どもたちを見てくださっています。その一方で、職業柄なのか、先生は自分がしんどいということをつとめて言わない傾向があるそうです。子どもたちをご指導いただく先生が心身ともに良い健康状態を保つために、保護者の立場でできること。それは、ひとえに、先生を気遣うということに尽きます。お子様の健やかな成長のために、先生を大事にさせていただきますよう、よろしくお願いいたします。

2. 子どもは大人の鏡といいます。子どもに最も影響力のある大人といえば、それはもちろん保護者です。保護者の機嫌が悪いと子どもの機嫌も悪くなり、保護者が悲しんでばかりいれば子どもも悲嘆に暮れます。子どもには笑顔でいてほしい。その当たり前のことを実現するためには、保護者が子どもに、とびきりの笑顔を見せてあげることです。

以上の 2 点を踏まえていれば、青少年健全育成を大きく間違えることはないでしょう。皆様にお願いで。子どものことで、困っていること、こうだったら良いのにと思うことがありましたら、ぜひ PTA にお知らせください。全体の向上のために、個別の対話を旨とした「to you, for all」の活動を心がけます。金山は、昨年から石川橋にて登校時の旗振りをはじめました。特に用事がない限りは旗を降っておりますので、些細なことでも構いません、お気軽にお声がけください。

1 年間、よろしくお願いいたします！

連絡先:isshiki.pta@gmail.com



令和4年度 代表グループ活動報告

	校内活動	校外活動
6月	<ul style="list-style-type: none"> • PTA 会費及び防災費引き落とし案内 (3日) • 現金集金希望家庭へお知らせと集金袋配布 (3日) • PTA 第1回連絡会 (7日) • PTA 会費、防災費引き落とし (10日) • 引き落とし不能家庭への再引き落とし案内 (15日) • 2021年度運営委員会・2022年度代表グループ最終引き継ぎ会 (17日) • PTA 室エアコン掃除、PTA 便りミーティング (21日) • 学級活動費のお知らせと活動費配布 (21日) • 再引き落とし不能家庭へお知らせと集金袋配布 (23~24日) • 防犯プレート設置のお願い配布 (28日) 	<ul style="list-style-type: none"> • 葉P六校フォーラム実行委員会 (10日) • 葉P連絡協議会 (13日) • 学校評議会 (22日) • 葉P研修会事前打合せ (23日)
7月	<ul style="list-style-type: none"> • 2022年度防災食搬入 (1日) • 2021年度防災食返却日 (5日) • PTA 便り配布 (13日) • 防犯プレート配布 (13日) • 会費・防災費現金払い分の口座入金処理 (15日) • ゆうちょ口座積み立て (15日) 	<ul style="list-style-type: none"> • 葉P六校フォーラム実行委員会 (4日) • 葉PPTA研修会 (7日) • 葉P連絡協議会 (11日)
8月		<ul style="list-style-type: none"> • 日本PTA全国協議会 (26~27日)
9月	<ul style="list-style-type: none"> • PTA 第2回連絡会 (20日) • 転入生セット1部配布 (29日) 	<ul style="list-style-type: none"> • 葉P連絡協議会 (12日) • 湘三地区PTA人権セミナー (14日) • 葉P六校フォーラム実行委員会 (26日)
10月	<ul style="list-style-type: none"> • 代表ミーティング (5日) • トイレのアンケート案内配布 (7日) • 一色小クリーンアップキャンペーンお手伝い (19日) • オリジナルグッズ配布のお手伝い (20日) • 運動会受付お手伝い (22日) • オリジナルグッズ集金の口座入金 (25日) • トイレアンケート集計 (29日) 	<ul style="list-style-type: none"> • 葉P連絡協議会 (13日)
11月	<ul style="list-style-type: none"> • 子供イベントのお手伝い (4~5日) • トイレ便りミーティング (11日) • 次年度選出ミーティング (16日) • PTA 便り配布 (24日) • 転入生セット2部配布 (24日) • 不審者見守りお願い配布 (25日) 	<ul style="list-style-type: none"> • 湘三地区シンポジウム (9日) • 神奈川県PTA協議会県大会 (10日) • 六校フォーラム (17日) • コミュニティスクール研修会 (21日) • 湘三地区PTA人権セミナー (22日) • 葉P連絡協議会 (29日)

	校内活動	校外活動
12月	<ul style="list-style-type: none"> 代表グループミーティング(6日) 代表グループメンバー募集のお知らせ配布(7日) あいさつ運動(13日、24日) 1～2年生焼き芋大会お手伝い(20日) 	<ul style="list-style-type: none"> 町内街頭キャンペーン(16日) 第一回横三ブロック会議(9日)
1月	<ul style="list-style-type: none"> PTA第3回連絡会(13日) 次年度代表グループ選出(27日) 新入学児童保護者説明会(20日) 	<ul style="list-style-type: none"> 葉P連絡協議会(30日)
2月	<ul style="list-style-type: none"> 代表グループミーティング(3日) 次年度PTA代表グループメンバー候補者公示配布(14日) 保護者イベント講演会(15日) 防犯ステッカーデザイン募集案内配布(16日) 	<ul style="list-style-type: none"> 学校評議会(15日) 第二回横三ブロック会議(24日)
3月	<ul style="list-style-type: none"> PTA便り配布(14日) 次年度代表グループ顔合わせ(14日) 防犯ステッカーデザイン 新入生セット配布(17日) 離任式花束準備(20日) 	<ul style="list-style-type: none"> 葉P連絡協議会(1日)
4月	<ul style="list-style-type: none"> 在校生PTAについて配布(6日) 在校生家庭数調査願兼入会届配布(6日) 在校生公式LINE登録お願い配布(6日) 在校生係募集告知案内(6日) 在校生防災備蓄食アレルギー状況調査配布(6日) 新一年生登下校見守り(7日～21日) 代表グループ新旧引き継ぎ会(26日) PTAだより番外編～会長より諸連絡～配布(26日) 	<ul style="list-style-type: none"> 葉P連絡協議会新旧引き継ぎ会(17日) 葉P連絡協議会(17日)
5月	<ul style="list-style-type: none"> 会計監査(8日) 令和5年度定例総会資料配布(12日) 令和5年度PTA総会(12～17日) (インターネットなどによる書面総会) ステッカー掲示希望者募集案内配布(12日予定) 係合同説明会(26日予定) 	<ul style="list-style-type: none"> 葉P連絡協議会(25日予定)

