## 保育所等入所申込書補助票

※申込児童が複数いる場合、世帯につき1枚ご記入ください。

児童氏名	生年月		H•R	年	月	日	入所希:	 望施設名	<b></b> ()	有1希望)	
児童氏名	生年月	月日	H•R	年	月	日	入所希:	望施設名	(領	第1希望)	
① 自宅で保育している。			<u>にいます</u> が	か?	父 · <del>l</del>	サ • 祚	·祖·	 母 ・その他(	)		
② 自宅外に預けている。											
	 で保育しています	 「か?									
□ 知人等	(氏名	保育して	市・町・村	)							
□ 知人等 (氏名 続柄 )(所在地 市・田 □ 認可保育所 どこに預けていますか?											
□□認可外保育所	i i									)	
口その他	(所	在地		)							
	(電記	話番号	いて、事実確認のため わせる場合があります								
		日時間 日時間		時	ŧ	4	· ~	利用施設に同い日	<del>かしる場合がありまり</del> 分 )	٥	
		月期間		年	-	月	, 日~	•	_	1)	
③ 職場に連れて行っている。			<u></u> 連れて行					·その他(	)		
	誰の職場に連れて行っていますか? 父 ·母 ·その他( ) 託児施設の有無: 無 · 有 (利用あり · 利用なし 理由: )										
④ その他	具体的に記入										
○知公果の世辺について											
○祖父母の状況について	£ 15A	↓						Ť		45.37	
氏名 ————————————————————————————————————	年齢				※別居の場合のみ記入			健康状態	就労		
祖 <sup>(アリガナ)</sup>		T•S			同居				良(入院中)	有・	
父 父	歳	年	月	日	別居	ļ			否し通院中人	無	
方 祖 (フッガナ)		T•S			同居				良(入院中)	有・	
母	歳	年		日	別居				否し通院中人	無	
祖 <sup>(フリガナ)</sup>		T•S			同居				良(入院中)	有	
母   父     方   切   (フリガナ)	歳	年 6	月	日	別居	 			否 【 通院中 】 良 ( 入院中 】	無	
万   祖   (フッリガナ)   母		T•S			同居					有・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	歳	年	月	日	別居				杏 【通院中】	無	
○申込児童の就学前のきょうだい					時点(	の状況	を記載				
氏 名	年齢		生年月E	3				入所状況等			
(プリカ"ナ)	_	H•R					入所中	施設名称(		)	
	歳	年	■ 月	日	□ ¾ □ そ		入園中	利用時間( 延長保育の利用	( 有 • 無	,	
(フリガナ)		H•R					入所中	施設名称(		)	
							入園中	利用時間(		)	
	歳	年	月	日	□ そ			延長保育の利用	(有・無	€ )	
(פֿלילי)		H•R					入所中	施設名称(		)	
	歳	4	■ 月	В			入園中	利用時間(	]( 有 • 無	)	
歳 年 月 日 □ その他  延長保育の利用(有・無)											
○住民税等の納付状況について	<b>—</b>			\	10	A		日ノ紹工士・フー・・ペー	11-4-4-		
住民税等の滞納がありますか?	無	・ 有		<b>→</b> 有	の場合	<b>含、入</b> 萨	小選考に	影響することがあ	ります。		
								裏面も	記入してくださ	い。	
* 町記載欄											

