

葉山町長 殿

申請者 住 所  
 団体等名  
 責任者名  
 連絡先

## 葉山町制施行100周年記念事業承認申請書

葉山町制施行100周年記念提案事業(町民主導型協働事業)取扱要綱第4条の規定に基づき、次のとおり申請します。

1 事業名	
2 事業目的	①歴史や文化を次世代に紡ぐ事業 ②楽しむことを主眼とした事業 ③その他100周年記念事業を進めるために必要な事業 (主に機運の醸成を目的に行うもの等)
3 事業内容	
4 実施場所	所在地 (名称等 )
5 実施期間(日)	令和 年 月 日 ( ) ~ (限り) 令和 年 月 日 ( )
6 担当者	氏 名 連絡先 メールアドレス
7 事業支援の意向の有無	(1) 町ホームページ等による事業周知(有・無) (2) 公共施設等の使用(有・無) ⇒ 「有」の場合は施設名を記載 (施設名: ) (3) 補助金の交付(有・無) ⇒ 「有」の場合は、「葉山町制施行100周年記念事業補助金交付申請書」を提出
8 添付書類 (提出前に全て揃っているかチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 事業計画書(様式第1号の1) <input type="checkbox"/> 収支計画書(様式第1号の2) <input type="checkbox"/> 申請団体の概要書(様式第1号の3) <input type="checkbox"/> その他町長が必要と認める書類 ( )

事業計画書

<b>1 実施する事業の目的の詳細について</b>
(1) 事業実施の詳細な目的を記載してください。 (2) 今回の提案に至った経緯や理由を記載してください。
<b>2 実施する事業の内容について</b>
(1) 実施予定場所（複数ある場合は複数） (2) 参加等見込人数 (3) 実施する事業の内容をできるだけ具体的に記載してください。 (4) 記念事業として特にPRしたいことや特徴的な内容について記載してください。
<b>3 実施体制等について</b>
(1) 事業実施のための組織体制や役割分担等を記載してください。 (2) 事業実施の際の来場者の安全確保の手法や危機管理体制等を記載してください。
<b>4 実施スケジュールについて</b>
事業実施、完了までのスケジュールを記載してください。

※1 必要に応じ適宜行数を追加（枠の大きさを広げる）することはできますが、3枚程度に収まるようにまとめてください。

※2 記入する書式（文字のフォント、フォントのサイズ、行間）は変更しないでください。

収支計画書

1 総事業費 円

(1) 支出内訳 (単位: 円)

①支出区分	②細目	③支出 (税込額)	④補助対象の別	⑤補助対象経費 (③×1/2)	⑥支出の積算基礎
		円		円	
合 計		円	/	(千円未満切り捨て) 円	/

(必要に応じ適宜行数を追加してください)

(2) 収入内訳 (単位: 円)

区 分	⑦収入額	⑧収入の積算基礎 (参加費等の収入がある場合には、単価×人数等の積算基礎)
本補助金	円	
自主財源・寄附金等	円	
参加費等の収入	円	
合 計	円	

(必要に応じ適宜行数を追加してください)

様式第1号の3 (第4条関係)

申請団体等の概要書

団体等名	(法人 ・ 任意団体)		
責任者の 役職・氏名	職 ・ 氏名		
連絡先	電話： メールアドレス：		
所在地			
設立年月	年 月	構成員数	人
1 申請団体の設立目的			
2 これまでの活動実績・内容			

(必要に応じ適宜行数を追加してください)

- ※1 申請団体の規約と会員名簿を添付してください。
- ※2 本事業を複数の団体等が共同で実施する場合には、各団体等それぞれ作成してください。
- ※3 記入する文字のフォント (MS 明朝)、フォントの大きさ (12 ポイント) は変更しないでください。