令和4年度 係活動報告

	旗振りサポート係	イッシQ係
6月	<ul style="list-style-type: none"> 第1回PTA連絡会(6/7) 各旗振りポイントの不定期活動(年間通し自主的实施) 	<ul style="list-style-type: none"> 第1回PTA連絡会(6/7) 第1回メンバーで集合 在庫確認(巾着、飴、手紙類) 今年度購入するもの確認(ジップロック、封筒、巾着、飴、スタンプ台) 今後の予定を話し合う
7月		<ul style="list-style-type: none"> 防災食配布用の仕分けお手伝い
8月		
9月	<ul style="list-style-type: none"> 第2回PTA連絡会(不参加) 	<ul style="list-style-type: none"> 第2回PTA連絡会(9/20) 新入生、在校生分の手紙チェック、印刷 イッシQ画用紙印刷、クイズ貼り 次回の予定相談(10月下旬に第2回集合予定)
10月		<ul style="list-style-type: none"> 第2回メンバーで集合 新入生、在校生分のセッティング完了(次回在校生分飴のみ入れる) イッシQ冊子製本完了 次回の予定相談(1月集合予定)
11月		
12月		
2023年1月	<ul style="list-style-type: none"> 第3回PTA連絡会(1/13) 	<ul style="list-style-type: none"> 新入生分のイッシQ冊子、飴セットを納品(90部) 来年度在校生分の封筒(手紙、飴3つ)セット完了(440個分) 次回の予定相談(3月集合予定) 第3回PTA連絡会(1/13)
2月		
3月	<ul style="list-style-type: none"> 旗振りサポート係打合せ実施(オンライン) 次年度旗振り活動方法のやり方変更を検討 新一年生登下校時見守り活動担当日立案調整 	<ul style="list-style-type: none"> 在庫数残り確認 2022年度印刷原本整理 今年度振り返り、反省 在校生分封筒納品
4月	<ul style="list-style-type: none"> 新一年生登下校時見守り活動実施(4/7~4/14登校時、4/17~4/21下校時) 旗振りのトリセツ見直し検討 	
5月	<ul style="list-style-type: none"> 旗振りのトリセツ次年度分発行 次年度旗振り活動方法の保護者への変更内容展開実施 次年度係合同説明会参加(5/26) 	<ul style="list-style-type: none"> 次年度係合同説明会参加(5/26)

	子供イベント係	保護者イベント係
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・第1回企画ミーティング (6/3) ・第1回PTA連絡会 (6/7) ・前任者との引き継ぎ (アドバイス) ・候補日程打診決定@連絡会にて ・第2回企画ミーティング (6/24) ・第3回企画ミーティング (6/30) 	<ul style="list-style-type: none"> ・第1回PTA連絡会 (6/7) ・六校フォーラム打合せ
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・教頭先生との確認会 ・第4回企画ミーティング (7/5) ・第5回企画ミーティング (7/25) 	<ul style="list-style-type: none"> ・1年生保護者向け親睦会 ・六校フォーラム打合せ
8月		
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・第6回企画ミーティング (9/8) ・第2回PTA連絡会 (9/20) 	<ul style="list-style-type: none"> ・六校フォーラム打合せ ・第2回PTA連絡会 (9/20)
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・第一弾お手紙印刷・棚入れ&配布 (10/4) ・ボランティアスタッフ募集 (10/5) ・第7回ミーティング (10/13) ・第8回ミーティング&装飾品制作 &ボランティア説明動画撮影 (10/20) ・第二弾お手紙印刷・棚入れ &配布 (10/26) ・ボランティア説明動画配信 (10/30) 	
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・最終打ち合わせ (11/1) ・前日準備 (11/4) ・イベント開催 (11/5) ・ペイントツリー飾り &精算・バラシ (11/11) 	<ul style="list-style-type: none"> ・六校フォーラム (受付担当) ・六校フォーラム反省会 ・コロナ禍での子育て座談会
12月		
2023年 1月	<ul style="list-style-type: none"> ・ペイントツリー回収 (1/19) ・第3回PTA連絡会 (不参加) 	<ul style="list-style-type: none"> ・第3回PTA連絡会 (1/13)
2月		<ul style="list-style-type: none"> ・講演会 (子どもに伝える性のこと) 開催
3月		
4月		
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度係合同説明会参加 (5/26) 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度係合同説明会参加 (5/26)