〇きょうだい2人以上で同時に申し込む場合																
	同時に入所できない場合			□ 同時入所のみ希望 (一人だけなら入所しない)												
				□ 別々の入所でも可 (一人だけでも入所を希望する)												
				□ 優先順位無し												
				□ 上の子から(下の子だけ入所できる場合は辞退する) □ 下の子から(上の子だけ入所できる場合は辞退する)												
	同	 じ園に入所できない場合	 ì	□ 同じ園に入所できるまで待つ												
				□ 別々の保育所でも可												
OF	_		場合に	はどうしますか?(番号を○で囲む) 												
	① 自宅で保育する。   ② 自宅外に預ける。															
		□親族	誰力													
		□ 知人等	(	氏名 続柄 )(所在地 市・日	町・村 )											
		□ 認可保育所	どこ	に預けますか? ロ現在の預け先と同じ ロ現在の預け先と異なる(下)	己に記入)											
		□ 認可外保育所		( 施設名称	)											
		□ その他		( 所在地 市・町・村	)											
	<u> </u>		=# 6	(利用時間 時 分~ 時 夕	)											
	3	職場に連れて行く。		)職場に連れて行きますか? 父 ・母 ・その他( ) 近児施設の有無: 無 ・ 有 (利用予定あり ・ 利用予定なし 理由:	)											
	<b>4</b> )	 育休を延長する。		つまで延長可能ですか? 育児休業の延長(入所保留通知)												
		7711 2.227 30		R 年 月 日まで延長可能) □希望する □希望した												
	5	退職する														
	6	幼稚園との併願(予定)	ロあ	り 幼稚園に内定した場合 口幼稚園に通う 口保育所等の結果を待つ												
			ロな													
0	八所!	申込にあたり、下記をタ	必ずま	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. =											
					確認欄											
	1	入所が決定した場合、 育園長に対し情報提	. 申込 共しま	書及び添付書類の記載内容について、入所児童の状況把握のため保 す。												
	② 申請後、家庭状況(仕事の状況、妊娠・出産、引越しなど)が変わった場合には至急ご連絡ください。															
	3	職場やご家庭に電話	や訪問	等をして、保育を必要とする状況等を確認することがあります。												
	4	④ 虚偽の申請をした場合は、保育所等の内定や決定を取り消します。														
	<b>⑤</b>	⑤ 保育料の算定にあたり、町が保護者及び同居親族の課税情報を閲覧します。														
	⑥ 入所後、保育料の滞納がある場合は、自宅・在籍園・勤務先・祖父母等に、電話や訪問による確認を行うことがあります。															
	7	保育料が期限までに終 あります。	納付さ	れない場合は、退園や財産の差し押さえ等の滞納処分を行うことが												
	8	小学校就学の際に、( 送付します。	呆育所	にて作成する「保育所児童保育要録」の写しを就学先の小学校長に												
	929	以上のことについて	. 同意	<b>意します。</b>												
	署名	   令和 年	月	B o												
	欄	ጉጥ <del>+</del> 	Л	保護者氏名 即												
				※自署の場合	1、押印は不要です。											
	* <b>B</b> T	 ·記載欄														
	<u> </u>															

## 記入例

## 保育所等入所申込書補助票

児童氏名	保育	健太	生年月	日目	HR	2	年	5	月	5	日	入所希望	<b>型施設名</b>	00	保育		(第1希望)
児童氏名	保育	康太	生年月	日	⊕R	30	年	6	月	3	日	入所希望	2施設名	00	保育		(第1希望)
申込児童の	現在の	状況について	て(番号	を〇	で囲む)	)					•						
① 自宅で	保育して	ている。	誰が傷	保育し	ています	ナか?	•	父	E	) .	祖父	∶∙祖母	・その他	(		)	
② 自宅外	に預け <sup>・</sup>	ている。															
□親	<u></u> 疾		誰が保育していますか?              どこで保育していますか?														
□ 知.	人等		( 氏名	3					続析	丙		)(所	在地		市	す・町・木	寸 )
□認	可保育的	听	どこに預けていますか?														
	可外保育	育所	(施設名称 )														
□ <b>₹</b> (	の他	į	(所	在地			Ħ	<b>፣</b> • ፣	町・	· 村							)
			(電記	香番	号							)				実確認のため 場合がありま <sup>・</sup>	
			(利用	用時間	間		B	寺			分	~		時		分 )	
			(利月	用期間	間		左	Ę		月		日 ~		年		月	日 )
③ 職場に	連れて	行っている。	誰の耶	戦場(	こ連れて	行って	こいま	すか	١?			父·母	·その他	(		)	
			託児別	を設く	の有無:	無	ŧ.	有	(	利用	月あり	J • 利月	はし 理	曲:		)	
④ その他			具体的	勺に言	7入												
祖父母の状況	況につ	いて															
	氏名		年齢		生年月	===				\		住所			付	康状態	就労
<b>LD</b> (2014				TC					E	<u>                                   </u>	別足	の場合の	りみ記入		-		有
		ク エンゾウ 今 園三		TS		_ ,		同							良否	入院中	
l 소		7 Y/3		-	年 6月	FJ (	) 日	別同							良	通院中 (入院中)	有
万 祖  <sup>⑺肋</sup>   母		7 //3 筝 園子	67			_											•
		7 MIJ	成	31 T·S	年 <b>7</b> J	7	日	別同							否 良	<ul><li>し通院中√</li><li>○入院中√</li></ul>	リー無 ) 有
	(フリ <b>カ</b> ゙ナ) <b>'// イクエ</b>		歳		年 月	月	日	別	•	他	界				-	通院中	
'7		<b>√</b> /hT	<sub>版</sub>	$\overline{}$	·	<u></u> -	Ц	同							良	○ 過院中〉 <b>○ 入院中</b>	(有)
		育江	歳	_		<b>=</b> (	3 日	別		東	京都		OO <b>TB</b>	0-0	否	通院中人	
															Ш	て超帆中の	/ m
申込児童の			_	て(利			日時	点	り状	:況:	を記	,載)	1 =r.//.	)			
	氏	名	年齢		生年月	7日			/[		== 3	=r.+	入所状态		VD3	<b>5 (3</b>	
(フリガナ) <b>ホイク</b>	コウタ			H									施設名称 利用時間				)
保育	康太		歳	30	年 6	月 	日			リイE - の・		-	利用时间 延長保育				) (#)
(フリカ゛ナ)				H·R								+	施設名称				)
													利用時間	(			)
			歳		年 月	月	日		7	-o	他		延長保育	の利用	(	有・・・	無
(フリカ*ナ)				H·R	!								施設名称				)
			л=			_	_						利用時間		,		)
			歳		年	月	日		7	<del>-</del> の	世		延長保育	の利用	(	有 · :	無 )
住民税等の	納付状	況について															
1 1 10 10 11 10 1													·				
	滞納が	ありますか?	<b>#</b>	・ 有	Ī	$\longrightarrow$	1	すのは	場合	i、J	\所i	選考に影	響すること	こがあり	ます	0	