	卒業記念品係	広報係
6月	<ul style="list-style-type: none"> 第1回PTA連絡会(6/7) 各自、卒業記念品のリサーチ。(ネットで情報収集、6年生保護者へのリサーチなど) 	<ul style="list-style-type: none"> 第1回PTA連絡会(6/7) 1学期号キックオフ 企画会議 1学期号取材(田植え) (先生紹介アンケート配布/回収/撮影) (特別教室撮影)
7月		<ul style="list-style-type: none"> 1学期号制作 1学期号発行 (教頭先生と校正作業) (印刷、配布用に仕分け作業)
8月		
9月	<ul style="list-style-type: none"> 第1回集まり:発注担当決め、記念品仮決定、紙袋&シール決定 第2回PTA連絡会(9/20) 	<ul style="list-style-type: none"> 2学期号キックオフ 企画会議 2学期号取材(田植え、40周年写真撮影) 第2回PTA連絡会(9/20)
10月	<ul style="list-style-type: none"> コサージュ注文(超早割にて) 紙袋&シール購入 	<ul style="list-style-type: none"> 2学期号取材(運動会、稲刈り)
11月	<ul style="list-style-type: none"> 第2回集まり:コサージュ検品、紙袋へのシール貼り (できたものはPTA室にて保管) 	<ul style="list-style-type: none"> 2学期号取材(PTA子供向けイベント) 2学期号制作
12月	<ul style="list-style-type: none"> 卒業記念品発注 (ホリデーさんにロゴデータ依頼) 紅白饅頭仮発注 	<ul style="list-style-type: none"> 2学期号制作 2学期号発行 (教頭先生と校正作業) (印刷、配布用に仕分け作業) 3学期号企画会議
2023年 1月	<ul style="list-style-type: none"> 卒業記念品納品後検品 教壇花、スタンド花、一輪花仮発注 (教頭先生に一輪花の有無を確認後) 第3回PTA連絡会(1/13) 	<ul style="list-style-type: none"> 3学期号取材(音楽発表会) (先生と6年生へのアンケート配布) (カモミール・のら部へ取材) 第3回PTA連絡会(1/13)
2月		<ul style="list-style-type: none"> 3学期号取材(餅つき) (先生と6年生へのアンケート回収) 3学期号制作
3月	<ul style="list-style-type: none"> のら部の渡り廊下飾りつけに参加 (有志で。今年度は全員参加) 卒業式前日に花と饅頭の受け取り、袋詰め、各クラスへ配置 	<ul style="list-style-type: none"> 3学期号発行 (教頭先生と校正作業) (印刷、配布用に仕分け作業)
4月		
5月	<ul style="list-style-type: none"> 次年度係合同説明会参加(5/26) 	<ul style="list-style-type: none"> 次年度係合同説明会参加(5/26)

	ベルマーク係	オリジナルグッズ係
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・第1回PTA連絡会(6/7) ・テトラパック、インクカートリッジ、ベルマーク回収内職作業+担当者決め(メンバー全員に説明) ・テトラパック出荷作業 1回 	<ul style="list-style-type: none"> ・第1回PTA連絡会(6/7) ・打ち合わせ
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・テトラパック出荷作業 2回 ・ベルマーク、テトラパックについての手紙作成 ・第一回ベルマーク係メンバー全員でベルマーク集計、財団送付 	<ul style="list-style-type: none"> ・デザイン決定 ・商品サンプル入荷
8月		
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・テトラパック出荷作業 2回 ・第2回PTA連絡会(9/20) 	<ul style="list-style-type: none"> ・販売打ち合わせ(9/12) ・販売案内手紙配布(9/21) ・Googleフォームで受注(※切9月26日) ・集計作業、発注 ・第2回PTA連絡会(9/20)
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・テトラパック出荷作業 2回 	<ul style="list-style-type: none"> ・商品到着 ・商品検品(10/13) ・商品受け渡し(10/20) ・再受け渡し(10/22)
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・テトラパック出荷作業 2回 家庭用テトラパック回収廃止のお知らせの手紙作成、印刷、配布 	
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・テトラパック出荷作業 2回 ・第二回ベルマーク係メンバー全員でベルマーク集計、財団送付 	
2023年1月	<ul style="list-style-type: none"> ・テトラパック出荷作業 2回目 ・児童用テトラパック箱製作、印刷、貼り付け ・第3回PTA連絡会(1/13) 	<ul style="list-style-type: none"> ・第3回PTA連絡会(1/13)
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・テトラパック出荷作業 2回 	
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・テトラパック出荷作業 2回 ・第二回ベルマーク係メンバー全員でベルマーク集計、財団送付 ・ベルマークについての手紙作成、配布 	<ul style="list-style-type: none"> ・グッズ収益で学校にサッカーゴール、ボールを寄付
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・テトラパック出荷作業 1回目 ・ベルマーク預金残高確認後、教頭先生に報告 	
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・テトラパック出荷作業 1回 ・次年度係合同説明会参加(5/26) 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度係合同説明会参加(5/26)

	イッシキのら部
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・第1回PTA連絡会(6/7) ・ミーティング ・ヤゴ救出、田んぼ水抜き、肥料入れ ・買い出し(花苗、種など)
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・作業日(雑草抜き、花苗植え込み 児童門植え、メンバー顔合わせ) ・5年生田植え手伝い ・イッシキミニ田んぼ田植え ・水やり
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・校内清掃(2回) ・ミニ田んぼ追肥 ・水やり
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・水やり ・第2回PTA連絡会(9/20)
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇整備
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーンキャンペーン ・5年生稲刈り手伝い
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・花処一色 開墾 肥料入れ ・植え込み ・職員玄関 開墾 肥料入れ ・植え込み
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・お正月飾りWS ・水やり
2023年 1月	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング ・第3回PTA連絡会(1/13)
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇土づくり ・花苗植え
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・水やり ・卒業のための渡り廊下 装飾 ・児童門 飾り付け
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・入学式のための 装飾 ・渡り廊下装飾 撤収 ・花壇整備
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・5年生 田植え手伝い ・土づくり

読み聞かせサークル『カモミール』 2022年度 活動報告

今年度の6月から本格的に対面での読み聞かせ再開となりました。

◎1～4年生・・・0校時（8:30～8:45の15分間）に絵本の読み聞かせ

4～6年生・・・学級文庫の設置

◎読み聞かせ曜日

1年生・・・金曜日、年10回

2、4年生・・・水曜日、年7回

3年生・・・火曜日、年7回

◎学級文庫

学年ごとに選書、設置を行いました。

◎カモミールの活動をPTA便り、ほのぼのポストに掲載して頂きました。

◎葉山図書館絵本サークル展 2月27日

カモミールメンバー2名で今年度読み聞かせした絵本の中から選書し設置。

先輩ママさんの手作り大型本「サンタさんありがとう」も図書館の許可を得て展示させて頂きました。

◎2022年度ブラックシアター開催

卒業生の保護者の方達で、絵本選びから制作上映まで一から作り上げました。

卒業式終了後に体育館のステージ上で数回上映。

約30名程の卒業生や保護者の方がご覧になりました。

◎カモミールメンバー

1年生（6名）、2年生（11名）、3年生（8名）、4年生（12名）、5年生（11名）、
6年生（12名）

◎カモミール予算 10,000円

予算内訳	金額
ブラックシアター材料費	5,013
ブックエンド×9組	4,536
合計	9,549

表1

読み聞かせリスト	1年生	2年生	3年生	4年生
■ 1学期 ■				
7月	きよだいなきよだいな	おばけのてんぷら	ありとすいか	あかにんじゃ
	サンドイッチサンドイッチ	すてきな三にんぐみ	999ひきのきょうだい	美しい葉山の海
	にんじんだいこんごぼう	ちびゴリラのちびちび	せんたくかあちゃん	エタシベカムイ
	ねずみくんのチョコキ	めっきらもっきらどおんどん	だじゃれ世界一周	おじさんのかさ
	へびくんのおさんぽ	もこもこもこ	ちいさなきいろいかさ	ガンピーさんのふなあそび
	わごむはどのくらのびる	よかったねネッドくん	とべバツタ！	サンドイッチサンドイッチ (英語)
				すっとびこぞう マスクをとったら
■ 2学期 ■				
9月	きよだいなきよだいな	おばけのてんぷら	ありとすいか	あかにんじゃ
	サンドイッチサンドイッチ	すてきな三にんぐみ	999ひきのきょうだい	美しい葉山の海
	にんじんだいこんごぼう	ちびゴリラのちびちび	せんたくかあちゃん	エタシベカムイ
	ねずみくんのチョコキ	めっきらもっきらどおんどん	だじゃれ世界一周	おじさんのかさ
	へびくんのおさんぽ	もこもこもこ	ちいさなきいろいかさ	ガンピーさんのふなあそび
	わごむはどのくらのびる	よかったねネッドくん	とべバツタ！	サンドイッチサンドイッチ (英語)
			ありとすいか	すっとびこぞう マスクをとったら
11月 (1年生のみ月2回)	しんごうきピコリ	アンナの赤いオーバー	いもさいばん	あかにんじゃ
	だいすきだよ	おまえうまそうだな	サンドイッチ サンドイッチ	美しい葉山の海
	歯がぬけた	どろんこハリー	しきぶとんさんかけぶとんさんまくらさん	エタシベカムイ
	くいしんぼうさぎ	ふたりはともだち	どんぐりにんじゃとたいほう	おじさんのかさ
	まよなかのだいどころ	Frog and Toad Are Friends	ファーディーとおちば	ガンピーさんのふなあそび
	パンダ銭湯		ゆうえんちでなんでやねん	サンドイッチサンドイッチ (英語)
				すっとびこぞう マスクをとったら
■ 3学期 ■				
12月	クリスマスにはおきててくまさん	あのねサンタの国ではね	あいたくて あいたくて	うどんできた！
	クリスマスのおかいもの	きよだいなきよだいな	かえるじゃん	オニのサラリーマン
	サンタさんありがとう	ぐりとぐらのおきゃくさま	サンタさんありがとう	かわにくまがおっこちた
	ふゆですよ	さつまのおいも	100人のサンタクロース	クマと森のピアノ
		どうぶつたいじゅうそくてい	マスクをとったら	くわずにようぼう
		100人のサンタクロース	ゆうえんちでなんでやねん	ともだち
				ぼちぼちいこか メアリー・アリスいまんじ Red
2023年 1月	おおさむこさむ	いいからいいから	おちゃわんかぞく	うどんできた！
	しんせつなともだち	14ひきのもちつき	かえるじゃん	オニのサラリーマン
	てぶくる	すばこ	こなひきのおやことろば	かわにくまがおっこちた
	ペレのあたらしいふく	どうぞのいす	びんぼうがみとふくのかみ	クマと森のピアノ
	まっくるネリノ		マスクをとったら	くわずにようぼう
	ゆきだるまのあたま		ルンベルシュティルツヘン	ともだち
				ぼちぼちいこか メアリー・アリスいまんじ Red
2月	ゆきのはな	(各クラスごとに紙芝居)	おちゃわんかぞく	うどんできた！
	もりのてがみ	おにろく	かえるじゃん	オニのサラリーマン
	はなをくんくん	ぼたもちをくったほとけさま	こなひきのおやことろば	かわにくまがおっこちた
	へんてこおじさん	しもやま よもやま むかしばなし	びんぼうがみとふくのかみ	クマと森のピアノ
	アブアアとアブブ		マスクをとったら	くわずにようぼう
	じゅげむ		ルンベルシュティルツヘン	ともだち
				ぼちぼちいこか メアリー・アリスいまんじ Red

令和4年度(2022年度) PTA会計決算報告書

(2022年4月1日 ~ 2023年3月31日)

令和4年度(2022年度)収支の部

<収支概要>

(単位:円)