○きょうだい2人以上で同時に申し込む場合

$\mathcal{O}_{\mathcal{O}}$		- 中し込む 物口												
	同時に入所できない場合	□ 同時入所のみ希望	望 (一人だけなら入	、所しない)										
			□ 上の子から(下の子だけ入所できる場合は辞退する)											
			□ 下の子から(上の子だけ入所できる場合は辞退する)											
	同じ園に入所できない場合 		□ 同じ園に入所できるまで待つ きょうだい同時に申し込む											
		□ 別々の保育所でも	□ 別々の保育所でも可 場合は、必ず記入してくだ。											
OF	申込の結果、入所できない	場合はどうしますか?(番・	号を○で囲む)	<b>.</b>										
Ŭ	① 自宅で保育する。	- <u>3</u> 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>700 (20)</u>											
	② 自宅外に預ける。													
	□ 親族	誰が保育しますか?		どこで保育しますか?										
	口 知人等	(氏名	続柄 	)(所在地市・町										
	□認可保育所		現在の預け先と同じ	〕 □現在の預け先と異なる(下記)	に記入)									
	□ 認可外保育所	(施設名称 (所在地	市・町・村		)									
	□□その他	(利用時間		~ 時 分	)									
	<b> </b>   ③ 職場に連れて行く。	誰の職場に連れて行きます。			,									
				り・利用予定なし 理由:	)									
	④ 育休を延長する。	いつまで延長可能ですかか	?	育児休業の延長(入所保留通知)	を									
		(R 6 年 5 月 31	日まで延長可能)	□希望する	1									
	5 退職する			育休延長(保留通知	)を希望									
	⑥ 幼稚園との併願(予定)		た場合 口幼稚園	に通う □保育 <b>する方は「希望す</b> チェックしてくだ	_									
		☑なし		41470000	٥٧١،									
0.	入所申込にあたり、下記を	<u>必ずお読みいただき、確認</u>	欄にチェックのうえ	え署名欄に署名をお願いします。										
					確認欄									
	① 入所が決定した場合、申込書及び添付書類の記載内容について、入所児童の状況把握のため保育園長に対し情報提供します。													
	② 申請後、家庭状況(仕事の状況、妊娠・出産、引越しなど)が変わった場合には至急ご連絡く ださい。													
	③ 職場やご家庭に電話や訪問等をして、保育を必要とする状況等を確認することがあります。													
	④ 虚偽の申請をした場合は、保育所等の内定や決定を取り消します。													
	⑤ 保育料の算定にあたり、町が保護者及び同居親族の課税情報を閲覧します。													
	⑥ 入所後、保育料の滞納がある場合は、自宅・在籍園・勤務先・祖父母等に、電話や訪問による 確認を行うことがあります。													
	⑦ 保育料が期限までに納付されない場合は、退園や財産の差し押さえ等の滞納処分を行うことがあります。													
	⑧ 小学校就学の際に、保育所にて作成する「保育所児童保育要録」の写しを就 生の小学校長に 送付します。													
	以上のことについて、同意します。													
	名 令和 5 年 🗴		보다 성 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	さい。										
	NAI NAI	1朱護行	者氏名 保	<b>う 太郎</b>	.									
	*町記載欄													