項目	予算額	決算額	差引	備考
収入合計	1,071,818	1,053,571	18,247	
支出合計	1,071,818	851,900	219,918	
差引	0	201,671		

<収入の部>

(単位:円)

項目	予算額	決算額	差引	備考
前年度繰越金	167,918	167,918	0	
会費	900,900	870,190	△ 30,710	¥2100×会員数(転出方会費返金00円)
雑収入	3,000	15,463	12,463	利息、グッズ売上余り防災費転入生500円
合計	1,071,818	1,053,571	△ 1,056,355	

<支出の部>

(単位:円)

項目	予算額	決算額	差引	備考
PTA活動費	50,000	1,032	48,968	手数料等
消耗品費・備品費	30,000	33,124	△ 3,124	事務用品、備品、ジョイントマット等
印刷費	80,000	38,731	41,269	インク、マスター、紙、等
ベルマーク委員活動費	10,000	1,966	8,034	ベルマーク発送代、その他活動費
保護者向けイベント係活動費	40,000	40,000	0	講演会謝礼金
広報係活動費	70,000	69,090	910	広報誌発行 写真、コピー代等
カモミール支援金	10,000	9,549	451	読み聞かせ必要品、関連物
いっしきのら部支援金活動費	40,000	37,308	2,692	花壇の整備等
子どもイベント係活動費	40,000	43,786	△ 3,786	PTA主催イベント「いっしきワンダーランド」
サークル活動準備金	17,000	0	17,000	
いっしき準備金	70,000	61,261	8,739	防災キャンディ(全児童回分)、巾着等
旗振り活動費	20,000	17,248	2,752	防災プロジェクト、ネームタグ、入れ物、黄色旗、カラ用紙 旗振り関係用品等
卒業記念品	126,000	131,093	△ 5,093	卒業記念品 シャーペン、ファイル等
卒業関係費	110,000	111,242	△ 1,242	卒業制作費補助、教室花、体育館スタンド花 輪花、饅頭、コサージュ等
慶弔金	50,000	26,400	23,600	離任式花代等
分担金	20,000	19,458	542	県P・業P連 分担金
県P安全互助会費	42,900	41,800	1,100	¥100×会員数(名)
学級活動費	126,400	126,754	△ 354	1クラス¥4,000+(¥100×児童数) ※下限¥7,000
予備費	99,518	22,058	77,460	保護者イベント御車代、お花、お土産代卒業饅頭袋とシール代
積立金	20,000	20,000	0	
合計	1,071,818	851,900	219,918	

(※1)2022年6月時点。その後、転入、転出により増減あり。

積立金の部

(単位:円)

項目	予算額	決算額	差引	備考
期首積立金額	89,174	109,174	20,000	
受取利息	0	0	0	
2022年度積立額	20,000	20,000	0	
期末積立金額	109,174	129,174	20,000	

上記の通り、会計決算報告致します。

一色小学校 PTA会長

会計

会計

会計監査の結果、相違ない事を認めます。

令和 年 月 日

会計監査

会計監査

令和5年度 PTA活動 (案)

【PTA会員】

- ・学校行事、PTA行事への参加、協力
- ・係、サークル活動への協力(登校時旗振り活動、イベント等お手伝い、環境美化活動など)

【代表グループ】

- ・葉山町PTA連絡協議会の活動への参加(葉山町PTA研修会、六校合同家庭教育フォーラムなど)
- ・各種協議会等への参加(交通安全対策協議会、逗葉学校保健会など)
- ・PTA便り発行
- ・連絡会(定例会)、総会実施
- ・PTA公式LINEの運用
- ・PTA係との連携を図り、行事、活動への協力
- ・次年度代表グループメンバー、係・サークルメンバーの選出活動

【クラス係】

- ・クラス親睦会の企画、開催

【イッシ Q 係(防災係)】

- ・ミニ巾着、防災飴、防災備蓄食の準備、配布

【旗振りサポート係】

- ・旗振り当番表作成、当番予約の管理
- ・新一年生登下校見守り活動

【卒業記念係】

- ・コサージュ、ステージ装花、花束などの選定、発注
- ・PTA からの卒業記念品の選定、購入、包装

【広報係】

- ・学校行事などの取材、記事作成、発行

【ベルマーク係(SDGs係)】

- ・テトラパックの仕分け、発送
- ・webベルマークの管理、貯まったポイントで教材・教具などを購入

【オリジナルグッズ係】

- ・オリジナルグッズの企画・販売

【子どもイベント係】

- ・子ども向けイベントの企画、開催

【保護者向けイベント係】

- ・保護者向けイベントの企画、開催
- ・六校フォーラムのお手伝い

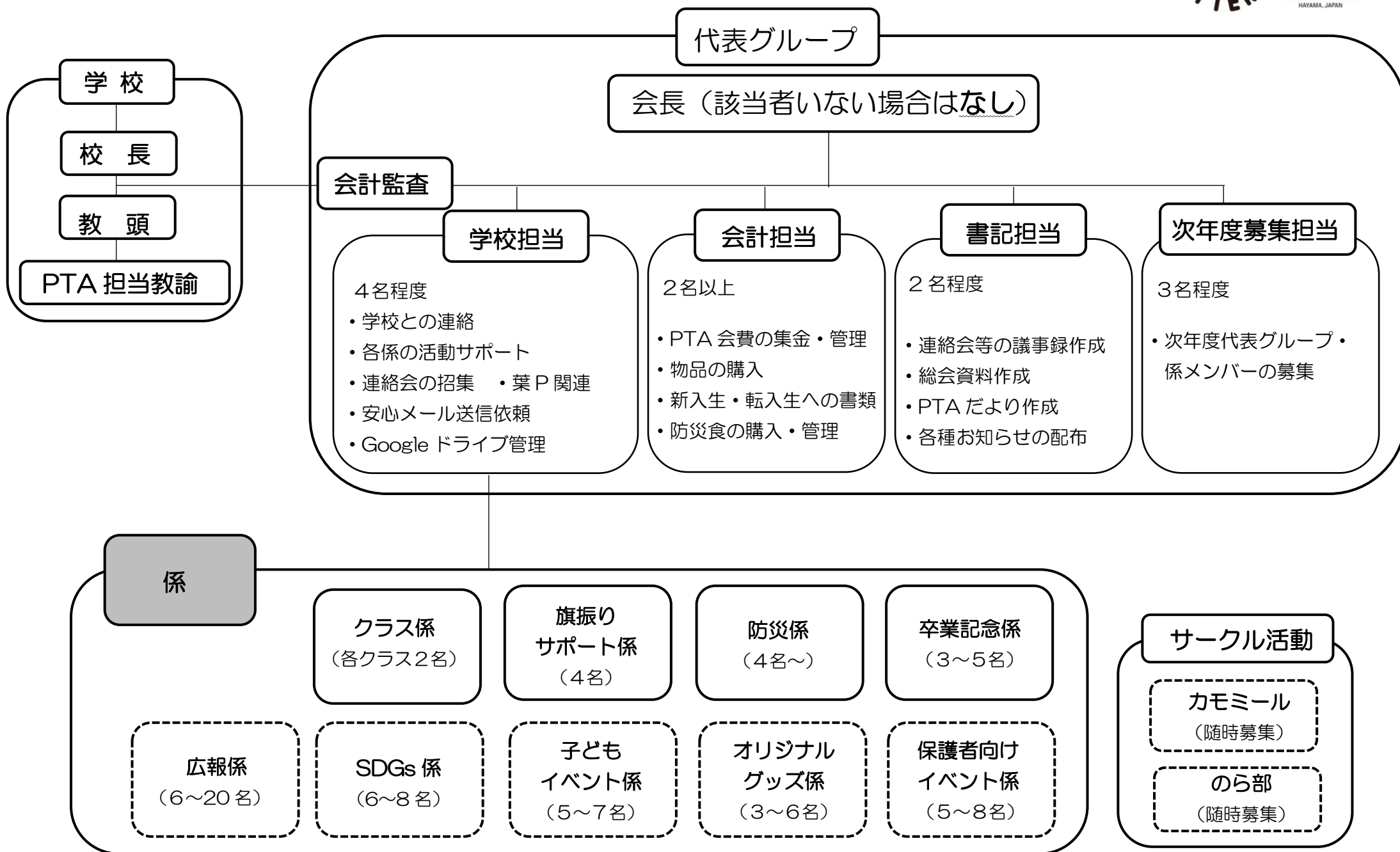
【カモミール(読み聞かせサークル)】

- ・各教室で0校時の読み聞かせ
- ・学級文庫の設置

【イッシキのら部(環境美化サークル)】

- ・校内の美化活動(花壇の整備・校内の清掃など)

PTA 組織図



令和5年度(2023年度) PTA会計予算(案)

令和5年度(2023年度) 予算の部

<収入の部>

(単位:円)

項目	前年度予算 (A)	前年度決算 (B)	今年度予算 (C)	増減(C)-(A)	備考
繰越金	167,918	201,671	201,671	33,753	
会費	900,900	870,190	766,500	△ 134,400	¥2,100×365(R5年4月末時点)
雑収入	3,000	15,463	5	△ 2,995	利息等
合計	1,071,818	1,087,324	968,176	△ 103,642	

<支出の部>

0

(単位:円)

項目	前年度予算 (A)	前年度決算 (B)	今年度予算 (C)	増減(C)-(A)	備考
PTA活動費	50,000	1,032	30,000	△ 20,000	行事、備品メンテナンス、渉外費等
消耗品費・備品費	30,000	33,124	30,000	0	事務用品、備品、除菌グッズ等
印刷費	80,000	38,731	60,000	△ 20,000	インク、マスター、紙、
ベルマーク係活動費	10,000	1,966	5,000	△ 5,000	ベルマーク発送代、その他活動費
保護者向けイベント係活動費	40,000	40,000	45,000	5,000	保護者向け講演会の講師料等
広報係活動費	70,000	69,090	70,000	0	広報誌発行 写真、コピー代等
カモミール支援金	10,000	9,549	10,000	0	読み聞かせ必需品、関連物
イッヰのら部支援金	40,000	37,308	40,000	0	花壇の整備、校内美化用具、用品等
子どもイベント係活動費	40,000	43,786	45,000	5,000	子ども向けイベント準備金
サークル活動準備金	17,000	0	0	△ 17,000	新規サークル設置準備費用
イッヰQ準備金	70,000	61,261	70,000	0	イッヰQプロジェクト(※1) 防災キャンディ(全児童2回分)、巾着
防犯活動費	20,000	17,248	35,000	15,000	防災ステッカー、ネームタグ、入れ物、カラー用紙 旗振り関係用品等
卒業記念品	126,000	131,093	123,000	△ 3,000	¥1,500×79名 卒業記念品代
卒業関係費	110,000	111,242	115,000	5,000	卒業制作費補助、教室花、体育館スタンド花 一輪花、饅頭、コサージュ等
慶弔金	50,000	26,400	40,000	△ 10,000	離任式花代等
分担金	20,000	19,458	20,000	0	県P・葉P連 分担金 (※2)
県P安全互助会費	42,900	41,800	36,500	△ 6,400	¥100×365名(R5年4月末時点)
学級活動費	126,400	126,754	120,500	△ 5,900	1クラス¥4,000+(¥100×児童数494人) 下限 ¥7,000 (※3)
予備費	99,518	22,058	53,176	△ 46,342	
積立金	20,000	20,000	20,000	0	
合計	1,071,818	851,900	968,176	△ 103,642	

積立金の部

項目	前年度予算 (A)	前年度決算(B)	今年度予算 (C)	増減(C)-(A)	備考
期首積立金額	89,174	89,174	109,174	20,000	
受取利息	0	0	0	0	
当年度積立額	20,000	20,000	20,000	0	
期末積立金額	109,174	109,174	129,174	20,000	

(※1)「イッヰQプロジェクト」の取替用キャンディ、次年度新学年用巾着代金

(※2)「県P」は「神奈川県PTA協議会」の略、「葉P」は「葉山町PTA連絡協議会」の略

(※3)「学級活動費」は各クラスの児童数に応じる

令和5年度

神奈川県PTA協議会安全互助会 ご案内

7. 保険金の請求手続き

1. 事故が発生したら直ちに県P安全互助会へ事故の報告をするとともに、必要書類を請求してください。
2. 「保険金」請求書類は以下のものです。(事故報告のご連絡を受け次第下記用紙一式を送付いたします)
 - (1) 事故証明書兼事故発生通知書
 - (2) 保険金請求書兼同意書
 - (3) 傷害保険の事故報告書兼同意書
 - (4) 医師が記入した診断書(保険金支払額が10万円以上の場合)
 - (5) 示談書(賠償責任保険請求の場合)
 - (6) その他、本会が必要と認める書類

8. 見舞金・保険金の支払い

1. 見舞金は、保険金の支払い後すみやかに、県P安全互助会より見舞金請求書で指定された口座に振り込みます。
2. 保険金は、損害保険会社より保険金請求書で指定された口座に振り込まれます。
3. 見舞金給付の請求期間は、事故発生日から1か年です。

9. 見舞金・保険金をお支払いできない主な場合

〔見舞金〕

- (1) 給付が不相当と認められたとき(傷害保険金が支払われない場合に準ずる。但し疾病見舞金、特定事故見舞金はその限りではない)
- 〔PTA団体傷害保険金〕
- (1) 故意または重大な過失
 - (2) 自殺行為、犯罪行為または闘争行為
 - (3) 自動車・バイク・原動機付自転車などの無資格運転・酒気帯び運転・麻薬などを使用している運転中に被ったケガ
 - (4) 病気・心神喪失などおよびこれらを原因とするケガ(例えば歩行中に病気により意識を喪失し転倒したためにケガをした場合など)
 - (5) 入浴中の溺水(ただし、引受保険会社が保険金を支払うべきケガによって生じた場合には、保険金をお支払いします。)
 - (6) 妊娠・出産・早産
 - (7) むちうち症、腰痛、その他の症状でそれを裏付けるに足りる医学的他覚所見のないもの
 - (8) 地震・噴火またはこれらによる津波
 - (9) 戦争・革命・内乱・暴動
 - (10) 放射線照射・放射能汚染
 - (11) 被保険者がピッケルなどの登山用具を使用する山岳登山、ハンググライダー搭乗などの危険な運動を行っている間に生じた事故
 - (12) 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付の対象となりうるべき児童・生徒のケガ・・・など

〔PTA賠償責任保険金〕

- <PTA活動に伴う損害賠償責任><保管物に係わる損害賠償責任><提供飲食物危険補償>
<法律相談対応費用補償>共通
- (1) 故意
 - (2) 戦争・革命・内乱・暴動
 - (3) 地震・噴火またはこれらによる津波
 - (4) 被保険者が損害賠償に関し第三者との間に約定を締結している場合において、その約定によって加重された損害賠償責任
 - (5) PTA活動の終了後に行われたPTA活動以外の活動によって生じた損害賠償責任 など
- 他に、補償項目毎にお支払いできない場合がありますので、詳細は神奈川県PTA協議会安全互助会手引きの『給付規定』をご覧ください。

ご質問、ご照会は直接神奈川県PTA協議会安全互助会事務局へ

◆ 神奈川県PTA協議会安全互助会事務局

〒220-0053 横浜市西区藤棚町2-197
神奈川県教育会館内

電話：045-326-6103
FAX：045-326-6107
E-mail：office@pta-kanagawa.gr.jp



神奈川県PTA協議会安全互助会の目的

PTAは次代を担う青少年の健全な成長を図ることを目的として、保護者と教職員により組織された社会教育団体です。

この活動を充実発展させるためには、各種活動中に生じる事故を防止するとともに、積極的に安全教育を徹底しなければなりません。また、予測できず未然に防ぐことができない事故に対しては、PTA会員がお互いに助け合い、安心して活動できるような体制づくりが必要です。

そこで、神奈川県PTA協議会安全互助会は、会員相互の互助精神に基づき、PTA活動に起因して生じた傷害・死亡等への給付及び損害賠償に関しての対策を講じることを目的とし、PTA活動の充実と円滑な運営に寄与することとします。

神奈川県PTA協議会安全互助会

1. 会員及び会費

〔会 員〕

本会の会員は、神奈川県PTA協議会に所属する各小中学校PTA（以下「単位PTA」という）で、本会の趣旨に賛同し入会手続きを行った単位PTAの会員とします。

なお、本会への入会は単位PTAごとの団体入会とします。

〔会 費〕

本会の会員の年会費は100円とします。

単位PTAごとの年会費総額 = (世帯数 + 教職員数) × 100円

2. 見舞金・保険金の給付対象者

〔見舞金〕 会員（保護者・教職員）、児童・生徒、会員と同居の親族、講師、指導者

〔保険金〕 会員（保護者・教職員）、児童・生徒、会員と同居の親族、PTA行事への参加が事前にPTAにより認められている者（例：講師、指導者など）

3. 入会手続き

単位PTAにおける県P安全互助会への加入までの手続きは次の通りです。

- 2月下旬に県P安全互助会より、単位PTAに加入申込書等の資料一式を送付します。
- 届いた資料をご確認の上、単位PTAごとに加入の有無を決めてください。
- 『神奈川県PTA協議会安全互助会入会申込書(兼確認書)』『加入会員数等報告書』の用紙に必要な事項をご記入の上、県P安全互助会事務局へFAX又はメールにてご提出ください。
(FAX: 045-326-6107 E-mail: office@pta-kanagawa.gr.jp)
- 『払込取扱票』(青色の県P安全互助会指定用紙)で郵便局から、県P安全互助会宛に年会費総額をご送金ください。以上で手続き完了です。

☆ 入会申込書は確認書を兼ねています。入会する・しないにかかわらず、ご提出をお願いいたします。

☆ 確認書の提出の際には予定会員数での申し込みとなります。確定した会員数については、5月31日までに所定の用紙にてあらためてご報告、および年会費総額のご送金をお願いします。

☆ 継続入会でも年会費総額のご送金が6月1日以降の場合は、入会手続きが完了した日の翌月1日からの入会になります。

4. 見舞金・保険金の支払い対象期間

見舞金、保険金の支払い対象期間は令和5年4月1日午後4時～令和6年4月1日午後4時までの1年間です。

☆上記支払対象期間は、継続単位PTAの年会費総額のご送金が5月31日までに完了した場合です。

新規及び期間外入会は、入会手続きが完了した日の翌月1日から入会とし、令和6年4月1日までが支払い対象期間になります。

5. 見舞金について

単位PTAの主催・共催または各市町村郡PTAの主催する行事・活動に参加中（自宅と行事会場との往復途中を含みます）会員、児童・生徒、会員と同居の親族、講師、指導者が事故に遭い傷害等を被った場合に、見舞金を給付いたします。

見舞金の種類	見舞金対象者・金額	
	会員(保護者、教職員)児童・生徒、会員と同居の親族	講師、指導者
死亡見舞金（見舞金対象者が死亡したとき）	5万円	3万円
後遺障害見舞金（見舞金対象者に後遺障害が残ったとき）	3万円	1万円
入院見舞金（見舞金対象者が入院したとき）	5千円	2千円
通院見舞金（見舞金対象者が通院したとき）	2千円	2千円
疾病見舞金（持病は該当しません）		
死亡見舞金（見舞金対象者が疾病により死亡したとき）	5万円	3万円
後遺障害見舞金（見舞金対象者が疾病による後遺障害が残ったとき）	3万円	1万円
入院見舞金（見舞金対象者が疾病により入院したとき）	5千円	2千円
通院見舞金（見舞金対象者が疾病により通院したとき）	2千円	2千円
特定事故見舞金（PTA主催の「子ども110番の家」の協力家庭での事故）	5千円	5千円

☆見舞金の詳細については神奈川県PTA協議会安全互助会手引きの『給付規定』をご覧ください。

6. 保険金について

(PTA 団体傷害保険・PTA 賠償責任保険)

日本国内で単位PTA・市町村郡PTAの主催・共催行事の活動中（自宅と行事会場との往復途中を含みます。）に会員およびその学校に通学する児童・生徒、会員の同居の親族、PTA行事への参加が事前にPTAより認められている者が、ケガ（細菌性食中毒およびウイルス性食中毒を含みます。また、ケガに急激かつ外来の日射または熱射による身体障害を含みます。）をされた場合に保険金が支払われます。

また日本国内でPTA主催の行事・活動中（自宅と行事会場との往復途中は含みません。）において、管理・運営に不備があり、互助会員または第三者の身体、財物に損害を与えたことにより、PTAに法律上の損害賠償責任が生じた場合に、損害賠償金や各種費用が支払われます。






[PTA団体傷害保険]

補償の種類	保険金額
死亡保険金	48.5万円
後遺障害保険金	約1.94万円～48.5万円 (後遺障害の程度によって)
手術保険金 (手術の際の入院の有無によって)	入院中 30,600円 入院中以外 15,300円
入院保険金 日額(180日限度)	3,060円
通院保険金 日額(90日限度)	1,140円

[PTA賠償責任保険]

賠償の補償内容		保険金額
PTA活動の遂行に伴う賠償責任 (提供飲食物危険補償を含む)	対人	1名5,000万円限度 1事故5億円限度
	対物	1事故1億円限度
保管物に係わる賠償責任		1事故10万円限度 保険期間中500万円限度 (自己負担額5,000円)
法律相談対応費用補償		1事故100万円限度 保険期間中1億円限度

《保険金の支払い事故例》

				
PTA主催の臨海学校に参加中、海でおぼれ死亡した。 死亡保険金 48.5万円	PTA主催の会場に行く途中自転車で転倒し骨折。10日間通院。 通院保険金 11,400円	PTA主催の会場に行く途中、交通事故でケガ。30日間入院後、10日間通院。 入院保険金 91,800円 通院 〃 11,400円	PTA主催の料理教室に参加中にやけどし、5日間通院。 通院保険金 5,700円	PTA主催の美術鑑賞で、引率者の管理不行き届きで、児童が美術品を破損。 損害賠償金 50,000円

☆保険金については、神奈川県PTA協議会安全互助会を契約者として損害保険会社にPTA団体傷害保険契約及びPTA賠償責任保険契約を締結しています。(損害保険料 63円)

したがって、事故が発生した場合は、保険契約に基づき、損害保険会社から保険金が支払われます。

☆保険金、見舞金の詳細については神奈川県PTA協議会安全互助会手引きの『給付規定』をご覧ください。